

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione **EmPULIA**

Linee guida per gli Enti Aderenti

PROCEDURE DI GARA MULTI LOTTO ENTE ADERENTE

Versione 1.0



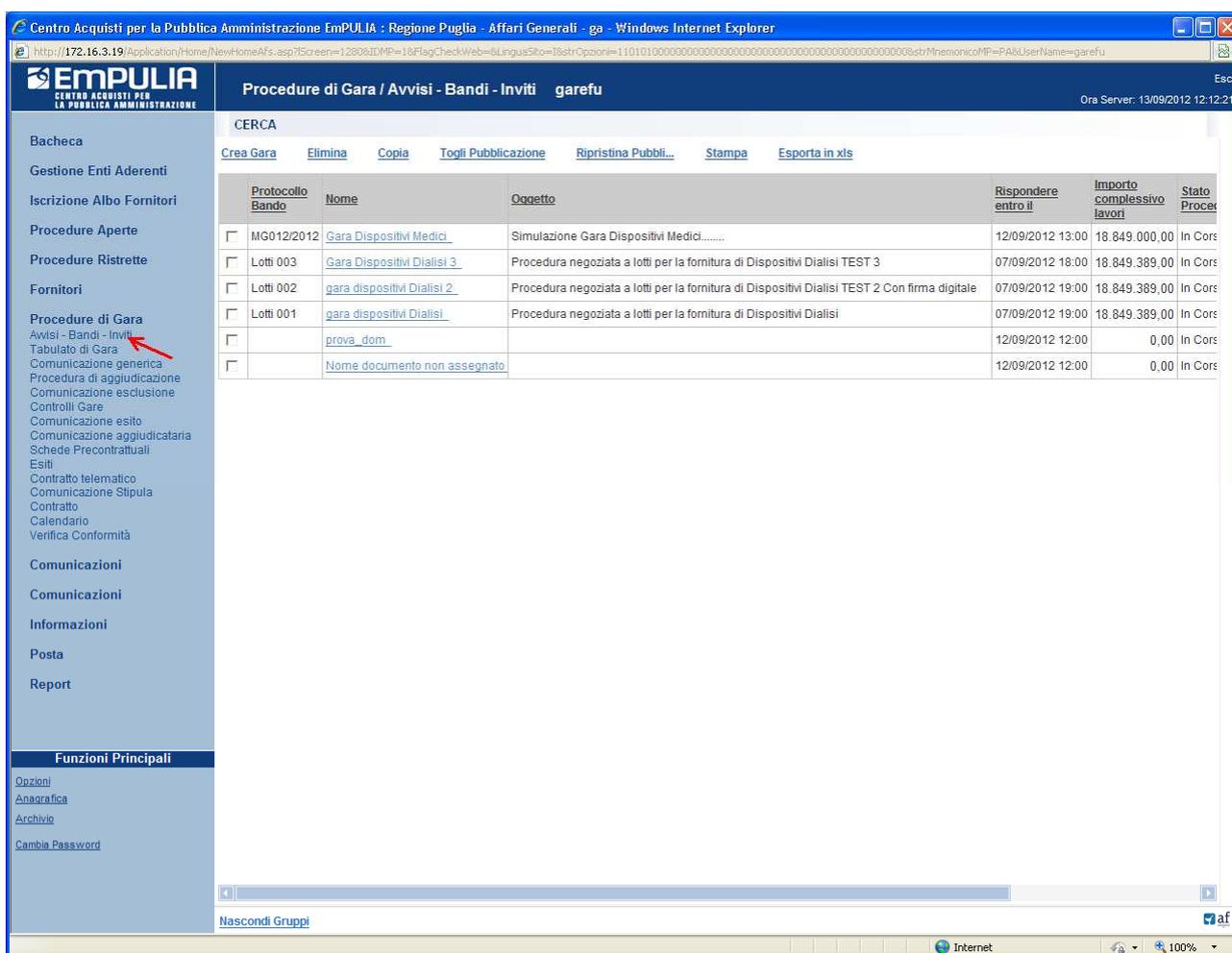
PROCEDURE DI GARA MULTILOTTO

La *Procedura di Gara* è la funzione "unica" attraverso cui l'Ente provvede alla pubblicazione Avvisi e Bandi e all'invio di Inviti per procedure di gara nelle quali si prevede la divisione in più lotti.

La creazione di una Gara

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma *EmPULIA* i dirigenti abilitati hanno la possibilità di creare un Bando di Gara.

Selezionare dal menù funzionale la voce "Procedure di Gara" e successivamente cliccare su "**Avvisi-Bandi-Inviti**".



The screenshot displays the EmPULIA web application interface. The main content area shows a table of procedures under the heading "Procedure di Gara / Avvisi - Bandi - Inviti". The table has columns for "Protocollo Bando", "Nome", "Oggetto", "Rispondere entro il", "Importo complessivo lavori", and "Stato Procedura". A red arrow points to the "Avvisi - Bandi - Inviti" option in the left-hand navigation menu.

Protocollo Bando	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo complessivo lavori	Stato Procedura
<input type="checkbox"/> MG012/2012	Gara Dispositivi Medici	Simulazione Gara Dispositivi Medici.....	12/09/2012 13:00	18.849.000,00	In Cors
<input type="checkbox"/> Lotti 003	Gara Dispositivi Dialisi 3	Procedura negoziata a lotti per la fornitura di Dispositivi Dialisi TEST 3	07/09/2012 18:00	18.849.389,00	In Cors
<input type="checkbox"/> Lotti 002	gara dispositivi Dialisi 2	Procedura negoziata a lotti per la fornitura di Dispositivi Dialisi TEST 2 Con firma digitale	07/09/2012 19:00	18.849.389,00	In Cors
<input type="checkbox"/> Lotti 001	gara dispositivi Dialisi	Procedura negoziata a lotti per la fornitura di Dispositivi Dialisi	07/09/2012 19:00	18.849.389,00	In Cors
<input type="checkbox"/>	prova_dom		12/09/2012 12:00	0,00	In Cors
<input type="checkbox"/>	Nome documento non assegnato		12/09/2012 12:00	0,00	In Cors

Il sistema presenterà l'elenco delle gare già presenti in archivio.

Per la preparazione di una nuova Gara cliccare sul link "**Crea Gara**".

The screenshot shows the Empulia web application interface. The top navigation bar includes the Empulia logo and the text "Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione". The main header displays "Procedure di Gara / Avvisi - Bandi - Inviti garefu". A search bar labeled "CERCA" is present, with a "Crea Gara" button highlighted by a red box. Below the search bar is a table listing procurement procedures. The table has columns for "Protocollo Bando", "Nome", "Oggetto", "Rispondere entro il", "Importo complessivo lavori", and "Stato".

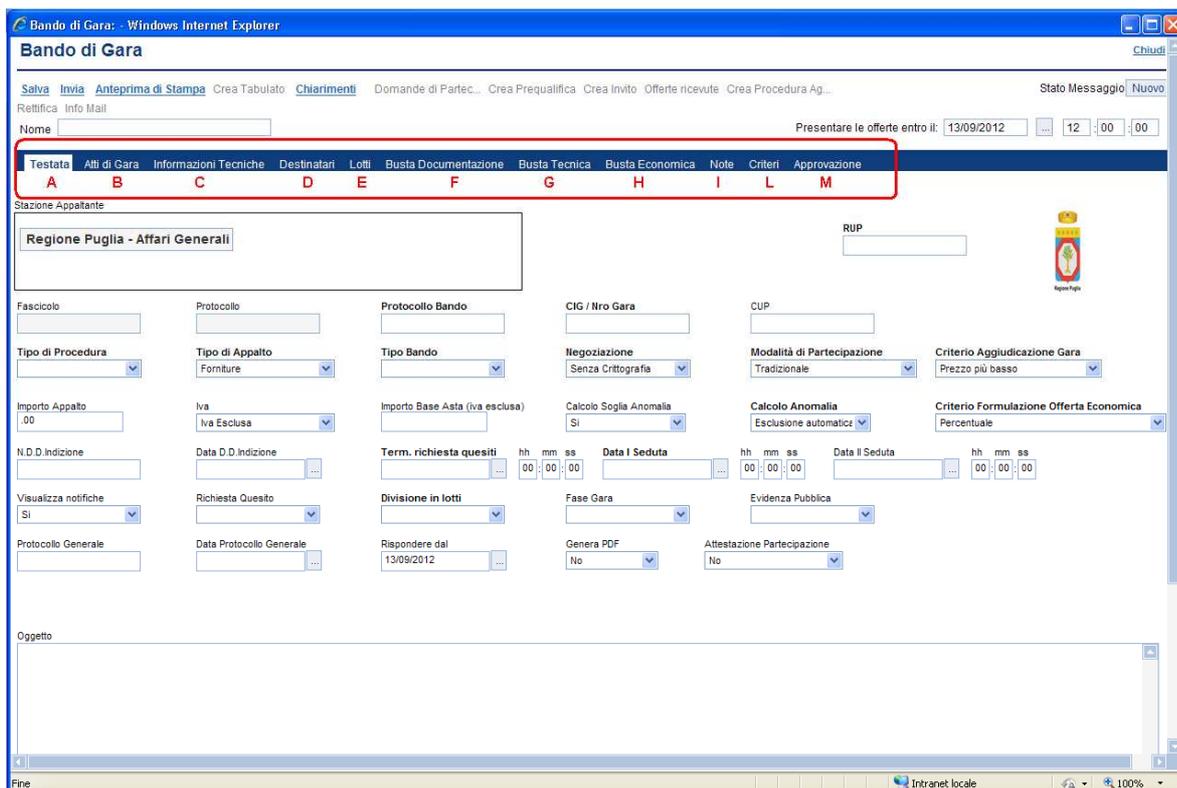
Protocollo Bando	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo complessivo lavori	Stato
<input type="checkbox"/>	MG012/2012	Gara Dispositivi Medici	12/09/2012 13:00	18.849.000,00	In Cors
<input type="checkbox"/>	Lotti 003	Gara Dispositivi Dialisi 3	07/09/2012 18:00	18.849.389,00	In Cors
<input type="checkbox"/>	Lotti 002	gara dispositivi Dialisi 2	07/09/2012 19:00	18.849.389,00	In Cors
<input type="checkbox"/>	Lotti 001	gara dispositivi Dialisi	07/09/2012 19:00	18.849.389,00	In Cors
<input type="checkbox"/>		prova_dom	12/09/2012 12:00	0,00	In Cors
<input type="checkbox"/>		Nome documento non assegnato	12/09/2012 12:00	0,00	In Cors

The left sidebar contains a menu with categories like "Bacheca", "Gestione Enti Aderenti", "Iscrizione Albo Fornitori", "Procedure Aperte", "Procedure Ristrette", "Fornitori", "Procedure di Gara", "Comunicazioni", "Informazioni", "Posta", "Report", and "Funzioni Principali". The bottom of the page shows a "Nascondi Gruppi" link and a taskbar with the Internet Explorer browser.

Il sistema aprirà il “**documento di bando gara**”, così strutturato¹:

- Sezione **Testata (A)** contiene le informazioni generali sul procedimento di gara. (es: RUP, importo dell'appalto, data di presentazione delle offerte, data I seduta, numero di protocollo generale, ecc.) e dati specifici, in funzione del tipo di bando (Aperta, Ristretta, Negoziata, In Economia).
- Sezione **Atti di Gara (B)** consente di inserire la documentazione riferita al bando (il disciplinare di gara, il capitolato, ecc.);
- Sezione **Informazioni Tecniche (C)** consente di inserire informazioni aggiuntive significative in particolare per il tipo di appalto “Lavori”; per le altre tipologie permette di inserire informazioni relative agli strumenti e ai mezzi di comunicazione (quotidiani, internet, ecc.) utilizzati per la pubblicazione del bando;
- Sezione **Destinatari (D)** è la lista delle Imprese invitate a presentare le offerte (non presente in caso di procedura “Aperta” o “Ristretta” o in caso di “Tipo Bando” uguale “Avviso”);
- Sezione **Lotti (E)** è la sezione (presente solo in caso di scelta di “Divisione in lotti”) che permette di specificare le informazioni sui lotti (*template* del modello e relativo documento “contestualizzato” riferito alle singole voci dei lotti messi a gara);
- Sezione **Busta Documentazione (F)** consente di predisporre l'elenco dei documenti che le Imprese dovranno inserire per qualificare la propria azienda (documenti, certificati);
- Sezione **Busta Economica (G)** consente di inserire il valore dell'offerta; questa sezione viene predisposta per facilitare il fornitore nella formulazione della propria offerta economica. In caso di “Divisione in lotti” la sezione è valorizzata ad immagine del modello caricato nella sezione Lotti;
- Sezione **Note (H)** permette l'inserimento di eventuali annotazioni sulla procedura di gara;
- Sezione **Criteri (I)** consente di inserire i criteri di valutazione delle offerte con i relativi punteggi; in questa sezione è possibile inserire le formule tecniche ed economiche che verranno poi utilizzate dalla commissione durante la procedura di aggiudicazione; da non valorizzare in caso di “Divisione in lotti”, in quanto la formula è intrinseca al modello caricato nella sezione Lotti;
- Sezione **Approvazione (L)** permette di specificare un eventuale workflow approvativo prima della pubblicazione del bando. *Al momento non implementato.*

¹ Sulla prima attivazione saranno presenti le sole sezioni A, B, C, F, H, I, L, M; effettuata la selezione del “Tipo di Procedura” verranno aggiunte ed eventualmente personalizzate le relative sezioni.



Si consiglia di inserire subito nel campo **"Nome"** (1) il nome da attribuire al documento di gara che potrà servire a riconoscere il bando e di seguito specificare i termini di presentazione delle offerte da parte dei fornitori, **"Presentare le offerte entro il:"** (2), inserendo data e ora nel formato gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi.

Cliccare sul link **"Salva"** (3) e procedere con l'inserimento (o la modifica) delle sezioni che compongono il bando:



E' opportuno effettuare il "Salva" ogni qualvolta si procede con l'inserimento o la modifica delle varie sezioni. Il link "Chiudi" permette di chiudere la finestra e tornare alla pagina principale; il sistema proporrà sempre il salvataggio del documento prima della sua chiusura.

Il documento di gara "salvato" è richiamabile dall'elenco delle gare presenti in archivio, dopo aver cliccato su "Avvisi-Bandi-Inviti" (1) e selezionato (2) il nome del bando:

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EMPULIA : Regione Puglia - Affari Generali - Di - Windows Internet Explorer

EMPULIA
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Procure di Gara / Avvisi - Bandi - Inviti Dirigente Supporto

CERCA

Crea Gara Elimina Copia Togli Pubblicazione Ripristina Pubbl... Stampa Esporta in xls

Protocollo Bando	Nome	Oggetto	Risponder entro il
<input type="checkbox"/> TE1	TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	20/07/2011
<input type="checkbox"/> TD1	TEST DECIMALI	TEST DECIMALI	04/09/2011
<input type="checkbox"/> aaa	lotto con più voci	prova lotti con più voci	13/09/2011
<input type="checkbox"/> T MICRO PA1	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	20/07/2011
<input type="checkbox"/> 6576576	prova empulia	prova empulia	27/07/2011
<input type="checkbox"/> 333333333333	Copia di Copia di Copia di TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA 333333333333333	20/07/2011
<input type="checkbox"/> 999-20120730	gara policlinico Dispositivi medici	POLICLINICO DI BARI - GARA DISPOSITIVI MEDICI 30 LUGLIO 2012	30/07/2011
<input type="checkbox"/> 999-20120727	Gara Dispositivi Medici TER	POLICLINICO DI BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extravascolari - SPERIMENTAZIONE - TEST 3	27/07/2011
<input type="checkbox"/> 999-20120724	Gara Lotti Dispositivi Medici bis	POLICLINICO di BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extravascolari - SPERIMENTAZIONE - BIS	25/07/2011
<input type="checkbox"/> 999-20120723	Gara Lotti Dispositivi Medici	POLICLINICO di BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extravascolari - SPERIMENTAZIONE	24/07/2011
<input type="checkbox"/> 22222222	Copia di Copia di TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA.22222222222222	20/07/2011
<input type="checkbox"/> 1111111	Copia di TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	20/07/2011
<input checked="" type="checkbox"/> RP2012-L-1	DispositiviMedici_GaraLotti	Simulazione gara lotti.....	14/09/2011
<input type="checkbox"/> Lotti 001	Gara a Lotti per ADDESTRAMENTO	GARA a Lotti per Dispositivi Medici per ADDESTRAMENTO	04/09/2011
<input type="checkbox"/>	Primo		18/07/2011
<input type="checkbox"/>	Procedura di test		30/07/2011
<input type="checkbox"/>	Copia di TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	10/08/2011
<input type="checkbox"/>	MG		14/09/2011

Nascondi Gruppi

Intranet locale 100%

NOTA: la compilazione della procedura di gara non richiede necessariamente una sequenzialità nell'inserimento delle sezioni; in qualsiasi momento è possibile "uscire" dalla fase di inserimento mediante il link "Chiudi", in alto a destra, dopo aver salvato il documento.

Sezione " Testata " (A)

Inserire i dati di "Testata" effettuando la selezione attraverso i "menu a tendina", in funzione delle caratteristiche del bando di gara da pubblicare. I campi obbligatori sono evidenziati in grassetto; parte di questi sono:

Tipo di Procedura <input type="text" value="Aperta"/> <input type="text" value="Ristretta"/> <input type="text" value="Negozziata"/> <input type="text" value="In Economia"/>	Tipo di Appalto <input type="text" value="Forniture"/> <input type="text" value="Forniture"/> <input type="text" value="Servizi"/>	Tipo Bando <input type="text" value="Avviso"/> <input type="text" value="Avviso"/> <input type="text" value="Invito"/>	Negoziazione <input type="text" value="Senza Crittografia"/> <input type="text" value="Senza Crittografia"/> <input type="text" value="A offerta segreta"/>	Modalità di Partecipazione <input type="text" value="Tradizionale"/> <input type="text" value="Tradizionale"/> <input type="text" value="Telematica"/>
Criterio Aggiudicazione Gara <input type="text" value="Prezzo più basso"/> <input type="text" value="Prezzo più basso"/> <input type="text" value="Offerta economic. più vantaggiosa"/>	Calcolo Anomalia <input type="text" value="Esclusione automatica"/> <input type="text" value="Esclusione automatica"/> <input type="text" value="Valutazione"/>	Criterio Formulazione Offerta Economica <input type="text" value="Percentuale"/> <input type="text" value="Prezzo"/> <input type="text" value="Percentuale"/>	Divisione in lotti <input type="text" value="No"/> <input type="text" value="No"/> <input type="text" value="Si"/>	

Relativamente al campo "**Divisione in lotti**" occorre selezionare "Si" al fine di impostare la gara a lotti nella sezione "Lotti".

La selezione del "**Tipo di Procedura**" abiliterà il valore selezionabile per il "**Tipo Bando**" la cui selezione limiterà i valori selezionabili sui campi "**Richiesta Quesito**", "**Fase Gara**" e "**Evidenza Pubblica**"; il valore selezionato sul "**Tipo Bando**" visualizzerà o meno la sezione "Destinatari".

Il campo "**Term. richiesta quesiti**" esprime la data ultima di invio quesiti da parte dei fornitori mentre la "**Data I Seduta**" corrisponde alla data e ora di apertura delle offerte; entrambe vanno espresse nel formato gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi. Inserire i campi importo ("**Importo Appalto**" e "**Importo**

Base Asta (iva esclusa)" e nel campo **"Oggetto"** un testo sintetico descrittivo dell'oggetto di gara.

Di seguito la descrizione di alcuni campi:

- **"N.D.D.Indizione"**: si riferisce al numero di determina indizione;
- **"Visualizza notifiche"**: se "Si" l'Ente verrà informato della presenza di offerte (elenco offerte, nr. offerte ricevute, mail di notifica); se "No" l'Ente potrà visualizzare il nr. offerte ricevute e l'elenco offerte solo a raggiungimento della data di presentazione offerte;
- **"Richiesta quesito"**: esprime la possibilità da parte dei fornitori di inviare quesiti all'Ente. Il valore selezionabile è in funzione del tipo di procedura; quando "Negozziata" è ammesso solo il valore "Operatori invitati";
- **"Divisione in lotti"**: selezionare "Si" in caso di gara a lotti; in questo caso verrà abilitata la sezione "Lotti";
- **"Fase gara"**: è un campo non modificabile che si riferisce allo fase in corso della procedura di gara (qualifica, presentazione offerte, ecc.);
- **"Evidenza pubblica"**: si riferisce alla possibilità di pubblicare sulla sezione del Portale Empulia le informazioni riferite al bando. Il valore selezionabile è in relazione al tipo di procedura/tipo bando; se "Aperta" è sempre "Si", se è "Negozziata" e il tipo bando è "Invito" è possibile decidere di pubblicare o meno sul portale.
- **"Rispondere dal"**: a partire da questa data il fornitore può rispondere (abilitazione del bottone "Partecipa") al bando, pertanto, consente all'Ente di pubblicare gli atti di gara prima della data di inizio ricezione delle offerte;
- **"Genera PDF"**: quando selezionato "Per Busta con Pdf" il fornitore dovrà obbligatoriamente generare il pdf della busta (economica, ...) da firmare digitalmente e allegare all'offerta. In caso di "Divisione in lotti" il valore selezionabile è in funzione del

successivo campo, "Attestazione Partecipazione", che se "Sì" permette la generazione del pdf di attestazione dei lotti a cui il fornitore sta partecipando, unito alle informazioni di cauzione; invece, quando "No" permette la generazione del pdf di attestazione senza informazioni di cauzione;

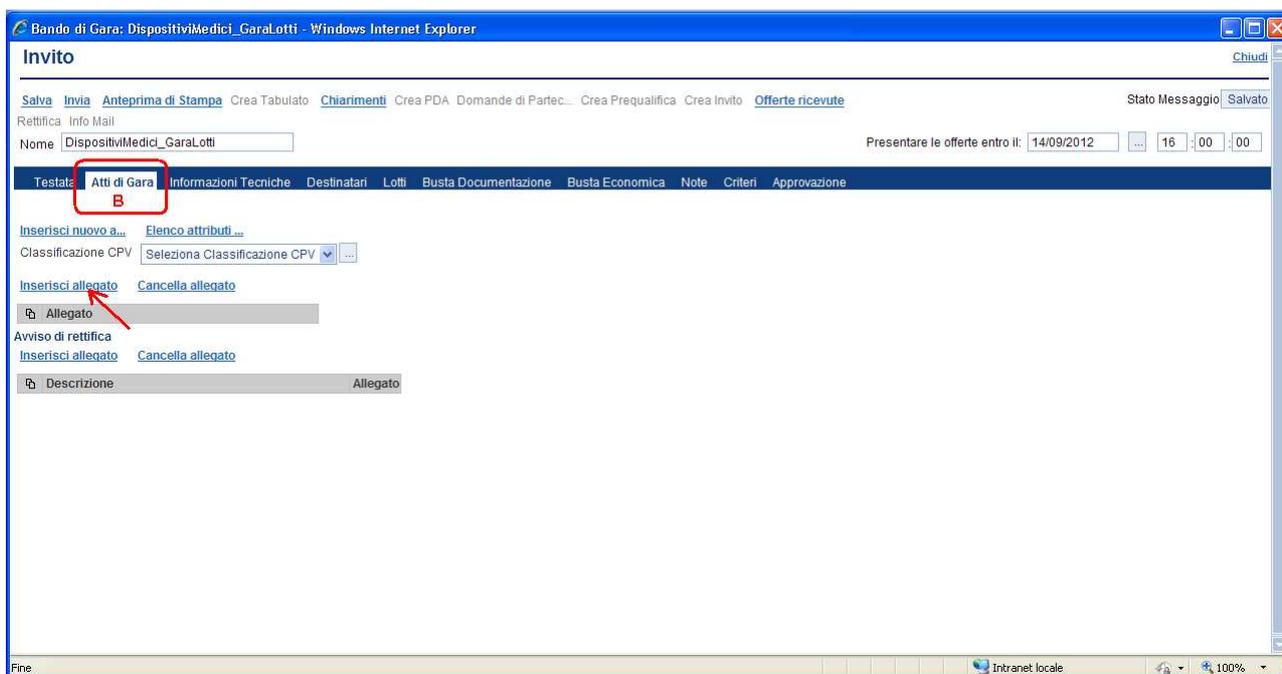
- **"Attestazione di partecipazione"**: permette di generare, in fase di presentazione offerta da parte del fornitore, il documento di attestazione di partecipazione, una dichiarazione che attesta a quali lotti il fornitore sta partecipando, da firmare digitalmente e allegare; il documento farà parte della busta documentazione.

NOTA: è opportuno compilare correttamente anche i campi non obbligatori in quanto gli stessi alimenteranno le informazioni che il sistema riporterà automaticamente nella produzione del Verbale di gara.

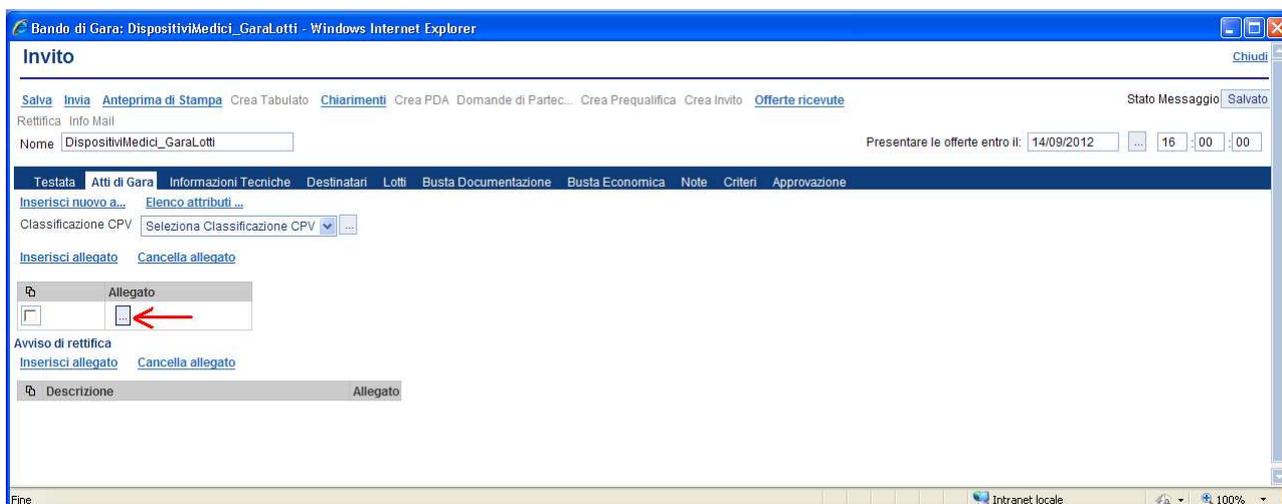
Sezione " Atti di Gara " (B)

La sezione consente di allegare al bando tutti i documenti ad utilizzo del fornitore: documento di bando, disciplinare di gara, ecc. Attraverso questa sezione è possibile inoltre inserire il documento di "Avviso di rettifica", dopo la pubblicazione di un bando.

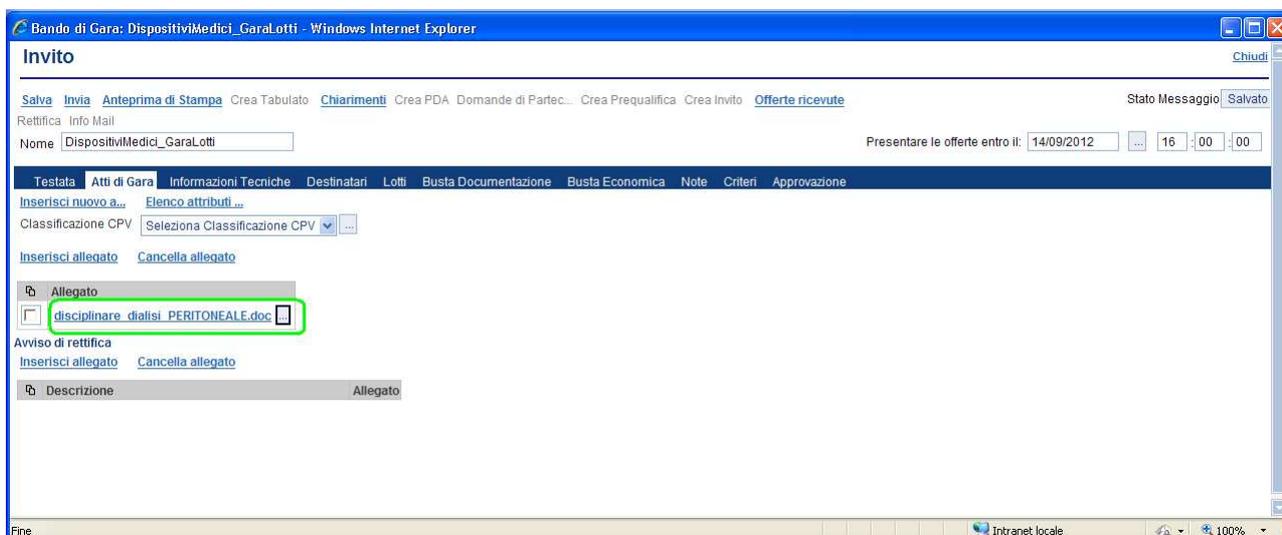
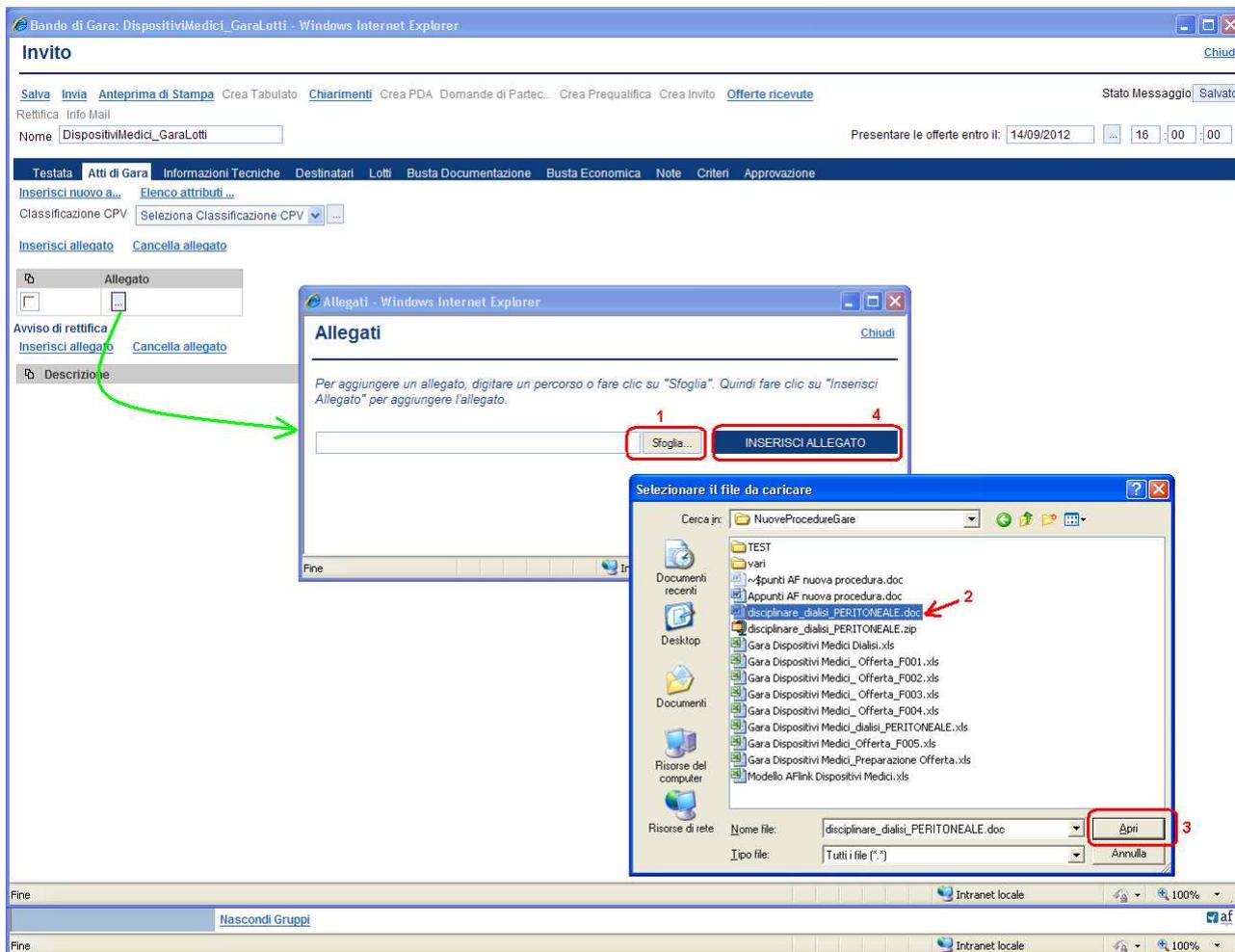
Per ciascun documento da inserire cliccare sul link "**Inserisci allegato**":



Sulla riga inserita cliccare sul bottone  (1) per la selezione del file corrispondente all'allegato:

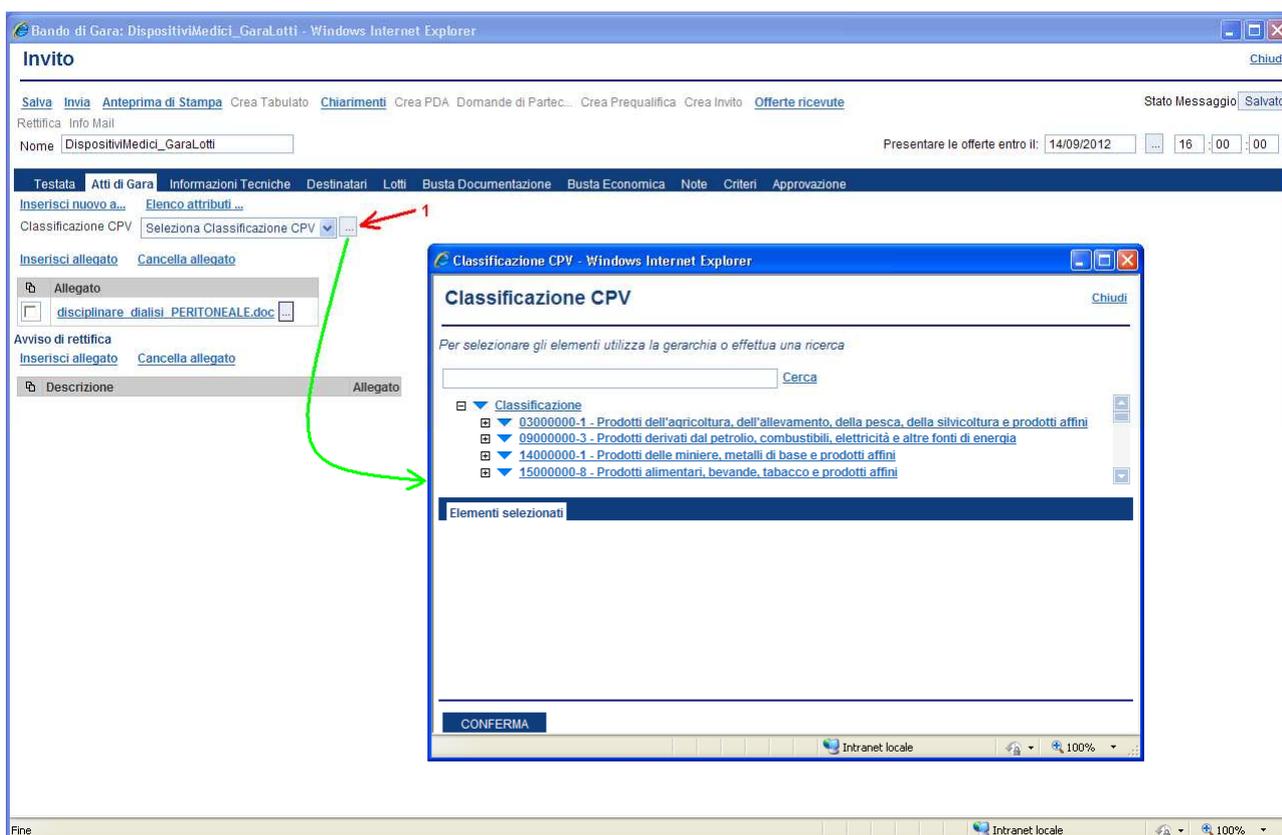


Selezionare dal proprio computer (passi **1-2-3-4**) il file da caricare e confermare il caricamento sul sistema:



Qualora si volesse eliminare un allegato selezionarlo e confermare la cancellazione cliccando il link **"Cancella allegato"**.

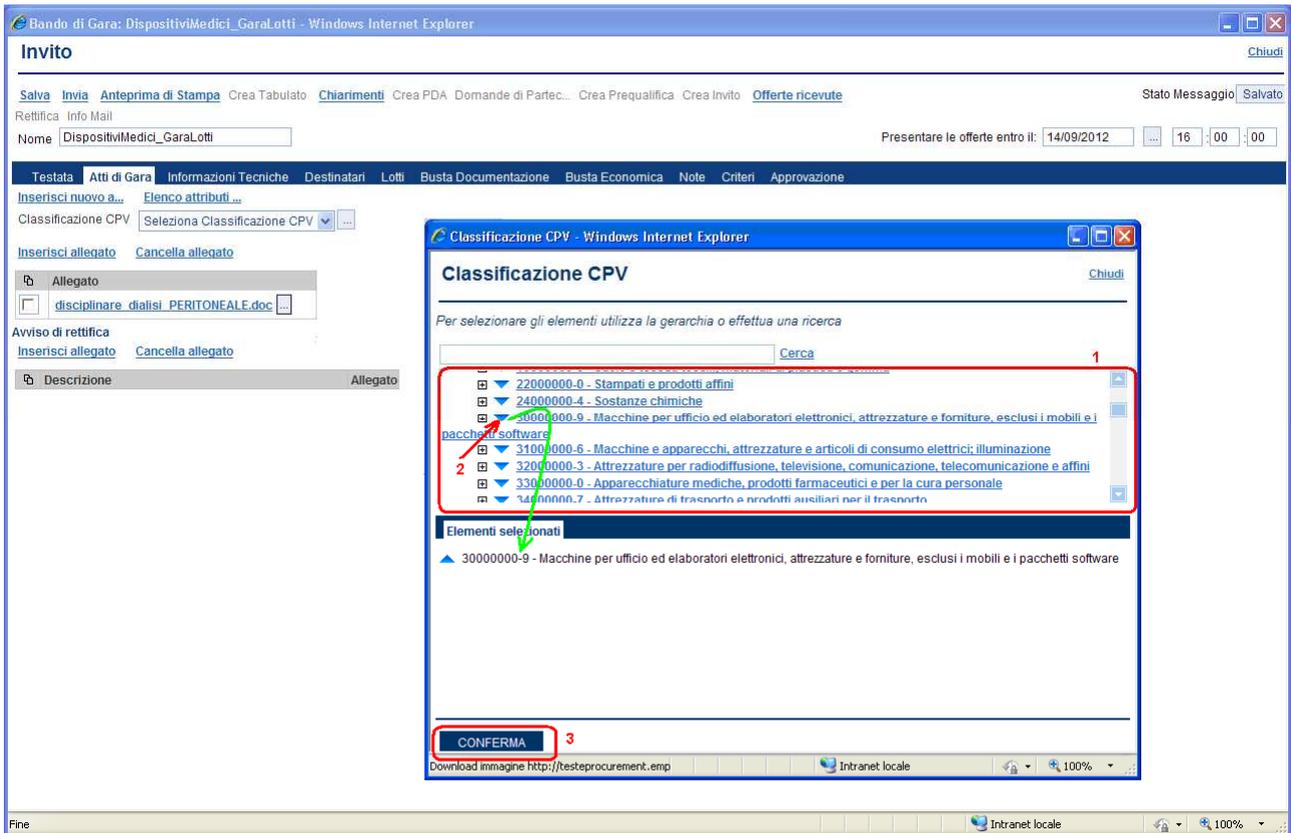
Selezionare il codice di **"Classificazione CPV"** (Codice di classificazione unico per gli appalti pubblici), che meglio descrive l'oggetto del bando, mediante la finestra di dialogo visualizzata dalla pressione del pulsante di ricerca (1):



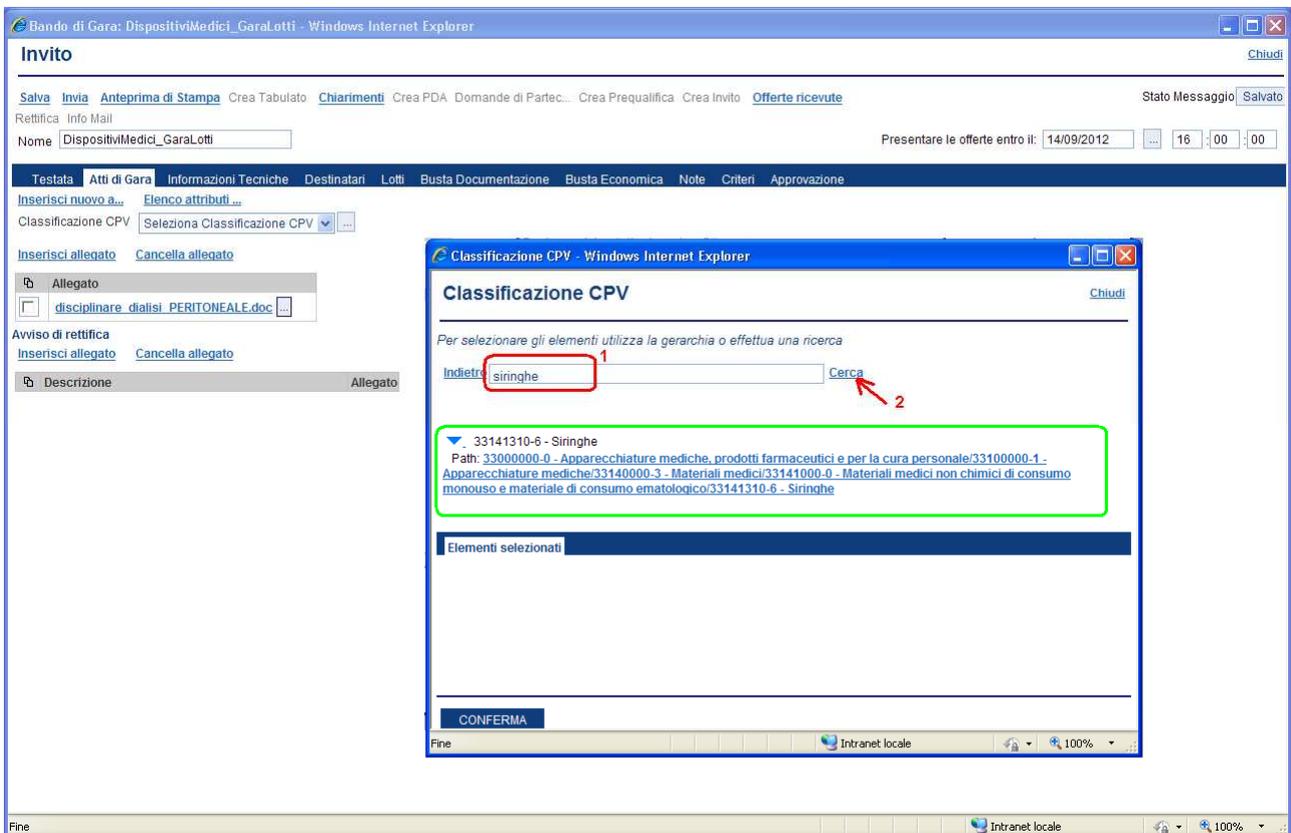
Il CPV si basa su una struttura ad albero di codici lunghi fino a 9 cifre (un codice di 8 cifre più una di controllo) alla quale corrisponde una denominazione che descrive le forniture, i lavori o servizi, oggetto del mercato.

E' importante scegliere un solo codice per il titolo del bando di gara, pertanto, individuare all'interno della "lista a scorrimento" (1) il codice più aderente all'oggetto del bando che si intende pubblicare, azionando il simbolo (+) per espandere l'albero delle classi di interesse e cliccando sul triangolino ▼ (verso il basso) (2) per selezionarlo. In caso di errata selezione cliccare sul triangolino ▲ (verso l'alto) per cancellare il codice selezionato.

Al termine della selezione premere il pulsante **"CONFERMA"** (3):

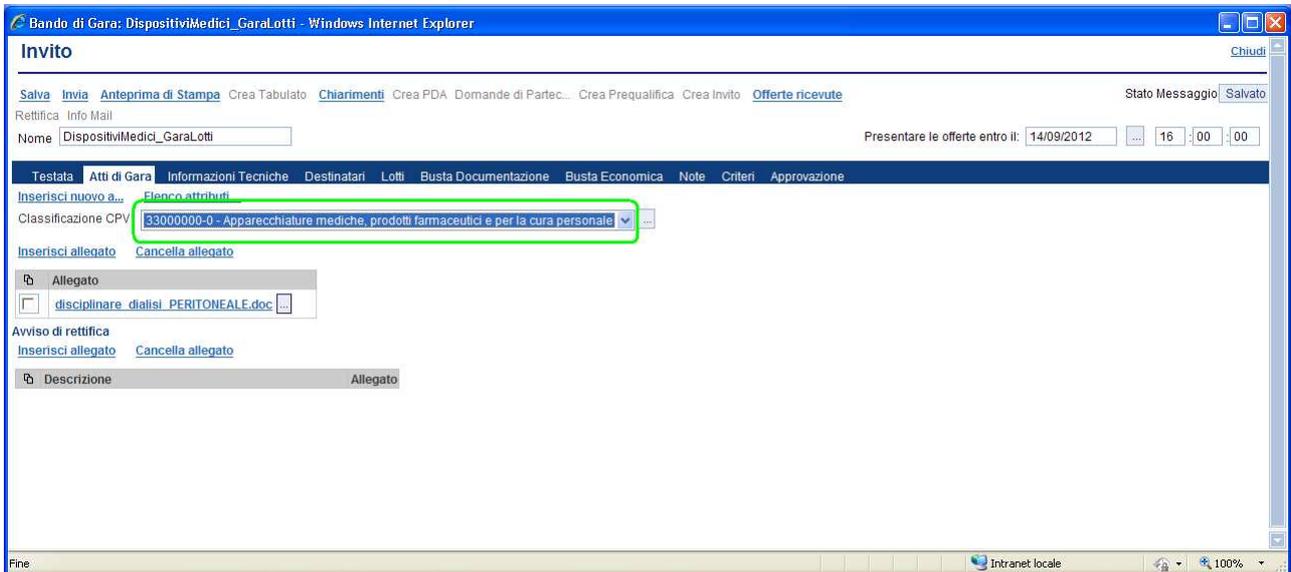


E' altresì possibile effettuare la ricerca di un codice CPV digitando nel campo libero (1) la stringa da ricercare e confermando sul link "Cerca"(2):



Il sistema visualizzerà tutti i codici di classificazione CPV nella cui descrizione è contenuta la stringa di ricerca inserita ("siringhe", nell'esempio).

La selezione del codice avviene con le stesse modalità descritte in precedenza.



Sezione " Informazioni Tecniche " (C)

La sezione consente di inserire, nella parte superiore, informazioni aggiuntive significative quando il tipo di appalto è "Lavori", mentre nella parte inferiore permette l'inserimento di informazioni relative agli strumenti e ai mezzi di comunicazione (quotidiani, internet, ecc.) utilizzati per la pubblicazione del bando.

The screenshot shows the 'Invito' form in Internet Explorer. The 'Informazioni Tecniche' section is highlighted in red. The form contains the following fields and sections:

- Informazioni Tecniche (C):** A section containing fields for 'Direzione Tecnica', 'R.U.P.', 'Descrizione', 'Categoria Prevalente', 'Categoria SOA', 'Categoria Scorpor...', and 'Altri Requisiti'.
- Inserisci Pubblicazione:** A section containing fields for 'Pubblicato su Data Pubblicazione Bando Numero', 'Pubblicato su Comune Data Pubblicazione Bando', 'Indirizzo web', 'Altro indirizzo web', 'Numero Quotidiani Nazionali', 'Numero Quotidiani Locali', and 'Altro'.
- Inserisci Quotidiani:** A section containing a 'Quotidiani Data Pubblicazione Bando' field.

L'inserimento di una pubblicazione o di un quotidiano avviene selezionando rispettivamente il link "Inserisci Pubblicazione" e "Inserisci Quotidiani":

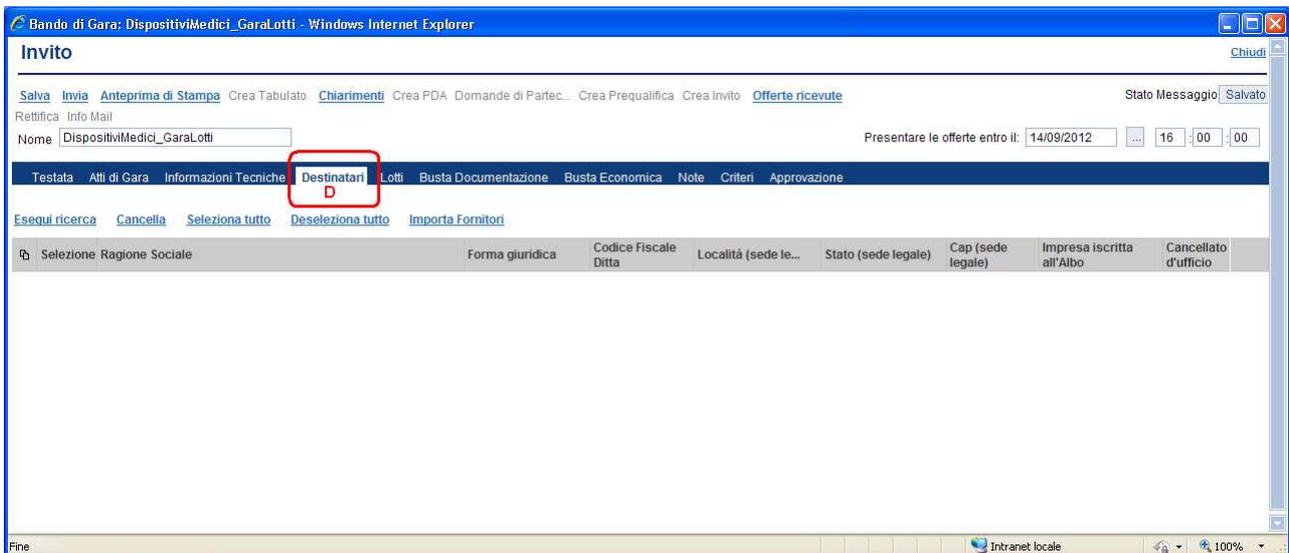
This close-up screenshot shows the 'Inserisci Pubblicazione' and 'Inserisci Quotidiani' sections. Red boxes highlight the selection dropdowns in the 'Pubblicato su' and 'Quotidiani' fields. Green arrows point to these dropdowns from the text above.

- Inserisci Pubblicazione:** The 'Pubblicato su' dropdown is set to 'GUCE'.
- Inserisci Quotidiani:** The 'Quotidiani' dropdown is set to 'Seleziona'.

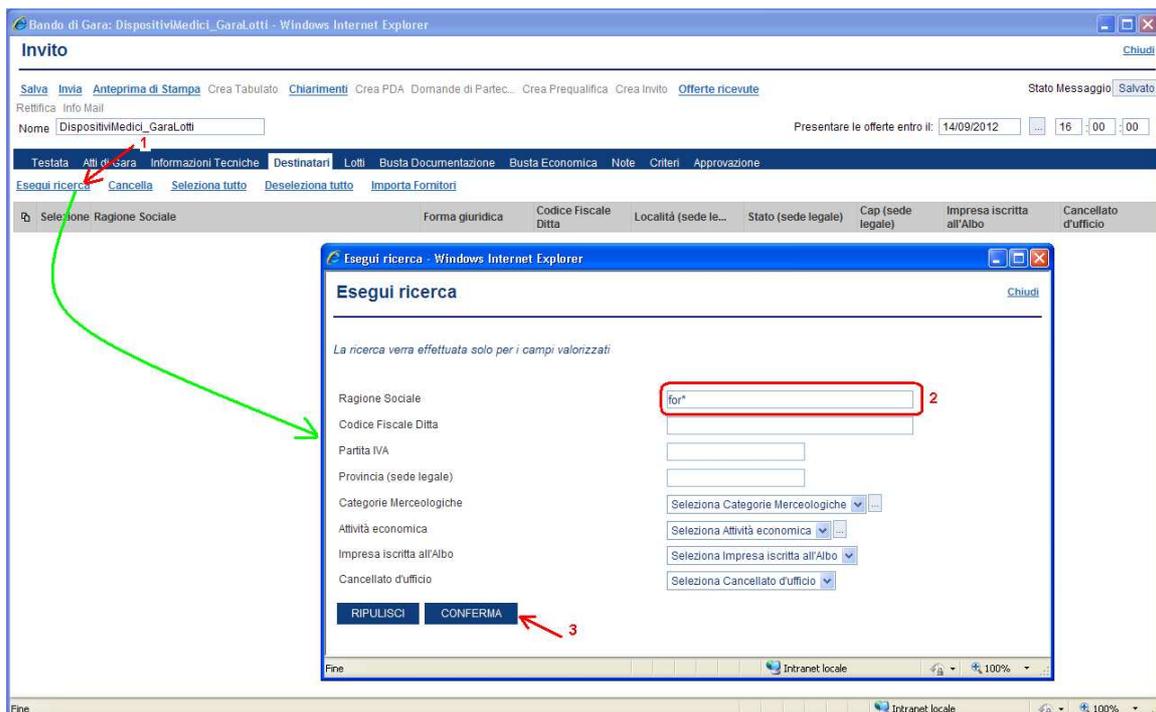
Sulla riga inserita selezionare il tipo di pubblicazione o il nome del quotidiano dalle liste predefinite e completare con gli altri dati.

Sezione " Destinatari " (D)

Nel caso in cui si decida di inviare un cottimo fiduciario occorre selezionare gli operatori economici da invitare.



Per l'inserimento delle Imprese da invitare occorre cliccare il link **"Esegui ricerca"** (1); verrà visualizzata la maschera di ricerca dove inserire uno o più criteri di ricerca. Ad esempio, per filtrare su *"tutte le imprese iscritte all'albo di una specifica categoria merceologica"* selezionare la specifica categoria sul filtro "Categorie Merceologiche" oppure per filtrare su *"tutte le imprese la cui ragione sociale inizia con i caratteri for*"* inserire sul filtro "Ragione Sociale" il testo "for*" (2); in questo ultimo caso il carattere asterisco "*" funge da carattere jolly. Confermare la ricerca cliccando sul bottone **"CONFERMA"** (3):



Naturalmente la ricerca può essere affinata combinando la selezione di più criteri di ricerca; in tal caso il sistema restituirà il risultato verificando che siano soddisfatti tutti i criteri contemporaneamente.

Dopo aver avviato la ricerca il sistema riporta, nella pagina "Esito della Ricerca" le Imprese che soddisfano i filtri inseriti.

A questo punto, selezionate le Imprese che si desidera invitare (singolarmente o tramite il comando "Seleziona tutto") occorre cliccare sul bottone "**CONFERMA**" per inserirle nella sezione dei Destinatari:

The screenshot shows a web browser window titled "Esito della Ricerca" with a table of companies. The table has columns for "Ragione Sociale", "Forma giuridica", "Codice Fiscale Ditta", "Località (sede le...)", and "Stato". The following table represents the data shown in the screenshot:

Ragione Sociale	Forma giuridica	Codice Fiscale Ditta	Località (sede le...)	Stato
<input type="checkbox"/> FORNITORE_02	Operatore Economico Direttiva Europea	789654124	Candida	Ital
<input checked="" type="checkbox"/> Fornitore003	Srl	VRDGLC70H15F205N	Roma	Ital
<input checked="" type="checkbox"/> Fornitore004	Srl	VNTFNC75L15G1130	Roma	Ital
<input type="checkbox"/> Fornitore005	Srl	VRDCRL78A48D969Z	Napoli	Ital
<input checked="" type="checkbox"/> FORNITORE007	Srl	MNIGRG75M55A271K	Napoli	Ital
<input type="checkbox"/> Forniture Laboratorio	Srl	02397620739	taranto	ital
<input type="checkbox"/> Forum Service Srl	Srl	03414800106	Genova	Ital

Below the table are buttons for "MOSTRA TUTTO" and "CONFERMA". A red arrow points to the "CONFERMA" button.

The screenshot shows the "Invito" window with a table of selected companies. The table has columns for "Selezione", "Ragione Sociale", "Forma giuridica", "Codice Fiscale Ditta", "Località (sede le...)", "Stato (sede legale)", "Cap (sede legale)", "Impresa iscritta all'Albo", and "Cancellato d'ufficio". The following table represents the data shown in the screenshot:

Selezione	Ragione Sociale	Forma giuridica	Codice Fiscale Ditta	Località (sede le...)	Stato (sede legale)	Cap (sede legale)	Impresa iscritta all'Albo	Cancellato d'ufficio
<input type="checkbox"/> Incluso	Fornitore003	Srl	VRDGLC70H15F205N	Roma	Italia	20100	No	No
<input type="checkbox"/> Incluso	Fornitore004	Srl	VNTFNC75L15G1130	Roma	Italia	20	No	No
<input type="checkbox"/> Incluso	FORNITORE007	Srl	MNIGRG75M55A271K	Napoli	Italia	80100	No	No

E' possibile attivare più volte la ricerca per selezionare le Imprese che non rientravano nelle precedenti ricerche.

Per default le Imprese inserite nella lista sono tutte "invitate"; qualora si volesse escludere un fornitore è necessario selezionarlo (1) e scegliere "Escluso" dal menu a tendina (2) in corrispondenza della colonna "Selezione":

The screenshot shows a web browser window titled "Bando di Gara: DispositiviMedici_GaraLotti". The page is titled "Invito" and contains a navigation menu with options like "Salva", "Invia", "Anteprima di Stampa", "Crea Tabulato", "Chiarimenti", "Crea PDA", "Domande di Partec...", "Crea Prequalifica", "Crea Invito", and "Offerte ricevute". Below the navigation, there is a search bar with "Nome" set to "DispositiviMedici_GaraLotti" and a deadline for offers: "Presentare le offerte entro il: 14/09/2012 16:00:00".

The main content area has a menu with "Testata", "Atti di Gara", "Informazioni Tecniche", "Destinatari", "Lotti", "Busta Documentazione", "Busta Economica", "Note", "Criteri", and "Approvazione". Below this is a sub-menu with "Esequi ricerca", "Cancella", "Seleziona tutto", "Deseleziona tutto", and "Importa Fornitori".

The central table lists suppliers with the following columns: Selezione, Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice Fiscale Ditta, Località (sede le...), Stato (sede legale), Cap (sede legale), Impresa iscritta all'Albo, and Cancellato d'ufficio. The data rows are:

Selezione	Ragione Sociale	Forma giuridica	Codice Fiscale Ditta	Località (sede le...)	Stato (sede legale)	Cap (sede legale)	Impresa iscritta all'Albo	Cancellato d'ufficio
<input type="checkbox"/> Incluso	Fornitore003	Srl	VRDGLC70H15F205N	Roma	Italia	20100	No	No
<input checked="" type="checkbox"/> Escluso	Fornitore004	Srl	VNTFNC75L15G113O	Roma	Italia	20	No	No
<input type="checkbox"/> Incluso	FORNITORE007	Srl	MNIGRG75M55A271K	Napoli	Italia	80100	No	No

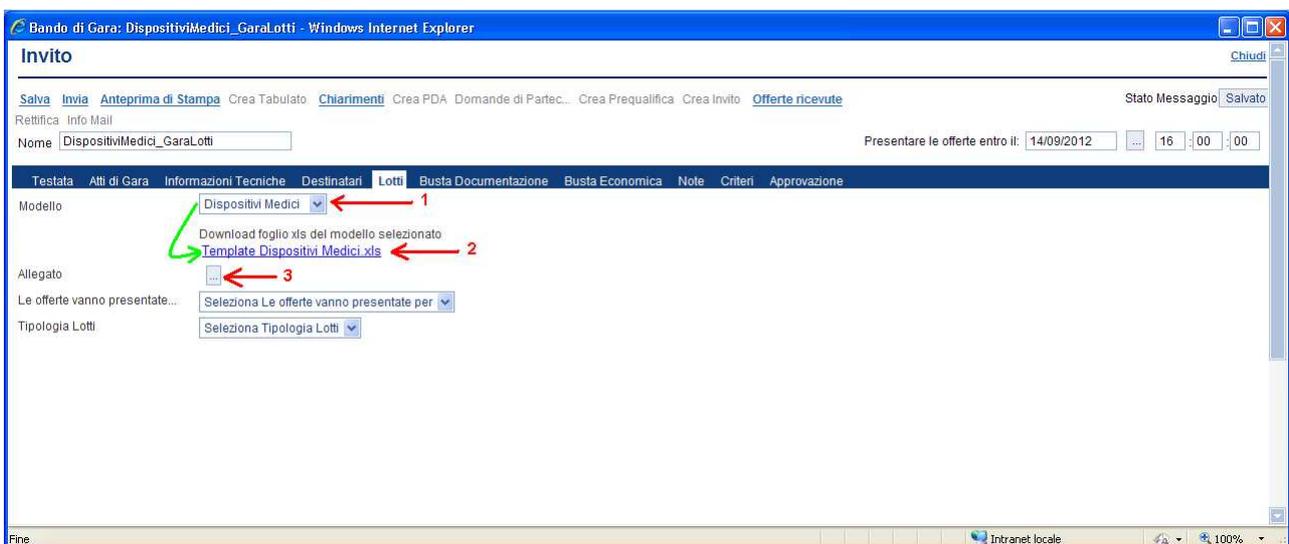
At the bottom of the browser window, the status bar shows "Fine" and "Intranet locale".

Sezione " Lotti " (E)

E' la sezione che permette di specificare le informazioni sui lotti, attraverso il caricamento di un template del modello e del relativo documento "contestualizzato", riferito alle singole voci dei lotti messi a gara.



Selezionare il modello da caricare (1) tra quelli pre-caricati nel sistema e cliccare sul nome del modello*(2) proposto per effettuare il download del template. Il modello scaricato andrà compilato (nelle sezioni opportune riferite alle singole voci dei lotti messi a gara) e successivamente allegato, cliccando il bottone ... (3):



***NOTA:** per caricare nuovi modelli occorre contattare il personale di EmpULIA

A fine operazione il sistema notificherà il corretto caricamento sul sistema:

Bando di Gara: DispositiviMedici_GaraLotti - Windows Internet Explorer

Invito Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Crea Tabulato Chiarimenti Crea PDA Domande di Partec... Crea Prequalifica Crea Invito Offerte ricevute Stato Messaggio Salvato

Rettifica Info Mail

Nome DispositiviMedici_GaraLotti Presentare le offerte entro il: 14/09/2012 16 :00 :00

Testata Atti di Gara Informazioni Tecniche Destinatari **Lotti** Busta Documentazione Busta Economica Note Criteri Approvazione

Modello Dispositivi Medici

Allegato Gara Dispositivi Medici Dialisi_cut.xls

Le offerte vanno presentate... Selezione Le offerte vanno presentate per

Tipologia Lotti Selezione Tipologia Lotti

EsitoRiga	Lotto	CIG	Descrizione	Denominazione commerciale	Ditta produttrice e luogo di produzione	Codice Prodotto / Dispositivo	Marcature di legge	Riferimento CND - CIVAB	Numero di Repertorio dei Dispositivi	Confezionamento	Quantità	Prezzo Listino Unitario	Sconto applicato	Prezzo Scontato Unitario
	1	CIG - 1	Sacche per CAPD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina								4.800,000			
	2	CIG - 2	Sacche per APD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina								10.500,000			
	3	CIG - 3	Kit cambio sacca Contenuto in confezione sterile: n.1 telo impermeabile per CAPD in TNT con taglio e foro centrale cm 50 x 54, n. 4 compresse di garza sterili cm 7,5 x 7,5; n.1 mascherina.								150.000,000			
	4	CIG - 4	Kit emergenza cutanea Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1 compressa di garza cm 5 x 5 con taglio a coda di rondine, n.2 cerotto ipoallergenico cm 10 x 10								60.000,000			
	5	CIG - 5	Kit emergenza cutanea per pazienti con infezione cronica dell'exit site Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1								3.000,000			

Informazione - Windows Internet Explorer

Informazione

Importazione - Correttamente eseguito

OK

Intranet locale

NOTA: solo in caso di gara a lotti il caricamento del "modello contestualizzato" valorizzerà la sezione relativa alla "Busta Economica"

Completare i dati della sezione selezionando dai menu a tendina la modalità di presentazione delle offerte ("Un solo lotto", "Uno o più lotti", "Tutti i lotti") per la tipologia di lotto ("Voci" se 1 lotto = 1 voce, o "Lotti" se 1 lotto = n voci).

Bando di Gara: DispositiviMedici_GaraLotti - Windows Internet Explorer

Invito Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Crea Tabulato Chiarimenti Crea PDA Domande di Partec... Crea Prequalifica Crea Invito Offerte ricevute Stato Messaggio Salvato

Rettifica Info Mail

Nome DispositiviMedici_GaraLotti Presentare le offerte entro il: 14/09/2012 16 :00 :00

Testata Atti di Gara Informazioni Tecniche Destinatari **Lotti** Busta Documentazione Busta Economica Note Criteri Approvazione

Modello Dispositivi Medici

Allegato Gara Dispositivi Medici Dialisi_cut.xls

Le offerte vanno presentate... **Uno o più lotti**

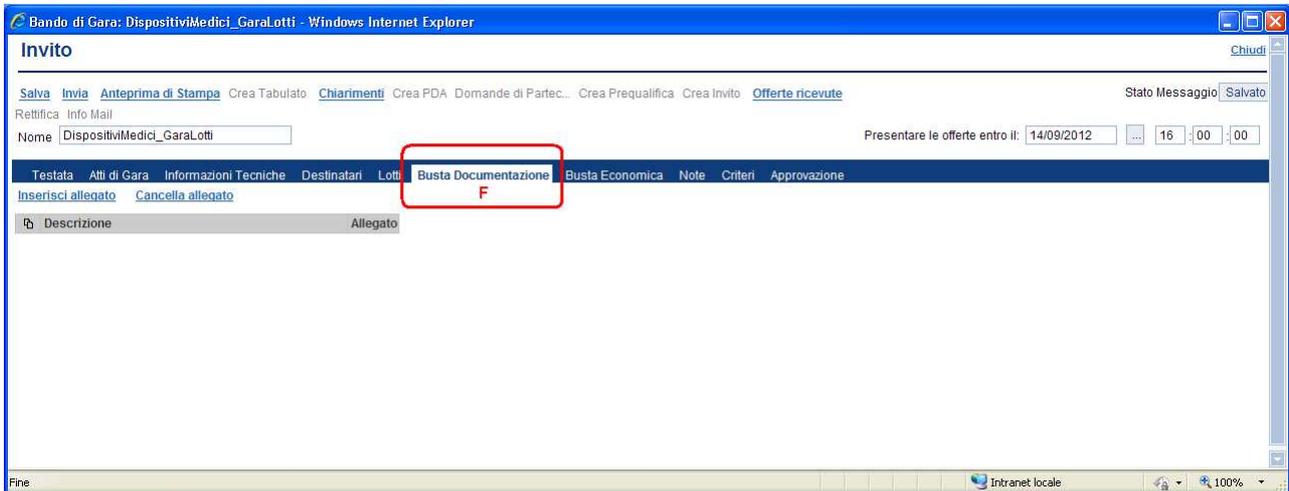
Tipologia Lotti **Voci**

EsitoRiga	Lotto	CIG	Descrizione	Denominazione commerciale	Ditta produttrice e luogo di produzione	Codice Prodotto / Dispositivo	Marcature di legge	Riferimento CND - CIVAB	Numero di Repertorio dei Dispositivi	Confezionamento	Quantità	Prezzo Listino Unitario	Sconto applicato	Prezzo Scontato Unitario
	1	CIG - 1	Sacche per CAPD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina								4.800,000			
	2	CIG - 2	Sacche per APD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina								10.500,000			
	3	CIG - 3	Kit cambio sacca Contenuto in confezione sterile: n.1 telo impermeabile per CAPD in TNT con taglio e foro centrale cm 50 x 54, n. 4 compresse di garza sterili cm 7,5 x 7,5; n.1 mascherina.								150.000,000			
	4	CIG - 4	Kit emergenza cutanea Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1 compressa di garza cm 5 x 5 con taglio a coda di rondine, n.2 cerotto ipoallergenico cm 10 x 10								60.000,000			
	5	CIG - 5	Kit emergenza cutanea per pazienti con infezione cronica dell'exit site Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1								3.000,000			

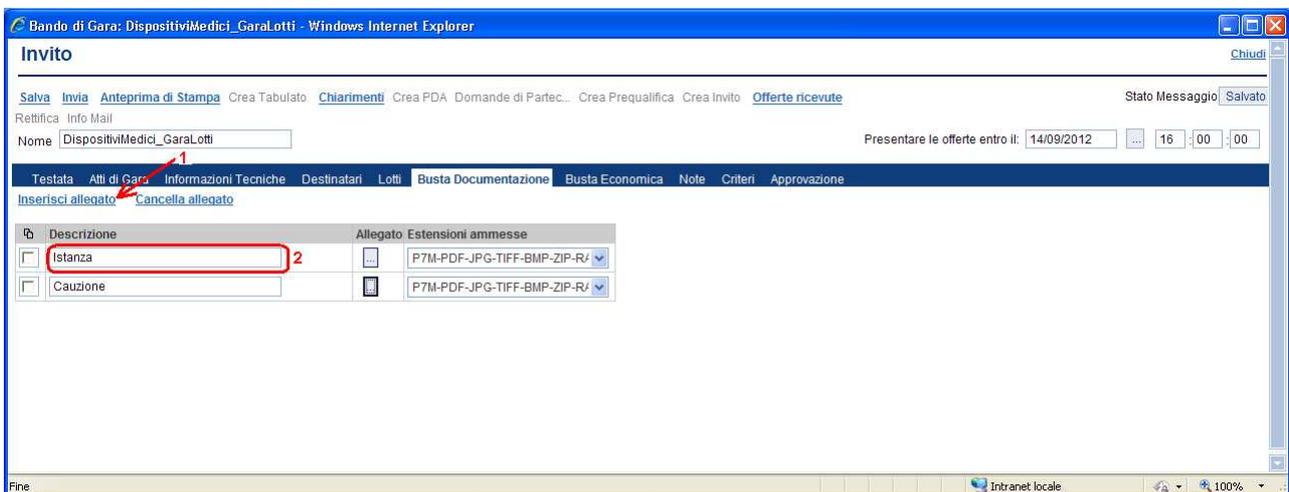
Intranet locale

Sezione " Busta Documentazione " (F)

La sezione consente di predisporre l'elenco dei documenti che le Imprese dovranno inserire per qualificare la propria azienda (documenti, certificati, dichiarazioni di capacità economico-finanziaria, ecc.) relativamente alla procedura in oggetto.



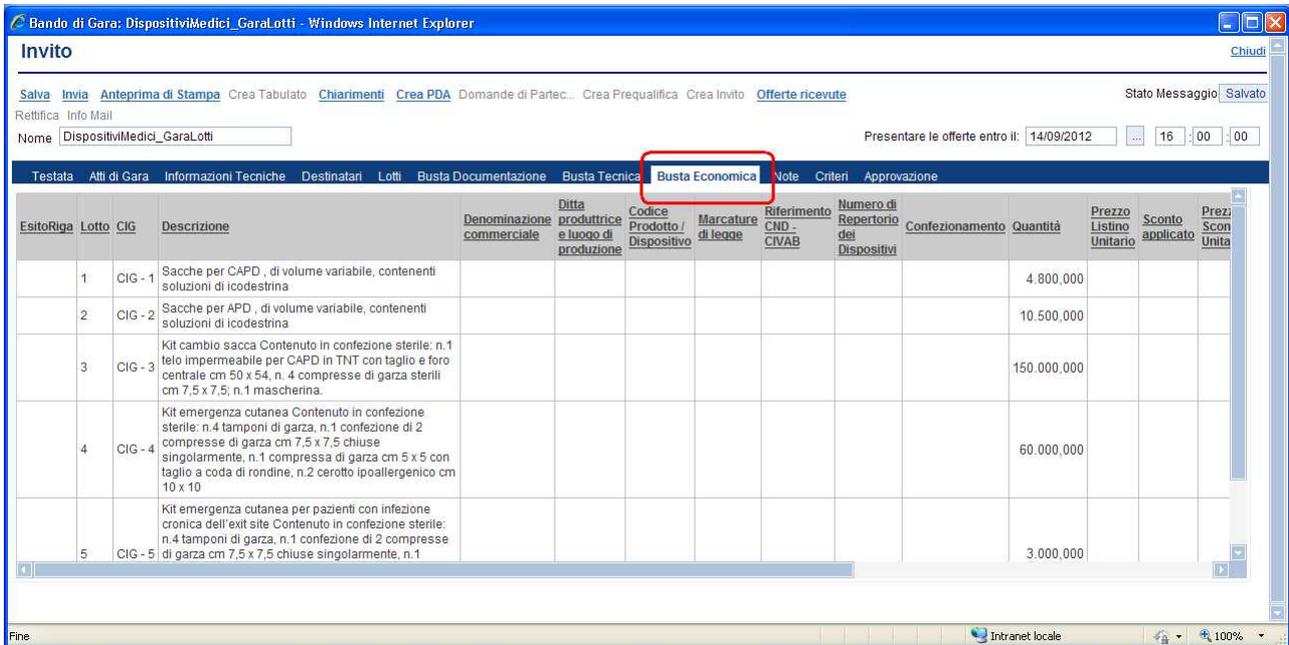
Per ciascuna riga da inserire cliccare sul link "**Inserisci allegato**" (1) e inserire nel campo "**Descrizione**" (2) una breve descrizione del documento che l'Impresa dovrà allegare nella busta relativa alla documentazione.



Qualora si volesse eliminare una riga è sufficiente selezionarla e confermare la cancellazione cliccando il link "**Cancella allegato**".

Sezione " Busta Economica " (G)

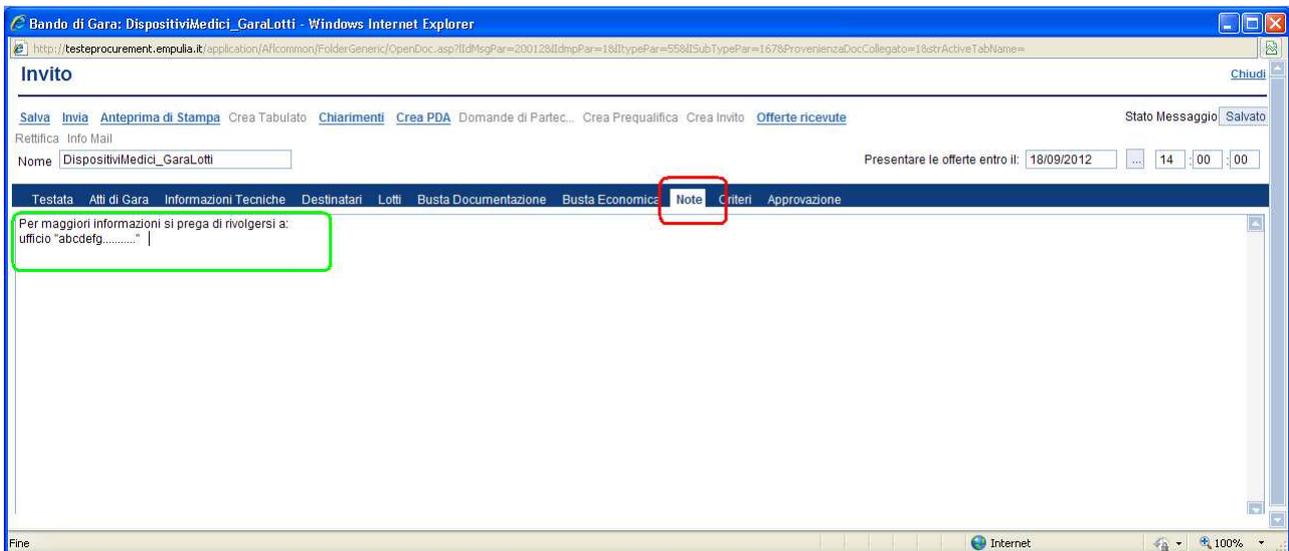
In questa sezione si riporta, sulla base del modello selezionato nella sezione "Lotti", la dichiarazione d'offerta che l'operatore economico deve utilizzare per partecipare alla gara.



EsitoRiga	Lotto	CIG	Descrizione	Denominazione commerciale	Ditta produttrice e luogo di produzione	Codice Prodotto / Dispositivo	Marche di legge	Riferimento CND - CIVAB	Numero di Repertorio dei Dispositivi	Confezionamento	Quantità	Prezzo Listino Unitario	Sconto applicato	Prez. Scon. Unità
1		CIG - 1	Sacche per CAPD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina								4.800,000			
2		CIG - 2	Sacche per APD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina								10.500,000			
3		CIG - 3	Kit cambio sacca Contenuto in confezione sterile: n.1 telo impermeabile per CAPD in TNT con taglio e foro centrale cm 50 x 54, n. 4 compresse di garza sterili cm 7,5 x 7,5; n.1 mascherina.								150.000,000			
4		CIG - 4	Kit emergenza cutanea Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1 compressa di garza cm 5 x 5 con taglio a coda di rondine, n.2 cerotto ipoallergenico cm 10 x 10								60.000,000			
5		CIG - 5	Kit emergenza cutanea per pazienti con infezione cronica dell'exit site Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1								3.000,000			

Sezione " Note " (H)

La sezione consente l'inserimento di note descrittive sulla procedura di gara.



Per maggiori informazioni si prega di rivolgersi a:
ufficio "abcdefg....." |

Sezione " Criteri " (I)

La presente sezione non deve essere compilata, in quanto la formula è intrinseca al modello/foglio excel selezionato e caricato nella sezione "Lotti".

The screenshot shows the 'Avviso' (Notice) section of the 'Bando di Gara: DispositiviMedici_GaraLotti' application. The 'Criteri' (Criteria) tab is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with options like 'Salva', 'Invia', 'Anteprima di Stampa', 'Crea Tabulato', 'Chiarimenti', 'Crea PDA', 'Domande di Partec...', 'Crea Prequalifica', 'Crea Invito', and 'Offerte ricevute'. Below the navigation bar, there are input fields for 'Nome' (DispositiviMedici_GaraLotti) and 'Presentare le offerte entro il:' (14/09/2012). The main content area contains several input fields for 'Formula Valutazione Tecnica', 'Valutazione Economica', and 'Formula Economica'. A table with columns 'Descrizione' and 'Coefficiente di Valutazione Formula Tecnica' is visible at the bottom.

Sezione " Approvazione " (L)

La sezione permette di specificare un eventuale workflow di approvazione prima della pubblicazione del bando. Al momento non implementato

The screenshot shows the 'Invito' (Invitation) section of the 'Bando di Gara: DispositiviMedici_GaraLotti' application. The 'Approvazione' (Approval) tab is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with options like 'Salva', 'Invia', 'Anteprima di Stampa', 'Crea Tabulato', 'Chiarimenti', 'Crea PDA', 'Domande di Partec...', 'Crea Prequalifica', 'Crea Invito', and 'Offerte ricevute'. Below the navigation bar, there are input fields for 'Nome' (DispositiviMedici_GaraLotti) and 'Presentare le offerte entro il:' (14/09/2012). The main content area contains a 'Ciclo di approvazione' section with a table for 'Utente' and 'Stato'. Below this is an 'Operazioni Effettuate' section with a table for 'Data', 'Utente', 'Stato', 'Note approvatore', and 'Allegato'. There are also input fields for 'Approvatore', 'Note approvatore', and 'Allegato'.

Funzionalità attivabili dal documento di " Avviso/Bando/Invito "

Sulla form di "Avviso/Invito" sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **Salva:** permette il salvataggio di tutti i dati del documento corrente;
- **Invia:** consente di inviare l'invito alle Imprese selezionate affinché possano presentare la relativa offerta;
- **Anteprima di Stampa:** predispone la stampa del documento di invito;
- **Crea Tabulato:** t.b.d.;
- **Chiarimenti:** presenta la lista dei quesiti sottoposti dalle Imprese invitate associati alla procedura in esame;
- **Crea PDA:** permette di attivare la "Procedura di Aggiudicazione", quindi la fase di apertura delle offerte e di valutazione delle stesse;
- **Domande di Partecipazione:** t.b.d.;
- **Crea Prequalifica:** t.b.d.;
- **Crea Invito:** t.b.d.;
- **Offerte ricevute:** presenta la lista delle offerte ricevute dalle Imprese invitate;
- **Rettifica:** la funzione abilita la modifica di un bando;
- **Info Mail:** permette di consultare lo scambio di mail tra Ente e fornitori.

NOTA: alcune funzionalità vengono abilitate solo dopo l'attivazione della funzionalità "Invia".

Bando di Gara: DispositiviMedici_GaraLotti - Windows Internet Explorer

http://testeprocurement.empulsa.it:application/javascript/.../OpenDoc.aspx?IDGigPar=200128&IDmpPar=1&IDtypePar=558&IDSub1typePar=1676/ProvenienzaDocCollegato=1&strActiveTabName=

Invito Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Crea Tabulato Chiarimenti Crea PDA Domande di Partec... Crea Prequalifica Crea Invito **Offerte ricevute** Stato Messaggio Salvato

Retinca Intro Mail

Nome DispositiviMedici_GaraLotti Presentare le offerte entro il: 14/09/2012 16:00:00

Testata Atti di Gara Informazioni Tecniche Destinatari Lotti Busta Documentazione Busta Economica Note Criteri Approvazione

Stazione Appaltante

Regione Puglia - Affari Generali RUP Dott. Bianchi

Fascicolo Protocollo Protocollo Bando CIG / Iiro Gara CUP

RP2012-L-1 L1234

Tipo di Procedura Tipo di Appalto Tipo Bando Negoziazione Modalità di Partecipazione Criterio Aggiudicazione Gara

Negoziata Forniture Invito Senza Crittografia Telematica Prezzo più basso

Importo Appalto Iva Importo Base Asta (iva esclusa) Calcolo Soglia Anomala Criterio Formulazione Offerta Economica

18.849.000,00 Iva Esclusa 18.849.000,00 No Prezzo

N.D.D. Indizione Data D.D. Indizione Term. richiesta quesiti Data I Seduta Data II Seduta

14/09/2012 16:00:00 17/09/2012 15:00:00

Visualizza notifiche Richiesta Questo Divisione in lotti Fase Gara Evidenza Pubblica

Si Operatori invitati Si Presentazione Offerte Si

Protocollo Generale Data Protocollo Generale Rispondere dal Genera PDF Attestazione Partecipazione

14/09/2012 Per Busta (Cau: Si)

Oggetto

Simulazione gara lotti....

Fine Internet 100%

Invia

Consente di notificare l'invito agli operatori economici selezionati in fase di creazione della procedura affinché possano presentare la relativa offerta.

Selezionare **"Invia"**; il sistema effettuerà alcuni controlli di congruenza sui dati inseriti visualizzando un messaggio in caso di errore oppure notificando il corretto invio del documento:

The screenshot shows a web application interface for sending an invitation. The 'Invia' button is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Invio Documento - Windows Internet E...' is open, displaying the message 'Documento Inviato Correttamente' and a 'CHIUDI' button. The background interface includes various form fields for procedure details, such as 'Regione Puglia - Affari Generali', 'Protocollo Bando', and 'Importo Base'.

Ad invio avvenuto la procedura passerà in fase di "Presentazione Offerte":

The screenshot shows the 'Presentazione Offerte' phase of the procurement process. The interface displays a table of procedures with columns for 'Oggetto', 'Rispondere entro il', 'Importo complessivo lavori', 'Stato Procedura', 'Numero Offerte Ricevute', 'Fase Gara', and 'Utente'. The row for 'Simulazione gara lotti.....' is highlighted with a green box, indicating its current status.

Oggetto	Rispondere entro il	Importo complessivo lavori	Stato Procedura	Numero Offerte Ricevute	Fase Gara	Utente
TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	20/07/2012 16.30	150.000,00	In Corso		Presentazione Offerte	Dirig
Simulazione gara lotti.....	18/09/2012 14.00	18.849.000,00	In Corso		Presentazione Offerte	Dirig
Gara Addestramento Dispositivi Medici	17/09/2012 13.00	852.007,00	In Corso	3	Presentazione Offerte	Dirig
Gara Addestramento Dispositivi Medici - Lotti 18-09	18/09/2012 11.40	852.007,00	In Corso	1	Presentazione Offerte	Dirig
GARA a Lotti per Dispositivi Medici per ADDESTRAMENTO	04/09/2012 18.00	18.849.389,00	In Corso	5	Presentazione Offerte	Dirig
	18/07/2012 12.00	0,00	In Corso			Dirig
	30/07/2012 17.00	0,00	In Corso		Presentazione Offerte	Dirig
TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	10/08/2012 12.00	0,00	In Corso		Qualifica	Dirig

Il fornitore invitato a partecipare alla procedura riceverà una e-mail di notifica e potrà iniziare con la preparazione del relativo documento di offerta o eventualmente richiedere chiarimenti.

La sezione pubblica del portale viene alimentata dalle informazioni relative al nuovo bando:

The screenshot shows the Empulia portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Empulia logo and the text 'CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE'. Below this, there are logos for the European Union and the Puglia Region. The main content area is titled 'AREA PUBBLICA' and contains a list of bids. The following table represents the data shown in the screenshot:

Descrizione breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	CIG	Dettaglio	Risultati di Gara
testtttttttttttttttt	Ente Addestramento	1.000,00	31/12/9999 00.00		- Vedi	-
Simulazione gara lotti.....	Regione Puglia - Affari Generali	18.849.000,00	18/09/2012 14.00	L1234	- Vedi	-
Gara Addestramento Dispositivi Medici - Lotti 18-09	Regione Puglia - Affari Generali	852.007,00	18/09/2012 11.40	Lotti 18-09	- Vedi	-
Gara Addestramento Dispositivi Medici	Regione Puglia - Affari Generali	852.007,00	17/09/2012 13.00	Lotti 17-09	- Vedi	-
Servizio corrispondenza	Regione Puglia - Affari Generali	190.000,00	13/09/2012 15.29	111	- Vedi	-
Servizio corrispondenza	Regione Puglia - Affari Generali	190.000,00	13/09/2012 15.29	111	- Vedi	-
Procedura ex art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di ritiro e recapito della corrispondenza.	Regione Puglia - Affari Generali	190.000,00	13/09/2012 14.00		- Vedi	-
Test Formula ASLBAT1	Regione Puglia - Affari Generali		10/09/2012 15.00		- Vedi	-

e attraverso il click sull'icona **"Vedi"** sarà possibile visualizzare il dettaglio del bando:

AREA PUBBLICA

- Home EmPUGLIA
- Iscrizione Albo Fornitori
- Bandi Forniture e Servizi
- Convenzioni



AREA PRIVATA

Codice di Accesso

Nome Utente

Password

ACCEDI »

- Hai Dimenticato la Password?
- Hai Dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?
- Registrati ora!

Ti trovi in: [Area Pubblica](#) / [Bandi Forniture e Servizi](#) / [Dettaglio](#)

[Nascondi suggerimenti](#)

"Per salvare o leggere il contenuto degli allegati è sufficiente cliccare sul link. Per la stampa della pagina cliccare sull'icona della stampante. Per partecipare al bando, quando la modalità di partecipazione è telematica, clicca sul pulsante "Partecipa" e segui le istruzioni contenute nel disciplinare di gara. Per partecipare al bando o richiedere chiarimenti è necessaria la registrazione al Portale. Se non sei registrato clicca su Registrati ora!" [Registrati ora](#)



REGIONE PUGLIA - AFFARI GENERALI

Procedura Telematica Negoziata - CIG / Nro Gara: L1234

Descrizione breve	Simulazione gara lotti.....
RUP	Dott.Bianchi
Importo dell'appalto (IVA esclusa)	18849000,00 €
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Tipo di Appalto	Forniture
Rispondere dal	18/09/2012 ore 14:00 [Ora Italiana]
Presentare le offerte entro il	18/09/2012 ore 14:00 [Ora Italiana]
Data I Seduta	18/09/2012 15:00 [ora italiana]
Termine richiesta quesiti	18/09/2012 13:00:00
Avvisi di Rettifica	
Note	<i>La presente procedura è riservata ai soli operatori invitati dalla Stazione Appaltante. Gli inviti sono visualizzabili nella sezione "Inviti", se invitati.</i>

Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari - dirigente.seraffarigenerali.regione@pec.rupar.puglia.it

Anteprima di stampa

Predisporre la stampa del documento di invito; cliccare sul link "Anteprima di Stampa":

The screenshot shows a web browser window titled "Bando di Gara: DispositiviMedici_GaraLotti - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://testeprocurement.empulia.it/application/Affidamento/FolderGenerici/OpenDoc.asp?TitoloMsgPar=200123&Name=&IdMsgPar=18&CommandPar=OPENDOC>. The page title is "Invito".

Navigation links include: Salva, Invia, **Anteprima di Stampa**, Crea Tabulato, Chiarimenti, Crea PDA, Domande di Partec..., Crea Prequalifica, Crea Invito, Offerte ricevute. A "Stato Messaggio" dropdown is set to "Inviato".

Form fields include: Nome (DispositiviMedici_GaraLotti) and Presentare le offerte entro il: 18/09/2012 15:30:00.

A secondary window is open in the foreground, titled "DispositiviMedici_GaraLotti - Windows Internet Explorer". The address bar shows: http://testeprocurement.empulia.it/Application/download/redDE376_P_35774_20012_1.htm. The page displays the "Empulia" logo and the text "CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

The main content area shows a table with the following data:

Bando di Gara DispositiviMedici_GaraLotti	
Stazione Appaltante	Regione Puglia - Affari Generali
Data di ricezione	18/09/2012 14:19:01
Oggetto	Simulazione gara lotti.....
Presentare le offerte entro il :	18/09/2012 15:30:00
Protocollo	PI002091-12
Data I Seduta	18/09/2012 16:00:00
Negoziatore	Senza Critografia
Importo Appalto	18.849.000,00
Criterio Aggiudicazione Gara	Prezzo più basso
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo
Tipo di Appalto	Forniture
Tipo di Procedura	Negoziata
Protocollo Bando	RP2012-L-1
Calcolo Soglia Anomalia	No
RUP	Dott.Bianchi
Data D.D.Indizione	//

Chiarimenti

La funzione consente di visualizzare la lista dei quesiti inviati dalle Imprese che necessitano maggiori approfondimenti e chiarimenti in merito alla procedura di gara in esame.

Il sistema tiene traccia, per ciascun documento di invito, del numero di quesiti ricevuti e le relative risposte da parte dell'Ente.

Dopo aver selezionato dall'elenco delle procedure quella che presenta quesiti da visualizzare cliccare sul link "**Chiarimenti**"; il sistema presenta la lista dei quesiti associati:

The screenshot shows a web application interface for managing procurement procedures. The main window is titled "Invito" and displays details for a procurement procedure named "DispositiviMedici_GaraLotti". A red arrow points to the "Chiarimenti" link in the top navigation bar. A green arrow points from this link to a smaller, overlaid window titled "Chiarimenti". This smaller window displays a table of questions (Quesiti) with columns for "Pubblica", "Dettaglio", "Evaso", "Quesito", and "Risposta". The first question is "in merito alla rettifica del bando...." and the second is "Nel disciplinare di gara, ecc.....". The second question has a response: "questa è la risposta". A magnifying glass icon is visible next to the first question in the "Dettaglio" column.

Selezionare l'icona  in corrispondenza del quesito in esame per visualizzarne il dettaglio:

Dettaglio Quesito - Windows Internet Explorer

Salva Invio Pubblicazione Nascondi

Protocollo Bando RP2012-L-1 Scadenza 18/09/2012 15:30

Oggetto Simulazione gara lotti.....

Società FORNITORE007 Telefono 081

E-Mail c.lavorgna@afsoluzioni.it Fax 081

Protocollo PI002102-12 Data invio quesito 18/09/2012

Quesito in merito alla rettifica del bando.....

Protocollo risposta Data Risposta

Risposta

Allegato

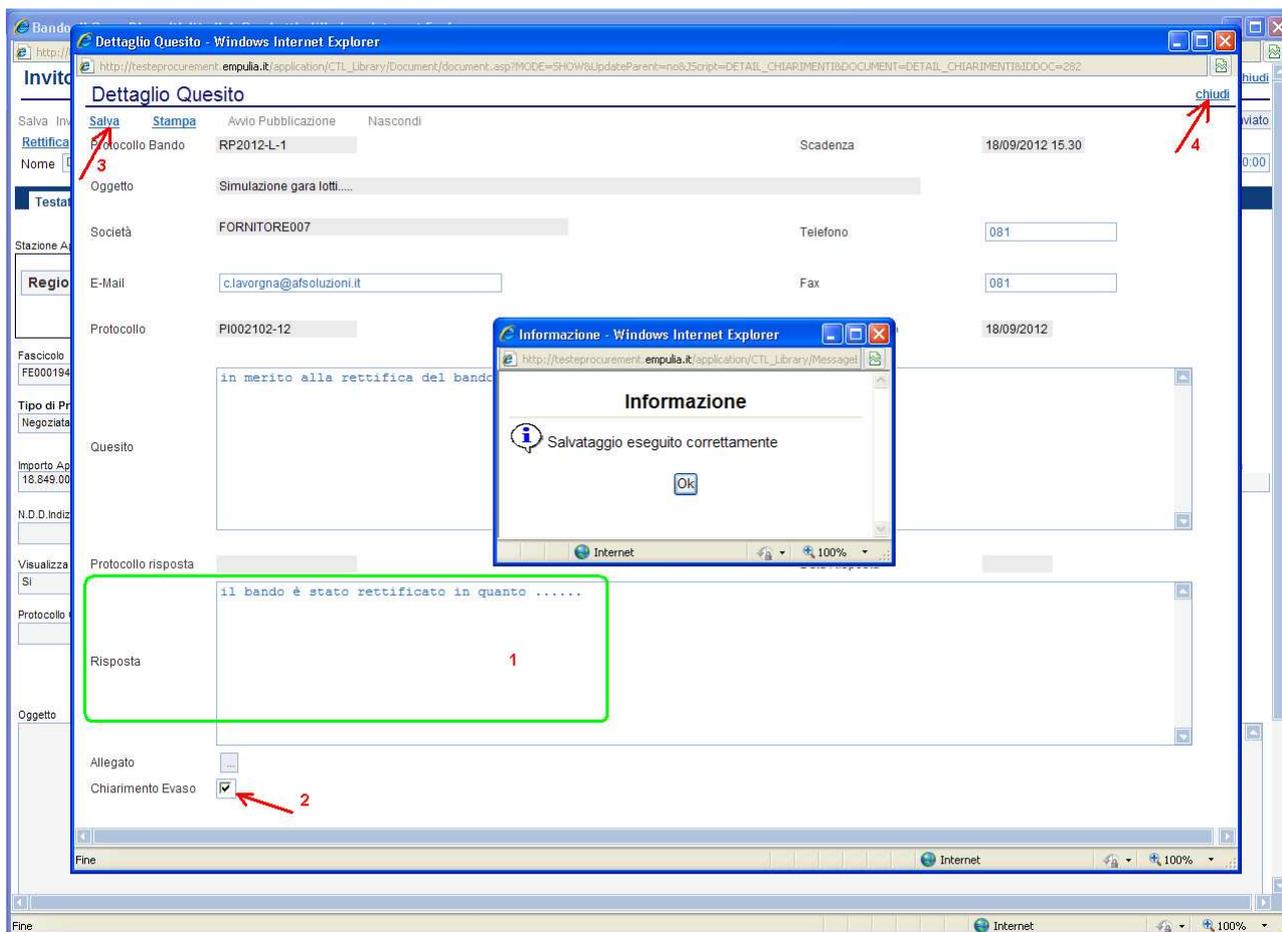
Chiarimento Evaso

chiudi

Compilare il campo **"Risposta"** (1) al quesito e selezionare il check **"Chiarimento Evaso"** (3) per rendere visibile la risposta al fornitore che ha richiesto il chiarimento.

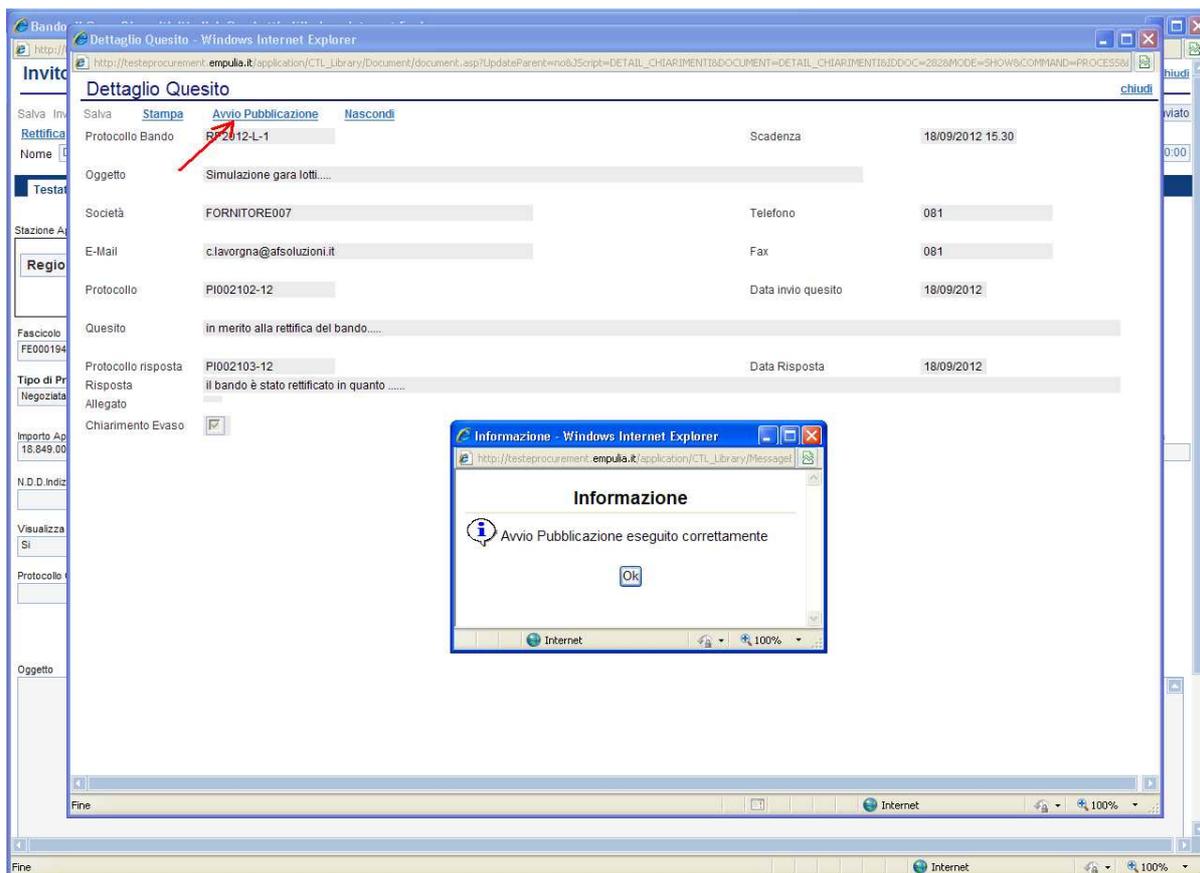
Selezionare il link **"Salva"** (2) per salvare i dati immessi; il sistema notificherà l'avvenuto salvataggio.

Cliccare su **"Chiudi"** (4), in alto a destra, per tornare alla lista dei quesiti.

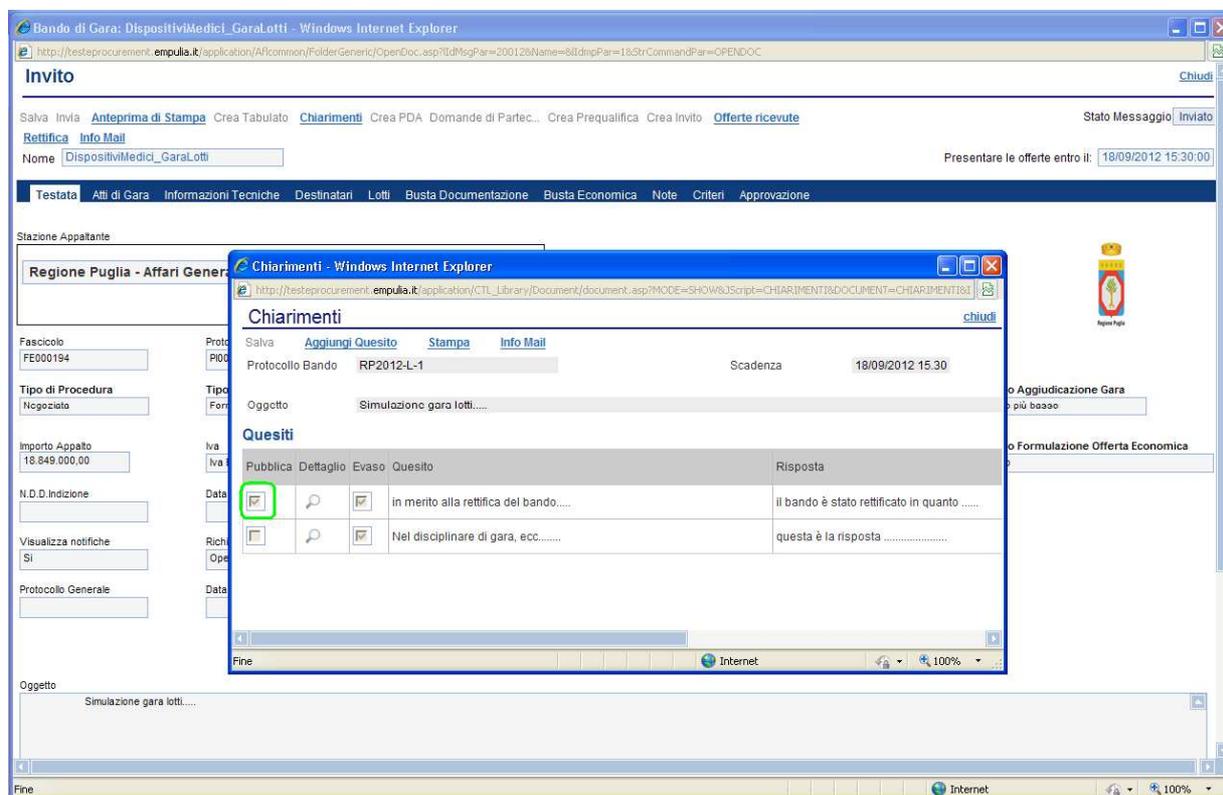


NOTA: un quesito in stato "Evaso" non è più modificabile; conseguentemente non sarà più possibile modificare la risposta in quanto disabilitato il link "Salva".

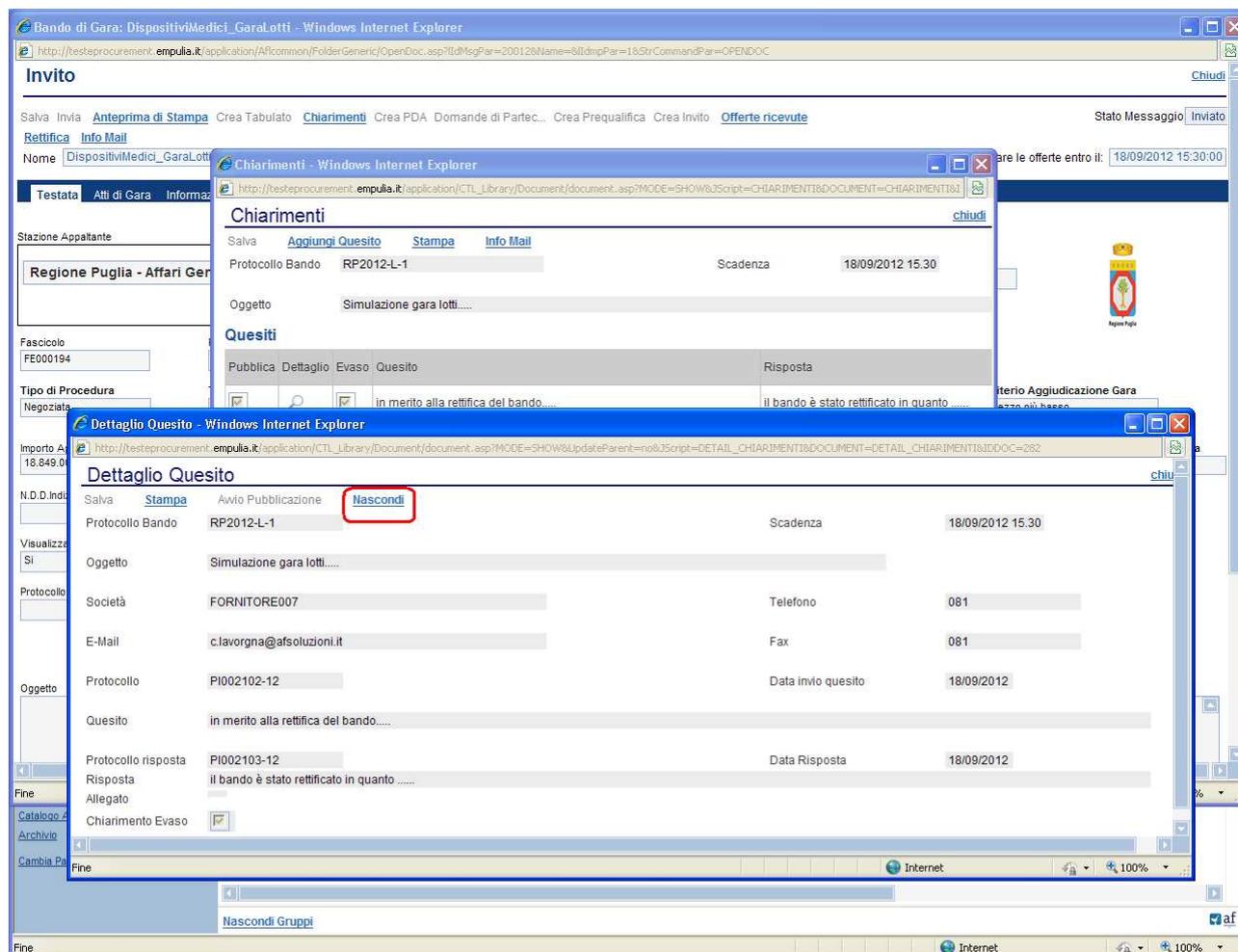
Per rendere pubblico il quesito e la relativa risposta a tutte le Aziende selezionare sulla pagina di "Dettaglio Quesito" il link "**Avvio Pubblicazione**"; al termine il sistema notificherà l'avvenuta pubblicazione:



Cliccare sul link **"chiudi"**, in alto a destra, per tornare alla lista dei Chiarimenti. Il quesito risulterà "pubblicato":



E' possibile annullare la pubblicazione di un chiarimento, selezionando il link **"Nascondi"** sulla maschera di "Dettaglio Quesito":



Offerte ricevute

E' la funzione che consente di visualizzare la lista delle offerte ricevute dalle Imprese invitate, in risposta ad un documento di Invito precedentemente inviato.

Il contenuto dell'offerta sarà visibile all'Ente solo alla scadenza dei termini temporali fissati. Entro tali termini l'Impresa può sostituire, anche più volte, un'offerta già inviata con una diversa; verrà ritenuta valida e resa visibile all'Ente solo l'ultima offerta inviata. Il sistema rifiuta le offerte inviate allo scadere dei termini di gara, informando l'Impresa con un messaggio di notifica dell'avvenuta chiusura della fase di presentazione delle offerte.

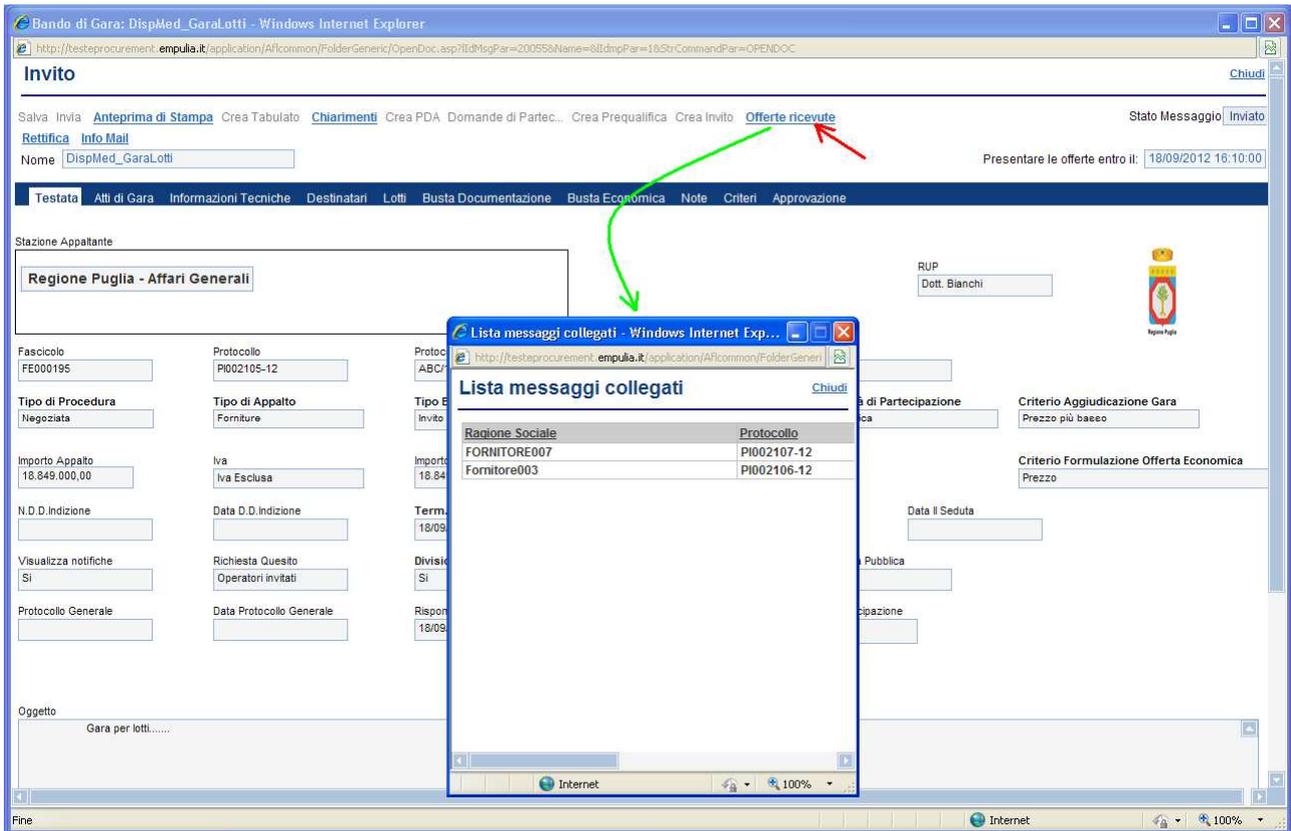
Il sistema tiene traccia, per ciascun invito inviato, del numero di offerte ricevute:

Oggetto	Rispondere entro il	Importo complessivo lavori	Stato Procedura	Numero Offerte Ricevute
TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	20/07/2012 18.00	0,00	In Corso	
TEST DECIMALI	04/09/2012 19.00	18.849.389,00	In Corso	
prova lotti con più voci	13/09/2012 12.00	90.000,00	In Corso	
TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	20/07/2012 15.30	150.000,00	In Corso	
prova empulia	27/07/2012 12.00	10.000,00	In Corso	1
TEST MICROLOTTI PROC. APERTA 3333333333333	20/07/2012 17.30	150.000,00	In Corso	2
POLICLINICO DI BARI - GARA DISPOSITIVI MEDICI 30 LUGLIO 2012	30/07/2012 12.00	18.849.389,00	In Corso	2
POLICLINICO DI BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extrascolari - SPERIMENTAZIONE - TEST 3	27/07/2012 18.00	18.489.389,00	In Corso	5
POLICLINICO DI BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extrascolari - SPERIMENTAZIONE - BIS	25/07/2012 12.00	18.489.389,00	In Corso	5
POLICLINICO DI BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extrascolari - SPERIMENTAZIONE	24/07/2012 12.00	18.489.389,00	In Corso	
TEST MICROLOTTI PROC. APERTA 22222222222	20/07/2012 00.00	150.000,00	In Corso	
Gara per lotti.....	18/09/2012 16.10	18.849.000,00	In Corso	2
TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	20/07/2012 16.30	150.000,00	In Corso	

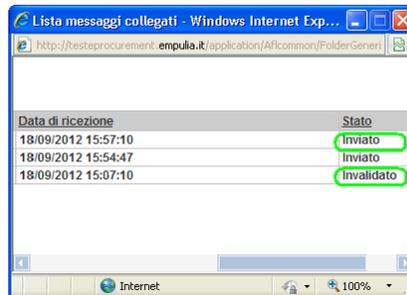
Selezionare dall'elenco delle procedure quella che presenta offerte ricevute:

Protocollo Bando	Nome	Oggetto	Rispondere entro il
<input type="checkbox"/> TE1	TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	20/07/2012
<input type="checkbox"/> TD1	TEST DECIMALI	TEST DECIMALI	04/09/2012
<input type="checkbox"/> aaa	lotto con più voci	prova lotti con più voci	13/09/2012
<input type="checkbox"/> T MICRO PA1	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	20/07/2012
<input type="checkbox"/> 6576576	prova empulia	prova empulia	27/07/2012
<input type="checkbox"/> 3333333333333	Copia di Copia di Copia di TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA 3333333333333	20/07/2012
<input type="checkbox"/> 999-20120730	gara policlinico Dispositivi medici	POLICLINICO DI BARI - GARA DISPOSITIVI MEDICI 30 LUGLIO 2012	30/07/2012
<input type="checkbox"/> 999-20120727	Gara Dispositivi Medici TER	POLICLINICO DI BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extrascolari - SPERIMENTAZIONE - TEST 3	27/07/2012
<input type="checkbox"/> 999-20120724	Gara Lotti Dispositivi Medici bis	POLICLINICO DI BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extrascolari - SPERIMENTAZIONE - BIS	25/07/2012
<input type="checkbox"/> 999-20120723	Gara Lotti Dispositivi Medici	POLICLINICO DI BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extrascolari - SPERIMENTAZIONE	24/07/2012
<input type="checkbox"/> 22222222	Copia di Copia di TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA 22222222222	20/07/2012
<input checked="" type="checkbox"/> ABC/1312	DispMed_GaraLotti	Gara per lotti.....	18/09/2012
<input type="checkbox"/> 11111111	Copia di TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	20/07/2012

Sul documento di invito selezionare il link **"Offerte ricevute"**; il sistema presenta la lista delle offerte, in ordine di arrivo, con il riferimento alla ragione sociale dell'Impresa a cui l'offerta si riferisce, la data di ricezione e lo stato dell'offerta:



Nel caso in cui l'Impresa avesse inviato più offerte per uno stesso invito, solo l'ultima inviata presenterà lo stato "Inviato" mentre le precedenti saranno in stato di "Invalidato":



PDA - Procedura di Aggiudicazione

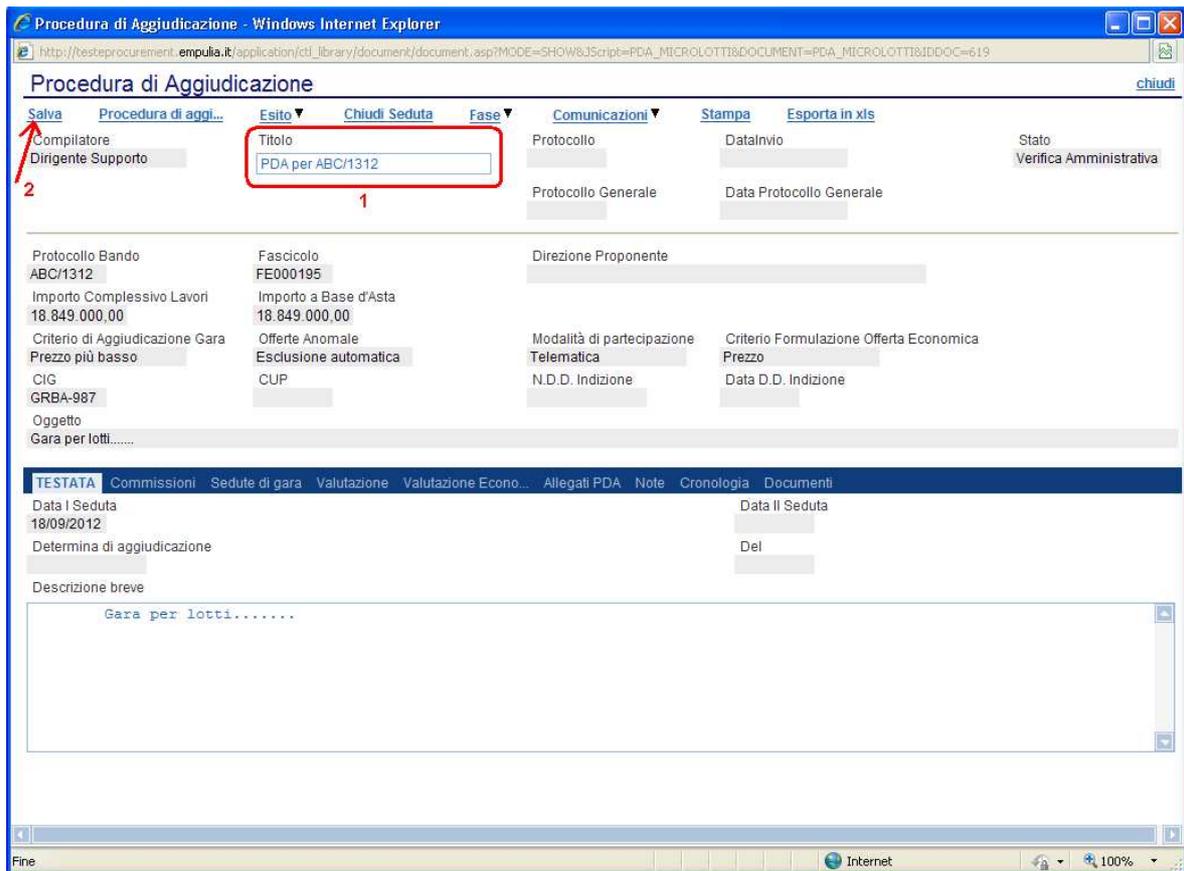
La funzione consente di effettuare la valutazione e la comparazione delle offerte inviate all'Ente dagli operatori economici che partecipano alla Procedura. Durante questa fase il sistema farà uso dei "criteri di valutazione" stabiliti dall'Ente durante la compilazione del documento di Gara, criteri che in caso di "Divisione in lotti" vengono automaticamente acquisiti dal sistema in quanto interni al modello "xls" caricato nella sezione Lotti della procedura.

L'attribuzione dei punteggi alle offerte pervenute ne determina la classifica che potrà essere eventualmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente così da rendere pubblico l'esito della gara.

Selezionare dall'elenco delle procedure quella che su cui attivare il processo di aggiudicazione; verrà aperto il relativo documento di invito. Solo se superato il tempo limite specificato sul documento di invito ("Data I Seduta") sarà possibile cliccare sul link "**Crea PDA**":

The screenshot shows a web browser window titled "Bando di Gara: DispMed_GaraLotti - Windows Internet Explorer". The page is titled "Invito" and contains a navigation bar with links: Salva, Invia, Anteprima di Stampa, Crea Tabulato, Chiarimenti, Crea PDA (highlighted with a red arrow), Domande di Partec..., Crea Prequalifica, Crea Invito, Offerte ricevute. Below the navigation bar, there is a form with various fields for bid details. The "Data I Seduta" field is highlighted with a green box and contains the value "18/09/2012 16:30:00". The "Crea PDA" link is also highlighted with a red arrow.

Il sistema presenterà il documento associato alla "Procedura di Aggiudicazione". Modificare eventualmente il "Nome" (1) del documento e cliccare sul link "**Salva**" (2) per proseguire con le fasi successive:



Il link **“Salva”** permette di salvare i dati introdotti sino a quel momento; il link **“Chiudi”** in alto a destra chiude e salva il documento permettendo di uscire dalla procedura di aggiudicazione in corso.

E' possibile riprendere il documento e continuare con la PDA attraverso due modalità:

1. Dalla funzionalità di **“Avvisi – Bandi – Inviti”** (**1**), selezionare dall'elenco delle procedure quella che su cui continuare con il processo di aggiudicazione (**2**). Aperto il documento di invito cliccare sul link **“Crea PDA”** (**3**) per riprendere il documento associato:

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EMPULIA - Regione Puglia - Affari Generali - Di - Windows Internet Explorer

EMPULIA CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Procedure di Gara / Avvisi - Bandi - Inviti Dirigente Supporto

Ora Server: 20/09/2012 11:22:45

CERCA

Protocollo Bando	Nome	Oggetto	Risponder entro il
<input type="checkbox"/> TE1	TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	TEST ENRICO GARA MICROLOTTI	20/07/2012
<input type="checkbox"/> TD1	TEST DECIMALI	TEST DECIMALI	04/09/2012
<input type="checkbox"/> aaa	lotto con più voci	prova lotti con più voci	13/09/2012
<input type="checkbox"/> T MICRO PA1	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	20/07/2012
<input type="checkbox"/> 6576576	prova empulia	prova empulia	27/07/2012
<input type="checkbox"/> 333333333333	Copia di Copia di Copia di TEST MICROLOTTI PROC. APERTA	TEST MICROLOTTI PROC. APERTA 333333333333	20/07/2012
<input type="checkbox"/> 999-20120730	gara policlinico Dispositivi medici	POLICLINICO DI BARI - GARA DISPOSITIVI MEDICI 30 LUGLIO 2012	30/07/2012
<input type="checkbox"/> 999-20120727	Gara Dispositivi Medici TER	POLICLINICO DI BARI - Procedura aperta per la fornitura di dispositivi per procedure extrascolari - SPERIMENTAZIONE - TEST 3	27/07/2012
<input type="checkbox"/> 999-20120724	Gara Lotti Dispositivi		
<input type="checkbox"/> 999-20120723	Gara Lotti Dispositivi		
<input type="checkbox"/> 22222222	Copia di Copia di TES		
<input checked="" type="checkbox"/> ABC/1312	DispMed_GaraLotti		
<input type="checkbox"/> 11111111	Copia di TEST MICRO		
<input type="checkbox"/> RP2012-L-1	DispositiviMedici_Gar		
<input type="checkbox"/> Lotti 17-09	Gara Addestramento		
<input type="checkbox"/> lotti 18-09	Copia di Gara Addest		
<input type="checkbox"/> Lotti 001	Gara a Lotti per ADDE		
<input type="checkbox"/>	Primo		
<input type="checkbox"/>	Procedura di test		
<input type="checkbox"/>	Copia di TEST ENRICO		
<input type="checkbox"/>	MG		

Nascondi Gruppi

Bando di Gara: DispMed_GaraLotti - Windows Internet Explorer

Invito

Salva Invia Anteprima di Stampa Crea Tabulato Chiarimenti Crea PDA Domande di Partec... Crea Prequalifica Crea Invito Offerte ri

Retifica Info Mail

Nome DispMed_GaraLotti Presentare le

Testata Atti di Gara Informazioni Tecniche Destinatari Lotti Busta Documentazione Busta Economica Note Criteri Appr

Stazione Appaltante

Regione Puglia - Affari Generali

Fascicolo FE000195 Protocollo P002105-12 Protocollo Bando ABC/1312 CIG / Nro Gara GRBA-987

Tipo di Procedura Negoziata Tipo di Appalto Forniture Tipo Bando Invito Negoziazione Senza Crittografia

Importo Anzitutto Iva Importo Base Asta (iva esclusa) Calcolo Sostit Anomalia

Internet 100%

2. Dalla funzionalità di "Procedura di aggiudicazione" (1), selezionare dall'elenco delle procedure quella che su cui continuare (2):

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EMPULIA - Regione Puglia - Affari Generali - Di - Windows Internet Explorer

EMPULIA CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Procedure di Gara / Procedura di aggiudicazione Dirigente Supporto

Ora Server: 20/09/2012 11:39:42

CERCA

Stampa Esporta in xls

Protocollo Bando	Nome	Nome Gara	Data I Seduta	Data II Seduta	Stato Procedura	FaseGara
<input type="checkbox"/> 999-20120727	PDA per 999-20120727				In Corso	Presentazione Offerte
<input type="checkbox"/> 999-20120724	PDA per 999-20120724		24/07/2012		In Corso	Presentazione Offerte
<input type="checkbox"/> 999-20120723	PDA per 999-20120723		23/07/2012		In Corso	Presentazione Offerte
<input checked="" type="checkbox"/> ABC/1312	PDA per ABC/1312		18/09/2012		In Corso	Presentazione Offerte
<input type="checkbox"/> lotti 18-09	PDA per lotti 18-09		18/09/2012		In Corso	Presentazione Offerte
<input type="checkbox"/> Lotti 17-09	PDA per Lotti 17-09		17/09/2012		In Corso	Presentazione Offerte
<input type="checkbox"/> Lotti						

Nascondi G

Procedura di Aggiudicazione - Windows Internet Explorer

Procedura di Aggiudicazione

Salva Procedura di aggi... Esito Chiudi Seduta Fase Comunicazioni Stampa Esporta in xls

chiudi

Compilatore Dirigente Supporto Titolo PDA per ABC/1312 Protocollo DataInvio Stato Verifica Amministrativa

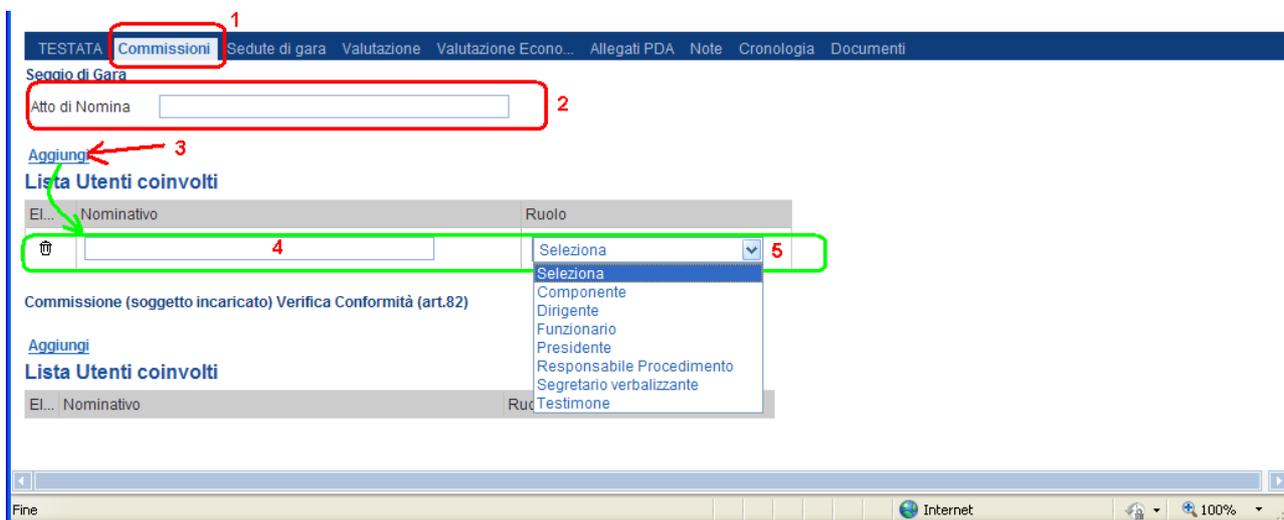
Protocollo Generale Data Protocollo Generale

Protocollo Bando ABC/1312 Fascicolo FE000195 Direzione Proponente

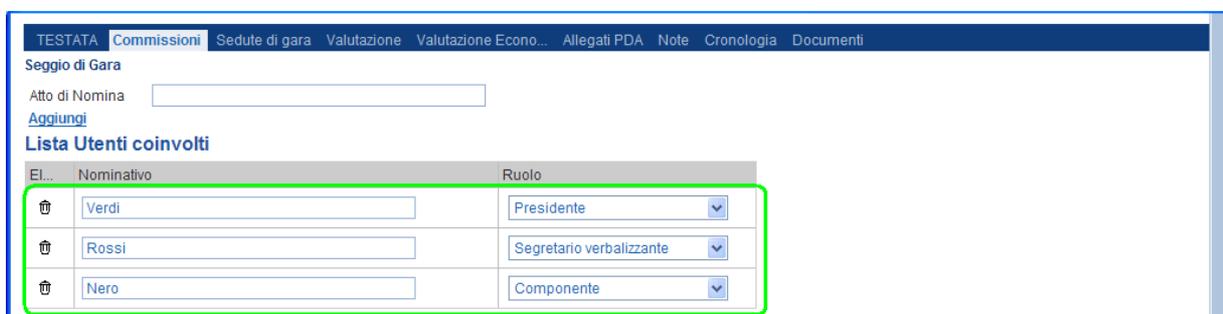
Internet 100%

Prima di procedere con la fase iniziale del processo (fase di valutazione) è opportuno inserire i nominativi dei partecipanti alle Commissioni di Gara.

Posizionarsi sulla sezione "**Commissioni**" (1), specificare l'eventuale "Atto di nomina" (2) e dopo aver inserito una riga tramite il link "**Aggiungi**" (3), specificare il "**Nominativo**" (4) e il "**Ruolo**" (5) dell'utente:



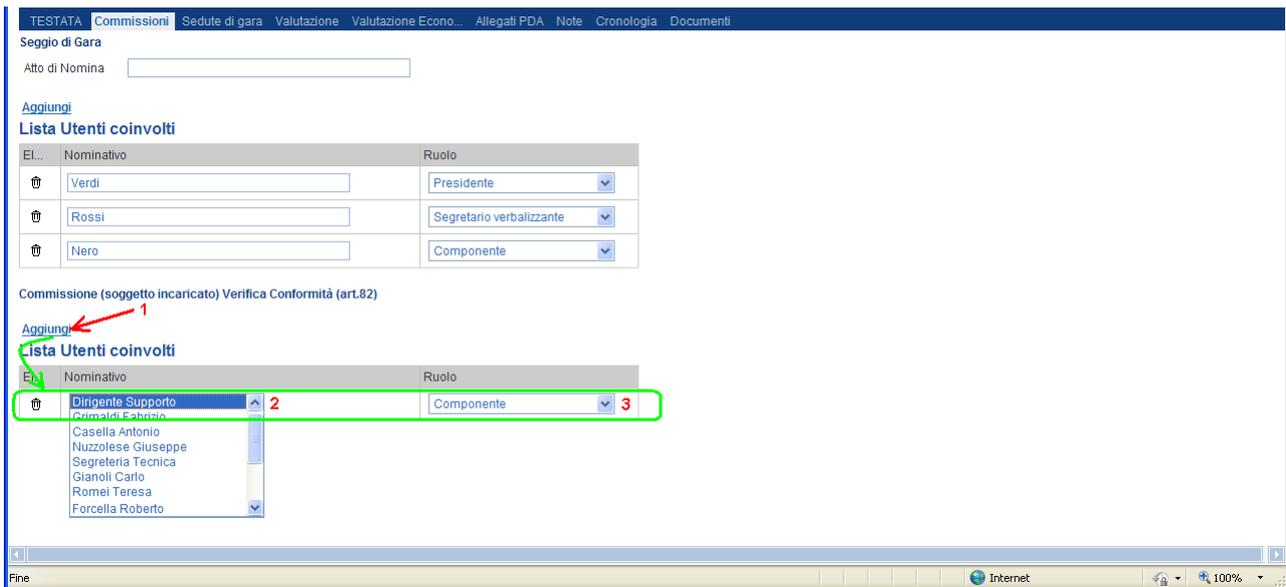
Ripetere le operazioni per ciascun elemento della Commissione:



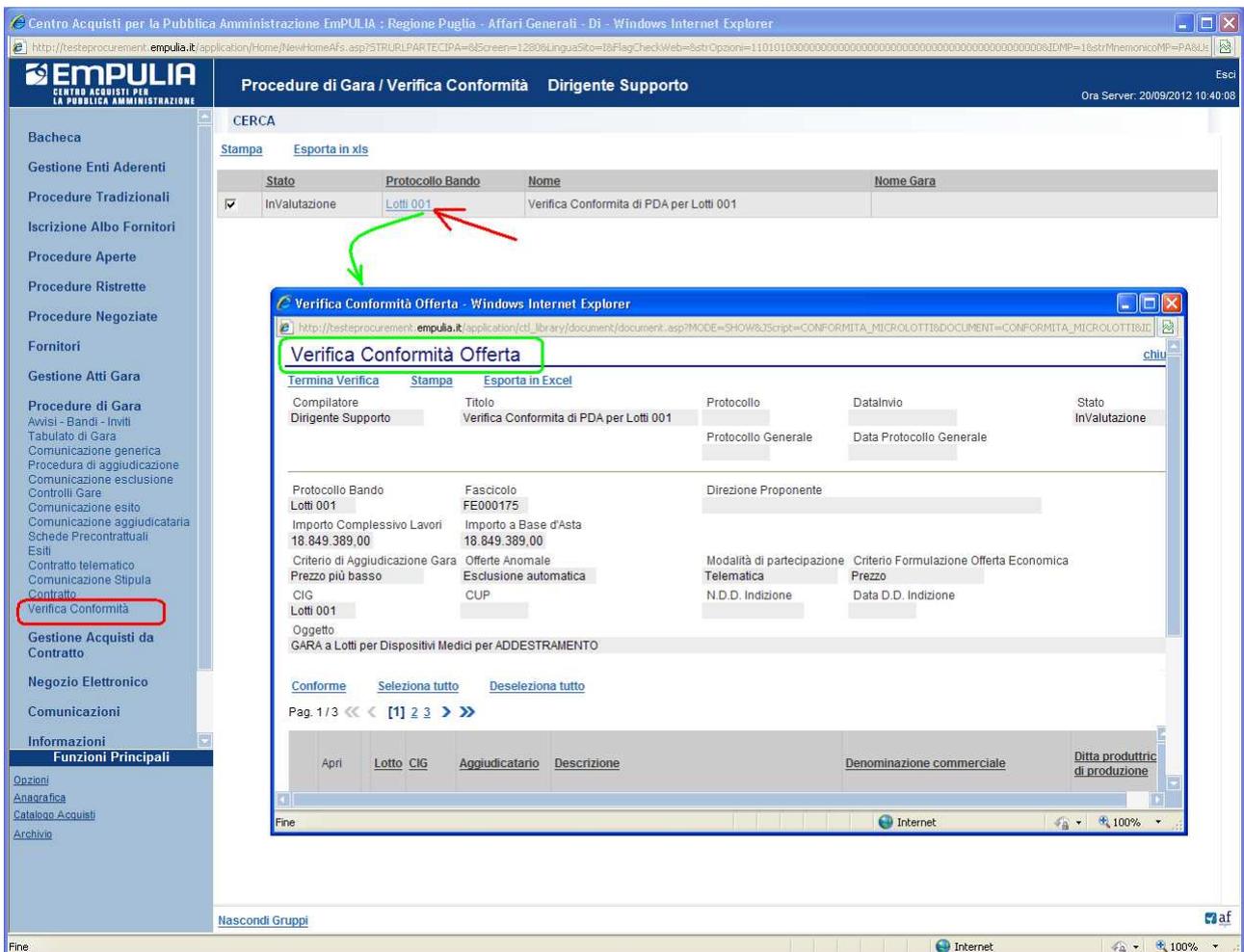
Cliccare sul link "**Salva**", in alto a sinistra del documento, per salvare i dati introdotti.

La sezione "Commissioni" contiene una seconda lista che permette di inserire l'elenco degli utenti facenti parte della *Commissione (soggetto incaricato) Verifica Conformità (art.82)*, per la verifica della conformità delle offerte rispetto a quanto previsto in capitolato.

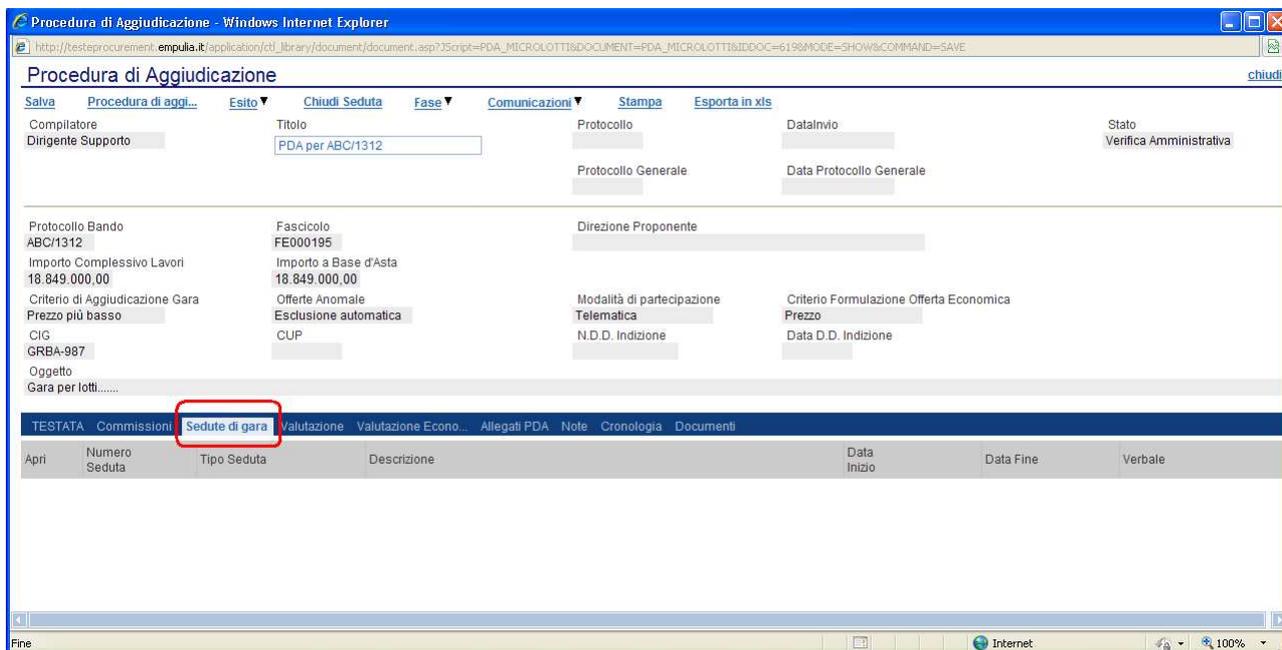
Procedere con le stesse modalità della lista precedente inserendo una riga tramite il link "**Aggiungi**"(1), poi selezionando il nominativo dal menu a tendina (2) e infine il "**Ruolo**" (3) dell'utente:



I nominativi proposti si riferiscono a utenti registrati al sistema; questi utenti, quando inseriti in questa lista, avranno visibilità nella funzionalità di "Verifica Conformità" delle offerte su cui applicare la fase di valutazione e verifica:

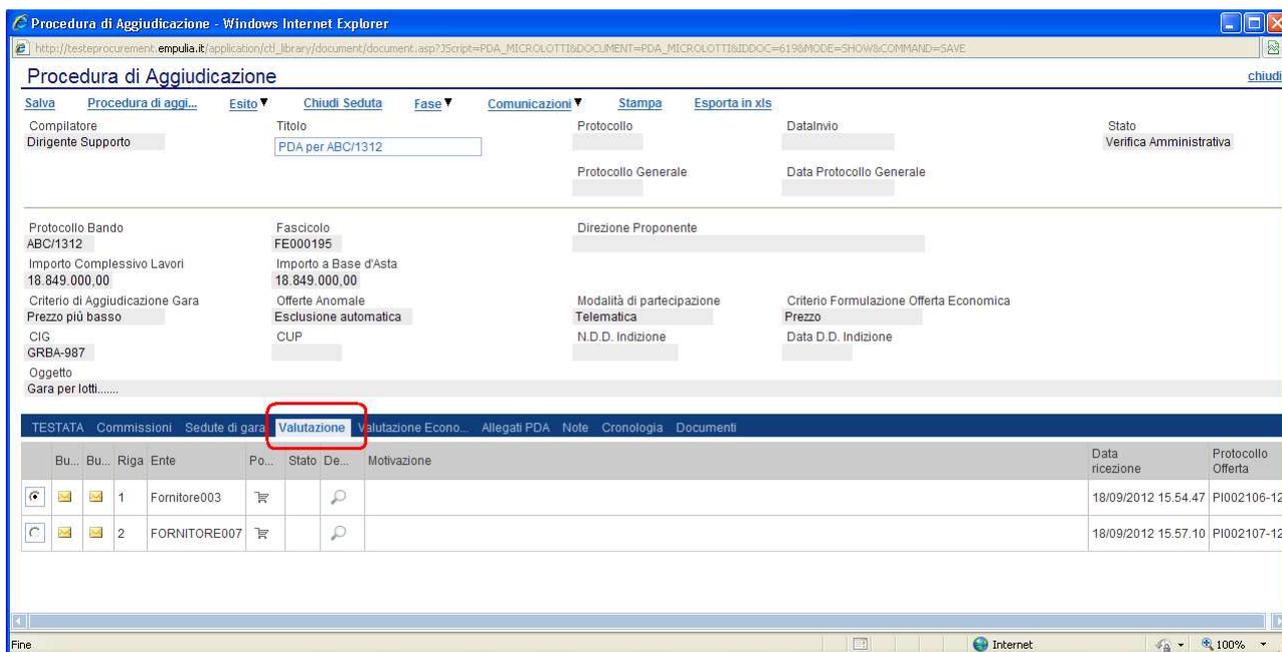


La sezione **“Sedute di gara”** verrà alimentata automaticamente dal sistema durante le fasi che caratterizzano l'intero processo della procedura di aggiudicazione:



Fase di valutazione delle offerte ricevute

Posizionarsi sulla sezione **“Valutazione”** per prendere visione della griglia riassuntiva contenente le informazioni relative alle offerte ricevute a fronte della gara; parte di queste informazioni verranno valorizzate in automatico dal sistema durante le successive fasi che caratterizzano l'intero processo:

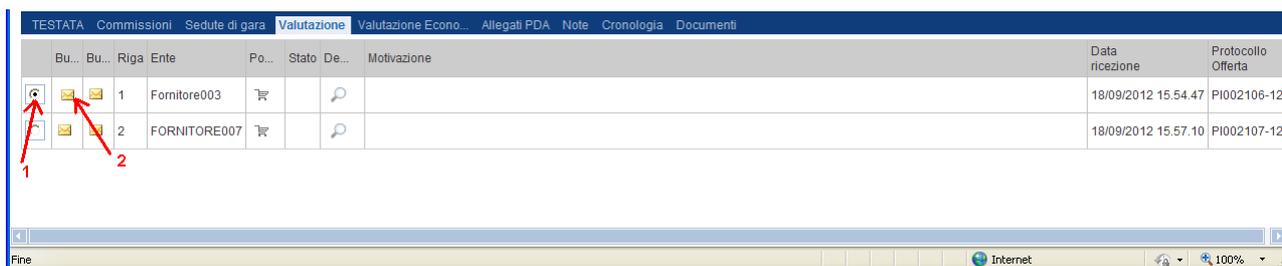


La griglia presenta tutte le offerte, secondo l'ordine di arrivo; le prime due colonne identificano lo stato delle buste (✉chiusa/✉aperte), rispettivamente della busta documentazione e della busta economica. Pertanto, questa sezione permette in qualsiasi momento di risalire alla fase a cui si è arrivati/fermati durante il processo di valutazione.

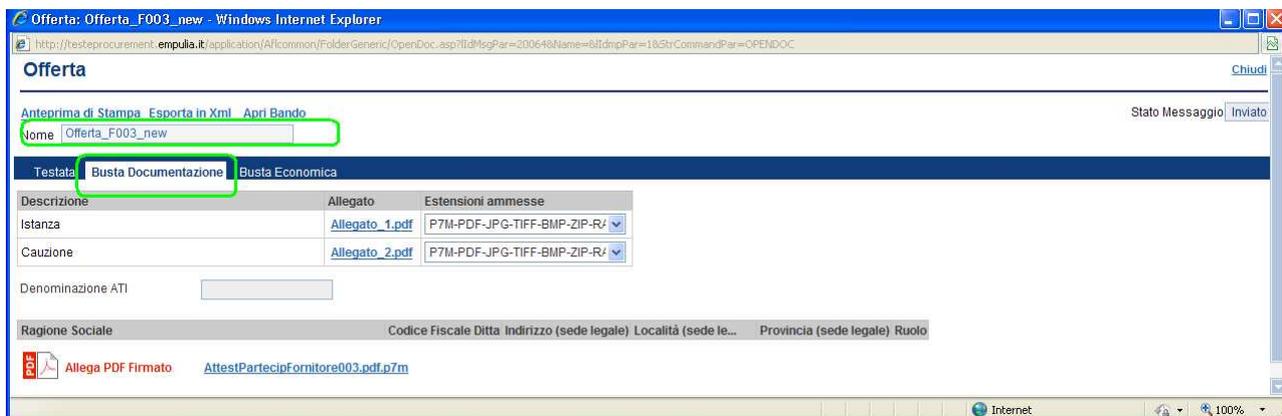
La procedura di aggiudicazione prevede che le offerte dei fornitori siano tenute segrete fino alla data di apertura delle buste, fissata nel relativo invito di gara. Raggiunta tale data, la Commissione può procedere con la fase di "verifica amministrativa" di ciascuna offerta, procedendo con "l'apertura" delle buste contenenti la documentazione richiesta (riportata sul documento di invito) e verificando la completezza dei documenti allegati.

Pertanto per ciascuna offerta, seguendo l'ordine di arrivo (la prima della lista è la prima arrivata) è necessario procedere con la verifica della "busta documentazione".

Selezionare dalla lista l'offerta tramite il bottone  (1) in corrispondenza della ragione sociale del fornitore e poi cliccare sull'icona  (2):



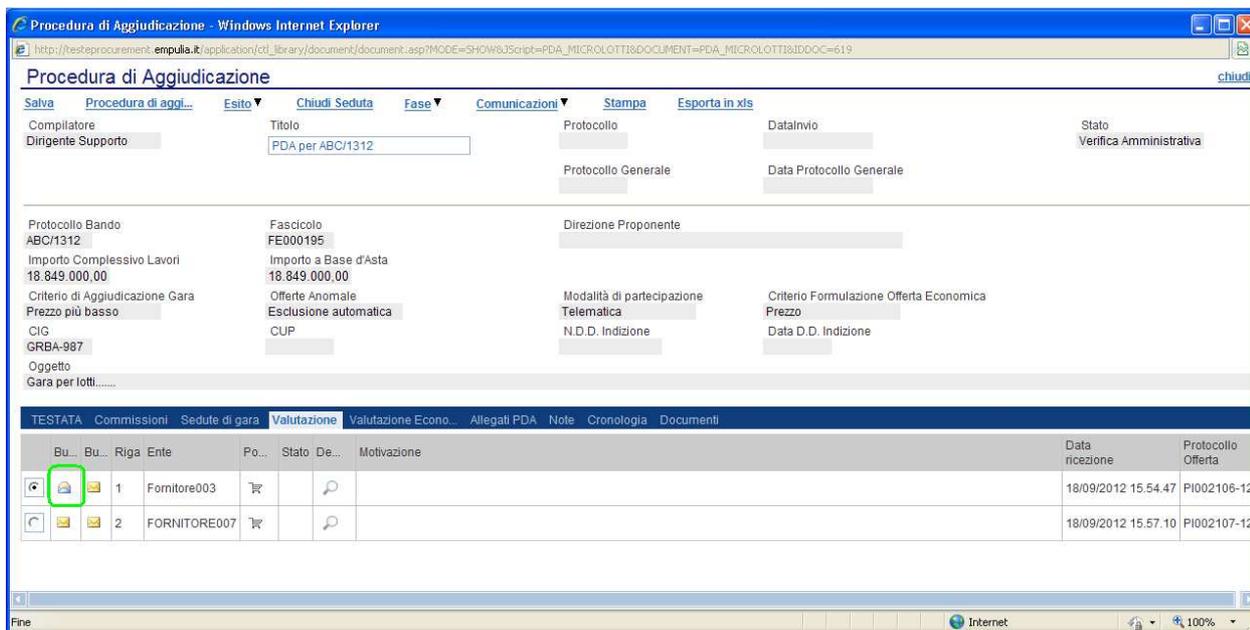
Il sistema visualizzerà l'offerta selezionata, così come compilata dal Fornitore:



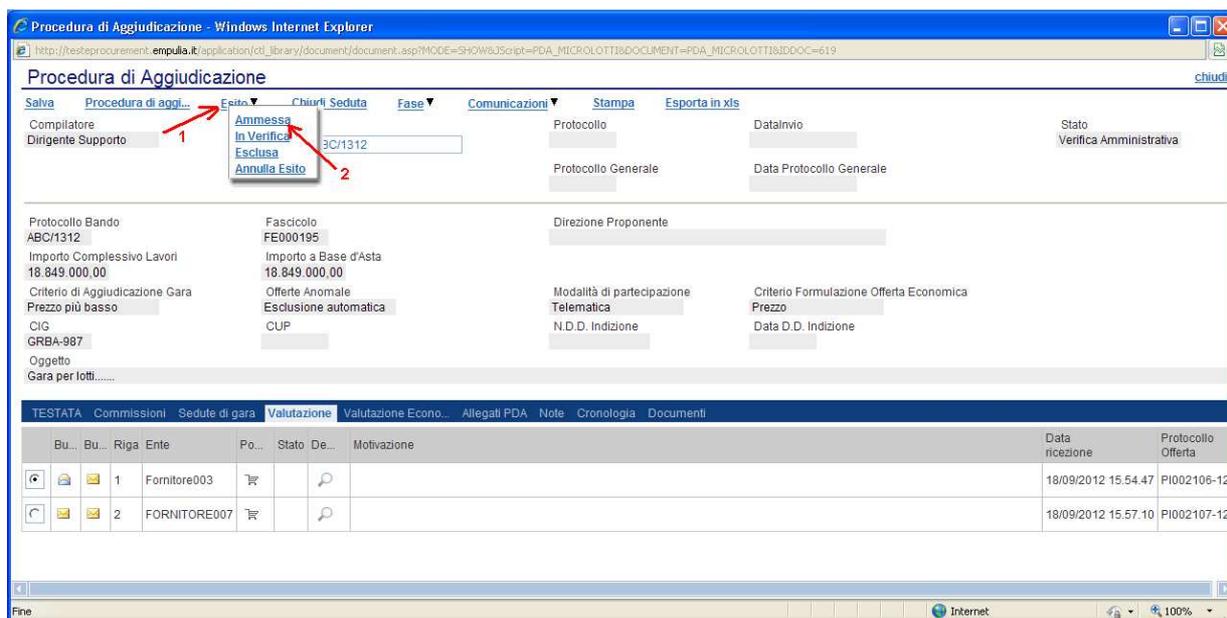
L'offerta selezionata viene "aperta" posizionandosi sulla sezione "Busta Documentazione" per consentire la verifica del contenuto; il sistema controllerà

la corretta sequenza di "apertura" delle buste, nell'ordine: "Amministrativa", "Tecnica", "Economica" e conseguente invio delle comunicazioni di fine valutazione, bloccando eventuali tentativi di apertura non corretti.

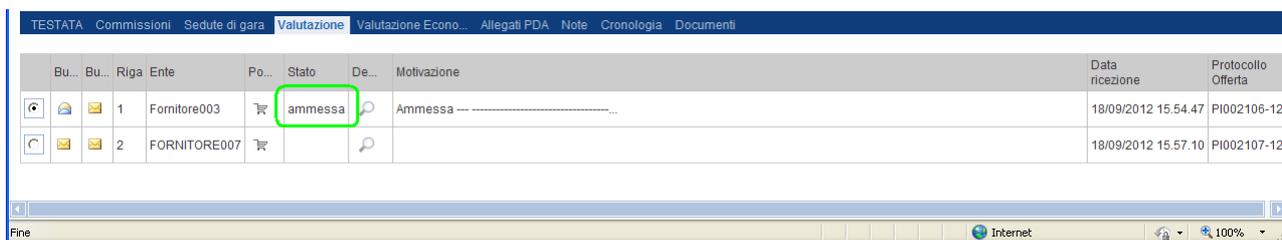
Terminata la verifica amministrativa chiudere il documento d'offerta (link "Chiudi" il alto a destra sul documento d'offerta). Il sistema si riposiziona sulla sezione "Valutazione" della PDA, modificando l'icona della busta documentazione ad  aperta:



Posizionarsi con il cursore sul link "Esito" (1) per valorizzare con uno dei possibili valori, selezionabili dalla lista visualizzata (2), l'esito della fase di valutazione dell'offerta esaminata:



Il sistema modificherà il valore della colonna **"Stato"** dell'offerta corrispondente:

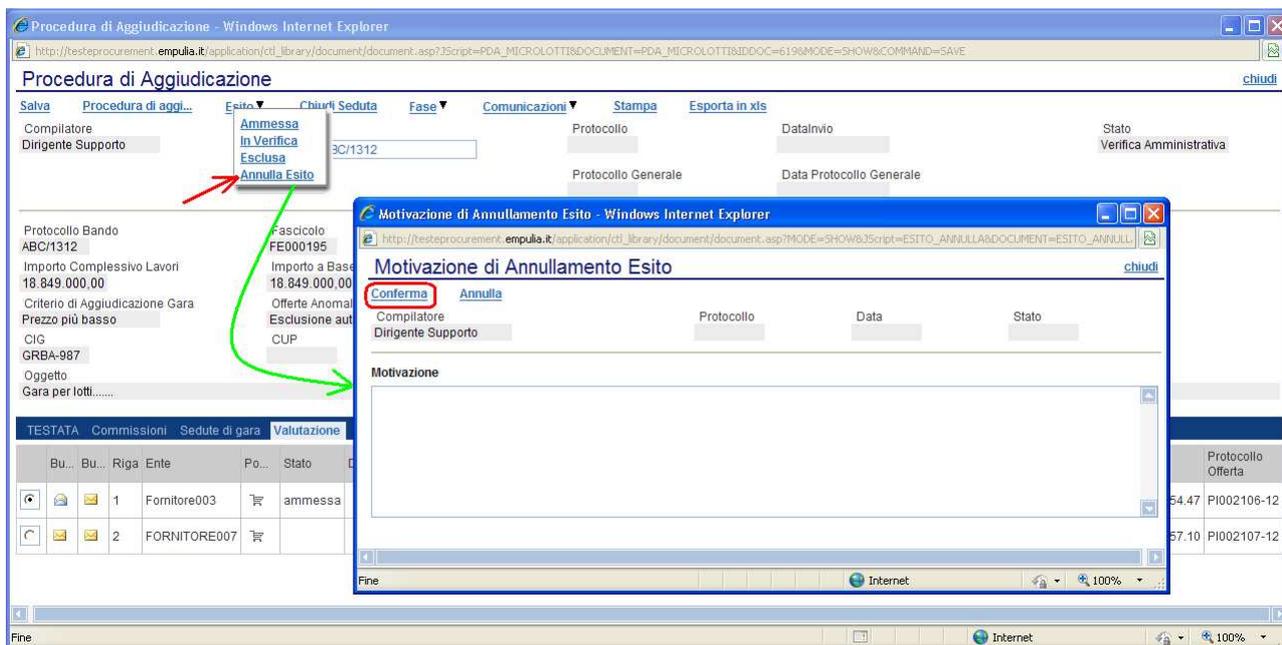


Bu...	Bu...	Riga	Ente	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
		1	Fornitore003		ammessa		Ammessa ---	18/09/2012 15.54.47	PI002106-12
		2	FORNITORE007					18/09/2012 15.57.10	PI002107-12

Ricordarsi di salvare sempre il documento cliccando sul link "Salva" durante tutte le fasi della procedura di aggiudicazione.

L'ammissione di un'offerta attraverso la selezione del valore "Ammessa" (dalla lista "Esito") valorizza automaticamente la colonna "Motivazione" con la descrizione "Ammessa". Diversamente, qualsiasi altro valore ("In verifica", "Esclusa", "Annulla Esito") richiederà l'introduzione di una motivazione.

Selezione del valore "Annulla Esito": permette di ripristinare lo stato precedente all'ultimo selezionato. Il sistema richiederà l'introduzione di una "Motivazione di annullamento esito":



Procedura di Aggiudicazione - Windows Internet Explorer

Salva Procedura di aggi... Esito Chiudi Seduta Fase Comunicazioni Stampa Esporta in xls

Compilatore Dirigente Supporto

Protocollo Bando ABC/1312

Importo Complessivo Lavori 18.849.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso

CIG GRBA-987

Oggetto Gara per lotti.....

Bu...	Bu...	Riga	Ente	Po...	Stato
		1	Fornitore003		ammessa
		2	FORNITORE007		

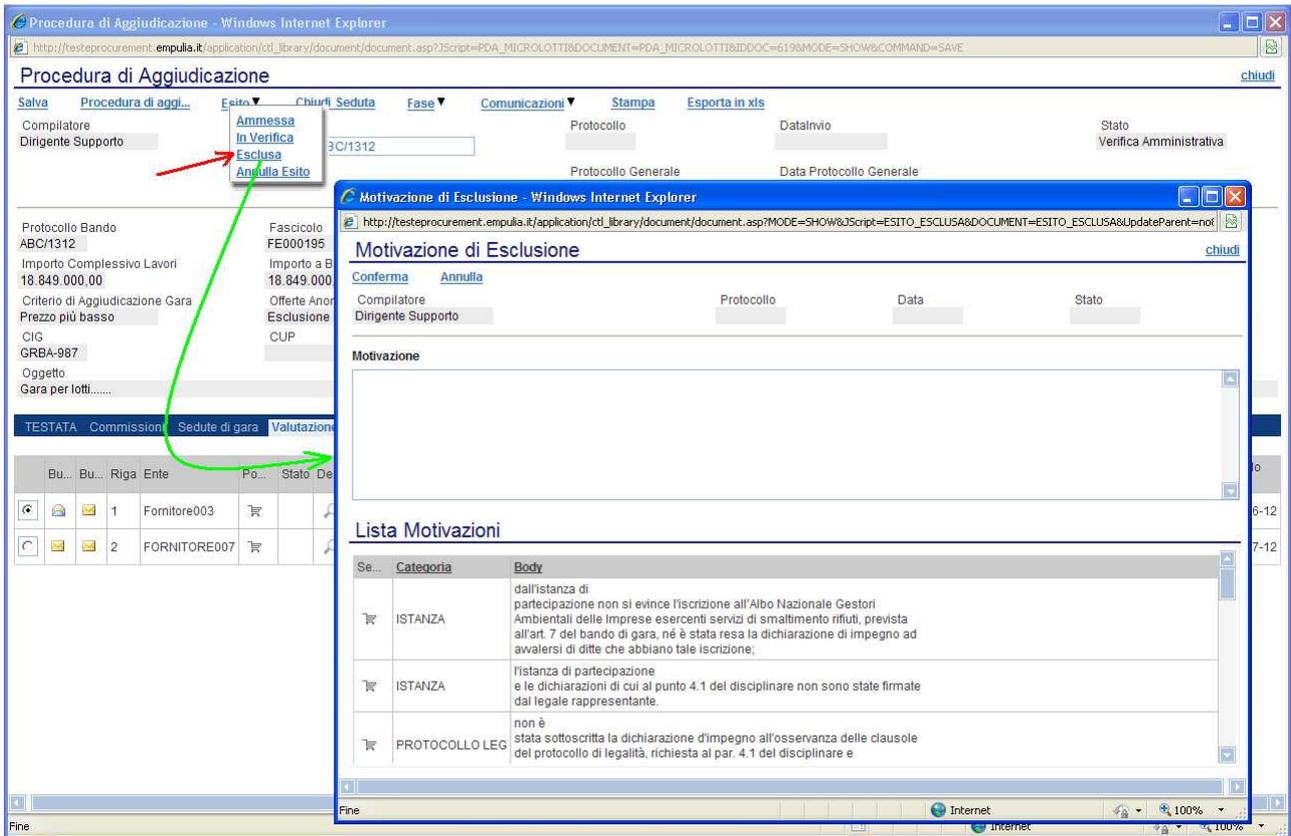
Motivazione di Annullamento Esito - Windows Internet Explorer

Conferma Annulla

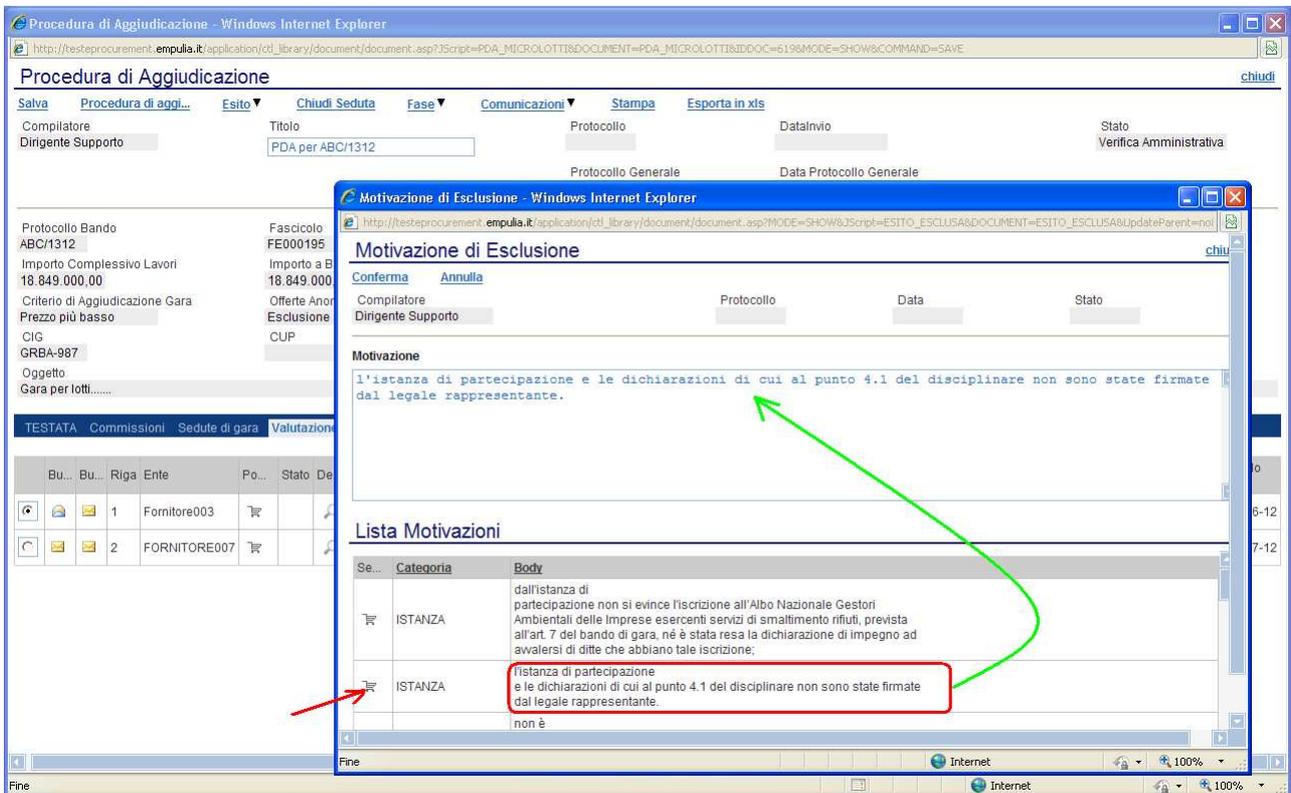
Compilatore Dirigente Supporto

Motivazione

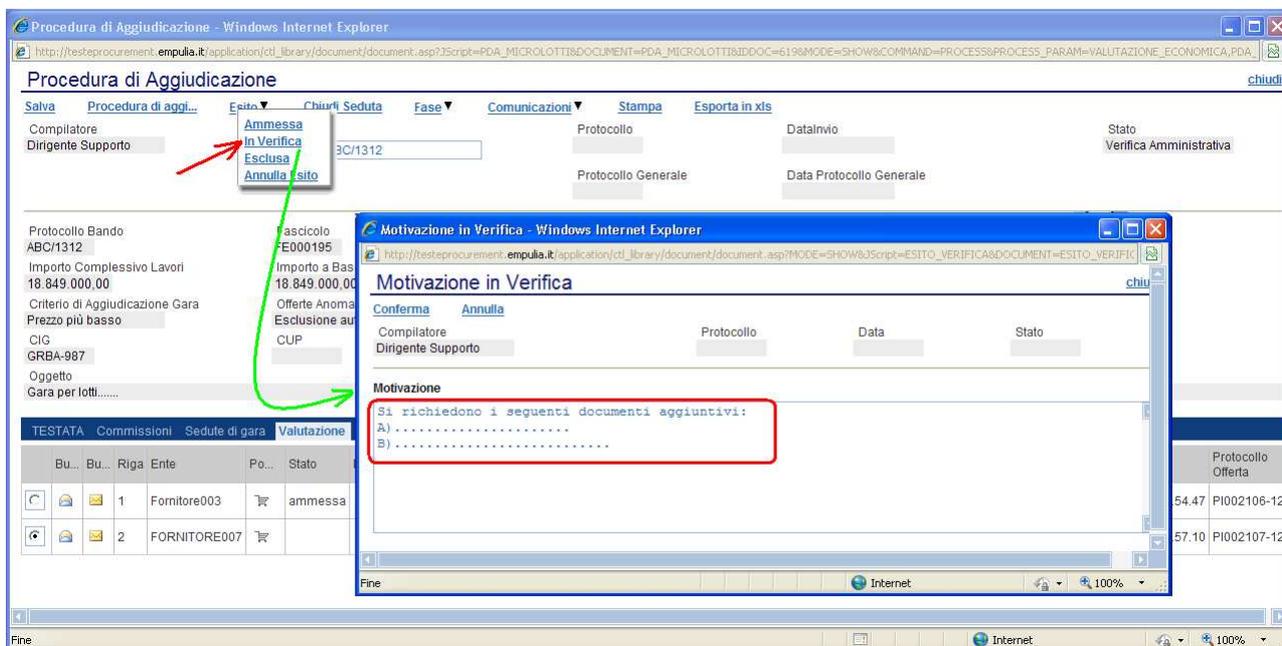
Selezione del valore "Esclusa": permette di escludere un'offerta. Il sistema richiederà l'introduzione di una "Motivazione di esclusione":



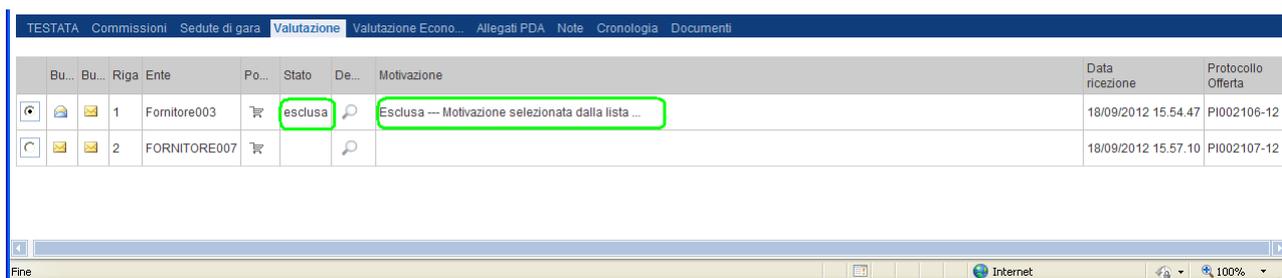
La motivazione di esclusione può essere direttamente introdotta nel campo **"Motivazione"** oppure selezionata dalla "Lista Motivazioni" (descrizioni motivazioni pre-configurate) suggerite dal sistema, cliccando sull'icona 🛒:



Selezione del valore "In Verifica": permette di "sospendere" la fase di valutazione dell'offerta selezionata per richiedere, ad esempio, l'invio di ulteriore documentazione integrativa. Il sistema richiederà l'introduzione di una "Motivazione in verifica":



La colonna "Motivazione" rifletterà sempre la descrizione relativa allo stato corrente dell'offerta:



Cliccando sull'icona 🔍 della colonna "Dettaglio Motivazioni" è possibile visualizzare la "storia" delle motivazioni associate ai differenti stati dell'offerta:

Procedura di Aggiudicazione - Windows Internet Explorer

http://testeprocurement.empulia.it/application/ct_library/document/document.asp?JScript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&IDDOC=6198&MODE=SHOW&COMMAND=SAVE

Procedura di Aggiudicazione chiudi

Salva Procedura di aggi... Esito Chiudi Seduta Fase Comunicazioni Stampa Esporta in xls

Compilatore: Dirigente Supporto
 Titolo: PDA per ABC/1312
 Protocollo: _____
 Data Invio: _____
 Stato: Verifica Amministrativa

Protocollo Bando: ABC/1312
 Fascicolo: FE000195
 Direzione Proponente: _____

Importo Complessivo Lavori: 18.849.000,00
 Importo a Base d'Asta: 18.849.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso
 Offerte Anomale: Esclusione automatica
 Modalità di partecipazione: Telematica
 Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo

CIG: GRBA-987
 CUP: _____
 N.D.D. Indizione: _____
 Data D.D. Indizione: _____

Oggetto: Gara per lotti.....

TESTATA Commissioni Sedute di gara Valutazione Valutazione Econo... Allegati PDA Note Cronologia Documenti

Bu...	Bu...	Riga	Ente	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
		1	Fornitore003		esclusa		Esclusa --- Motivazione selezionata dalla lista ...	18/09/2012 15.54.47	PI002106-12
		2	FORNITORE007						

http://testeprocurement.empulia.it/application/DASHBOARD/Viewer.asp?TOOLBAR=Table=PDA_LISTA_MO - Windows Internet Exp

http://testeprocurement.empulia.it/application/DASHBOARD/Viewer.asp?TOOLBAR=Table=PDA_LISTA_MOTIVAZIONE_ESITI&JSCRIPT=&IDENTITY=1&DOCUMENT=...

Lista Motivazioni di Esito

Operazione	Operatore	Protocollo	Data operazione	Motivazione
Motivazione di Esclusione	Dirigente Supporto	PI002240-12	20/09/2012 12.39.37	Motivazione selezionata dalla lista per TEST: l'istanza di p
Motivazione di Annullamento Esito	Dirigente Supporto	PI002239-12	20/09/2012 12.28.31	test.....
Offerta Ammessa	Dirigente Supporto	_	20/09/2012 12.06.35	

Procedere con le stesse modalità sinora descritte per completare la fase di verifica amministrativa di tutte le offerte ricevute. Il sistema impedisce il passaggio alle fasi successive in presenza di offerte in stato diverso da "ammessa" o "esclusa":

Procedura di Aggiudicazione - Windows Internet Explorer

http://testeprocurement.empulia.it/application/ct_library/document/document.asp?JScript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&IDDOC=6198&MODE=SHOW&COMMAND=PROCESS&PROCESS_PARAM=VALUTAZIONE_ECONOMICA,PDA...

Procedura di Aggiudicazione chiudi

Salva Procedura di aggi... Esito Chiudi Seduta Fase Comunicazioni Stampa Esporta in xls

Compilatore: Dirigente Supporto
 Titolo: PDA per ABC/1312
 Protocollo: _____
 Data Invio: _____
 Stato: Verifica Amministrativa

Protocollo Bando: ABC/1312
 Fascicolo: FE000195
 Direzione Proponente: _____

Importo Complessivo Lavori: 18.849.000,00
 Importo a Base d'Asta: 18.849.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso
 Offerte Anomale: Esclusione automatica
 Modalità di partecipazione: Telematica
 Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo

CIG: GRBA-987
 CUP: _____
 N.D.D. Indizione: _____
 Data D.D. Indizione: _____

Oggetto: Gara per lotti.....

TESTATA Commissioni Sedute di gara Valutazione Valutazione Econo... Allegati PDA Note Cronologia Documenti

Errore - Windows Internet Explorer

http://testeprocurement.empulia.it/application/ct_library/MessageBo

Errore

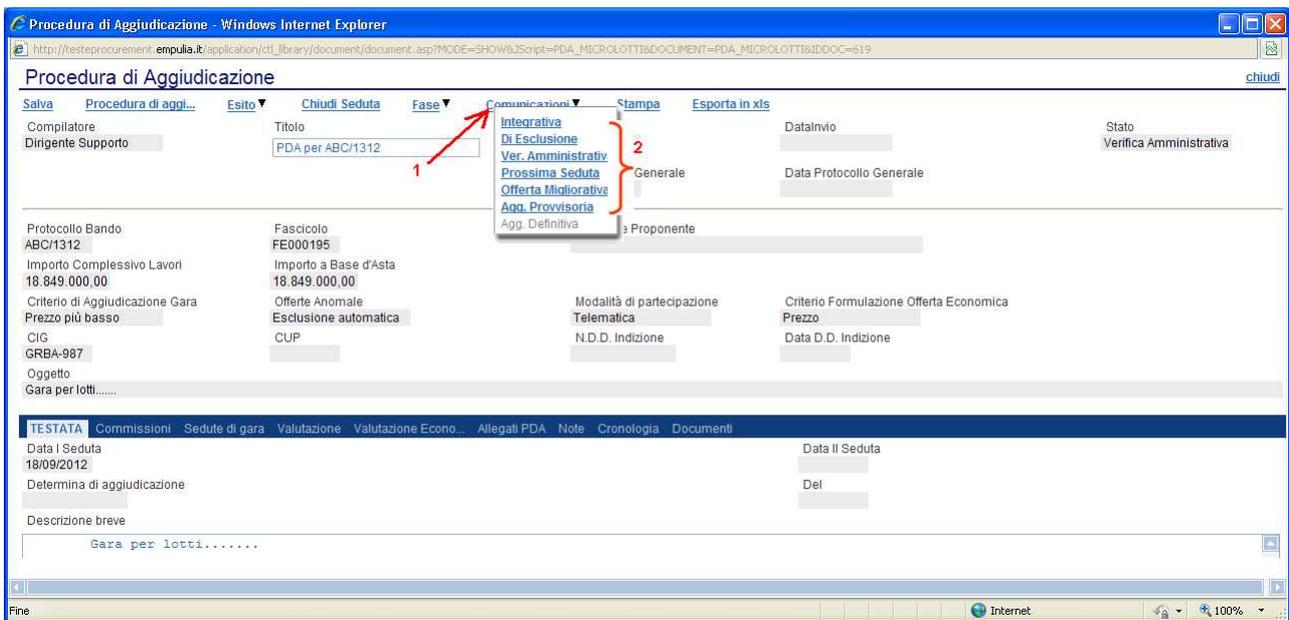
Tutte le offerte ricevute devono essere nello stato ammessa o esclusa

Ok

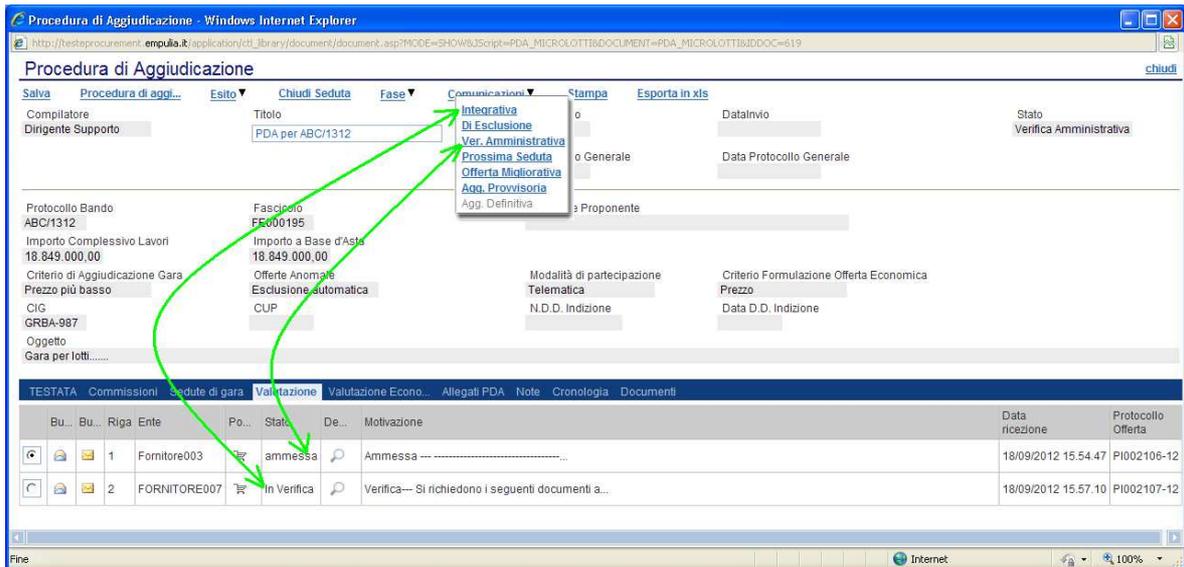
Comunicazioni

Terminato l'esame delle buste documentazione di tutte le offerte, prima di procedere all'esame delle altre buste (Tecnica, Economica) è opportuno comunicare alle Imprese partecipanti i risultati della "I Seduta", indicando eventuali esclusioni dalla gara.

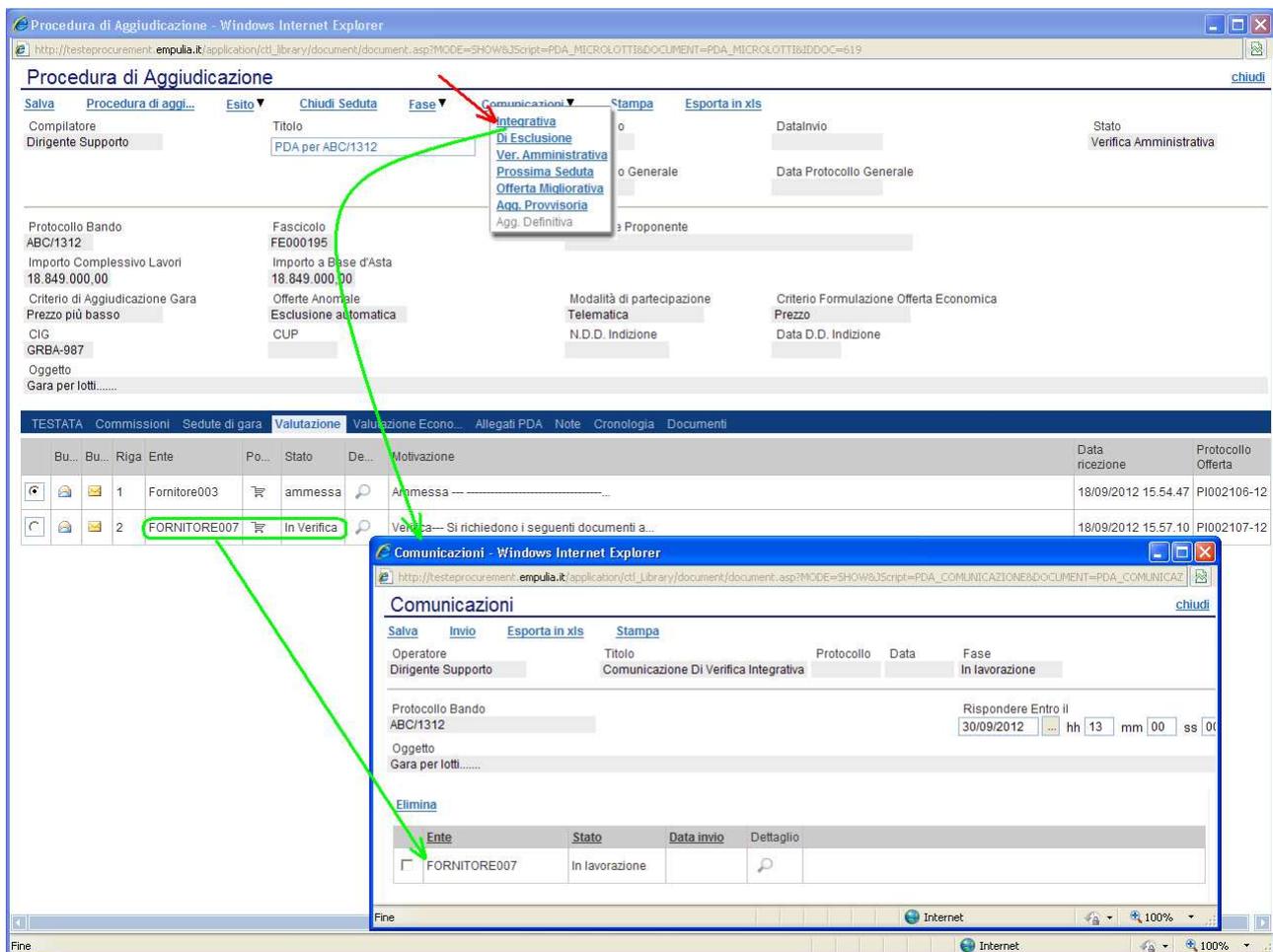
Durante la procedura di aggiudicazione le comunicazioni tra Ente e Fornitori vengono attivate posizionandosi con il cursore sul link **"Comunicazioni"** (1) e poi selezionando il tipo di comunicazione dalla lista proposta (2):



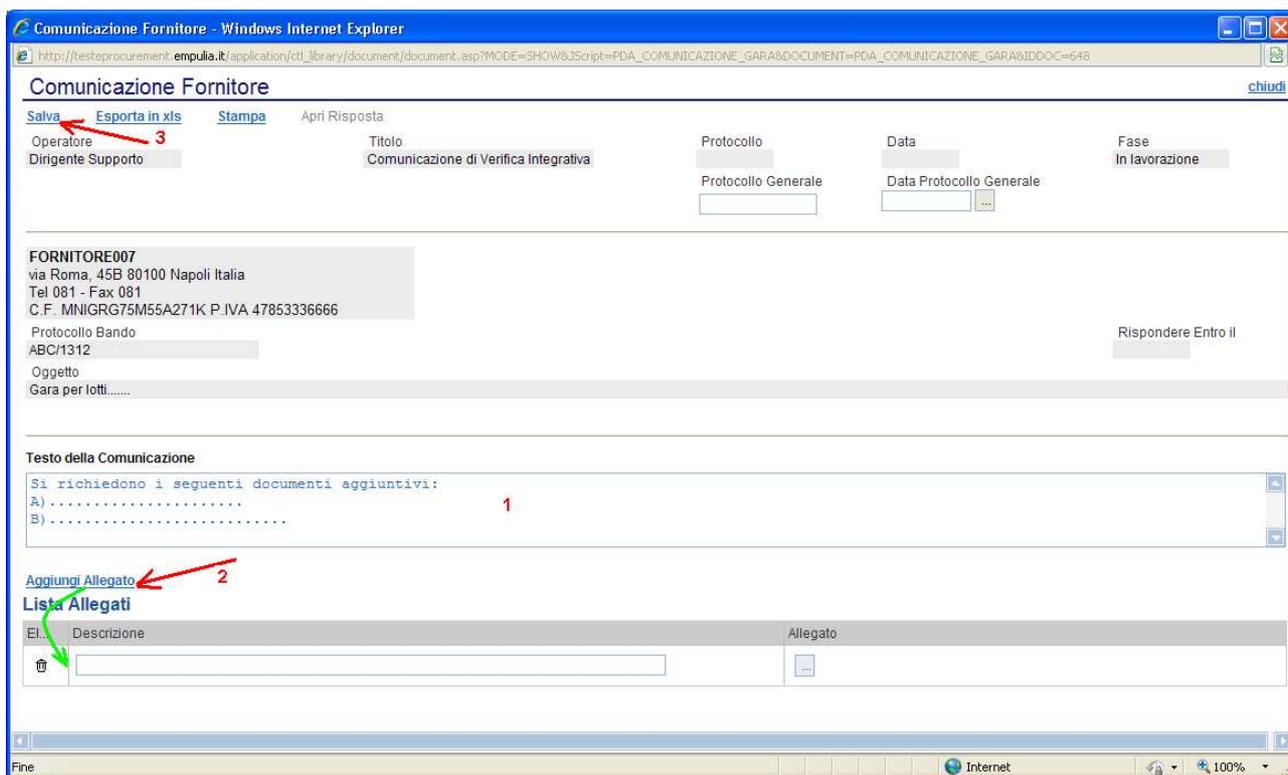
Indipendentemente dal tipo di comunicazione selezionato, il sistema attiverà il documento di invio delle comunicazioni precompilando la lista dei fornitori a cui è indirizzata la comunicazione, coerentemente con lo stato della relativa offerta. Per chiarire, nell'esempio successivo la comunicazione "Integrativa" sarà diretta al fornitore con offerta "In Verifica" mentre la comunicazione di "Verifica Amministrativa" verso il fornitore con offerta "Ammessa":



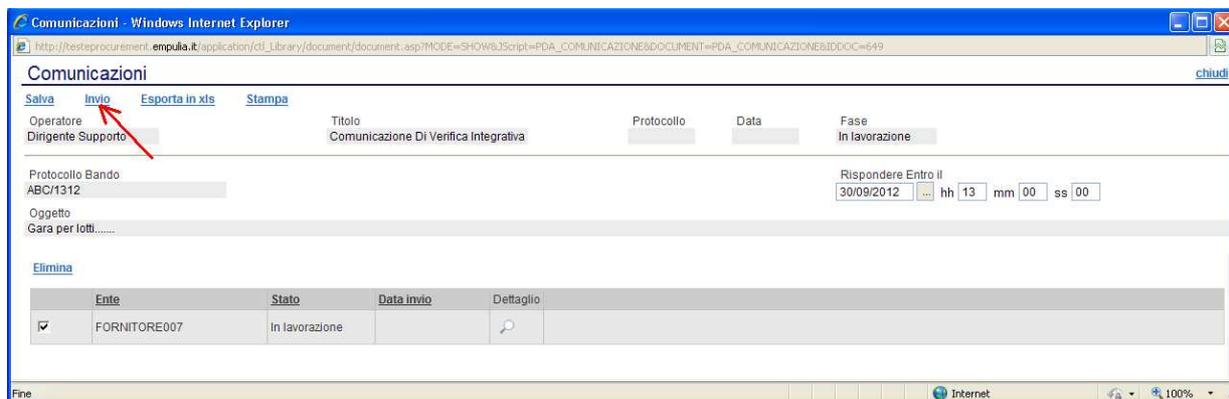
In presenza di offerte su cui è stata richiesta l'integrazione di ulteriore documentazione (stato "In Verifica"), cliccando su tipo di comunicazione "Integrativa" il sistema proporrà i soli fornitori la cui fase di valutazione offerta si è conclusa con impostazione esito "In Verifica":



Sul modulo di "Comunicazioni" proposto dal sistema, cliccando sull'icona  di dettaglio di ciascun fornitore presente nella lista, è possibile modificare il testo della comunicazione da inviare (1) o eventualmente aggiungere documenti (2) da allegare alla comunicazione. Il "Testo della Comunicazione" proposto dal sistema riporta esattamente quanto inserito nella precedente fase di inserimento motivazione esito. La comunicazione eventualmente modificata va salvata cliccando sul link "Salva" (3):

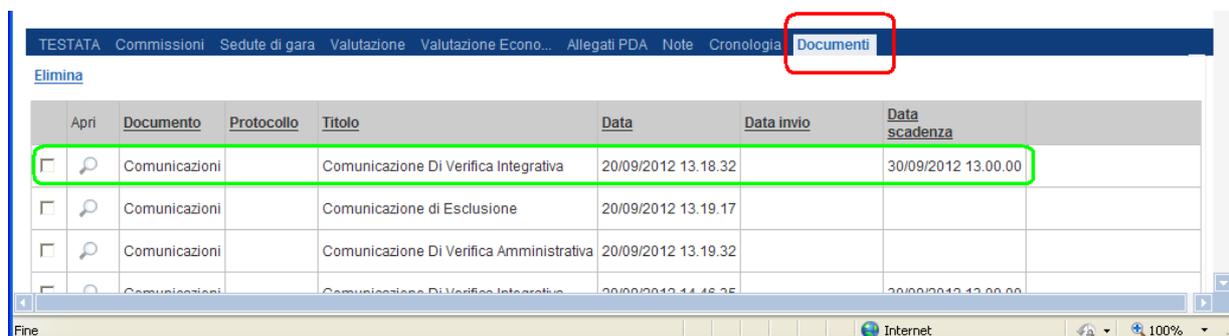


L'invio delle comunicazioni avviene dalla finestra di "Comunicazioni" cliccando sul link "Invio":

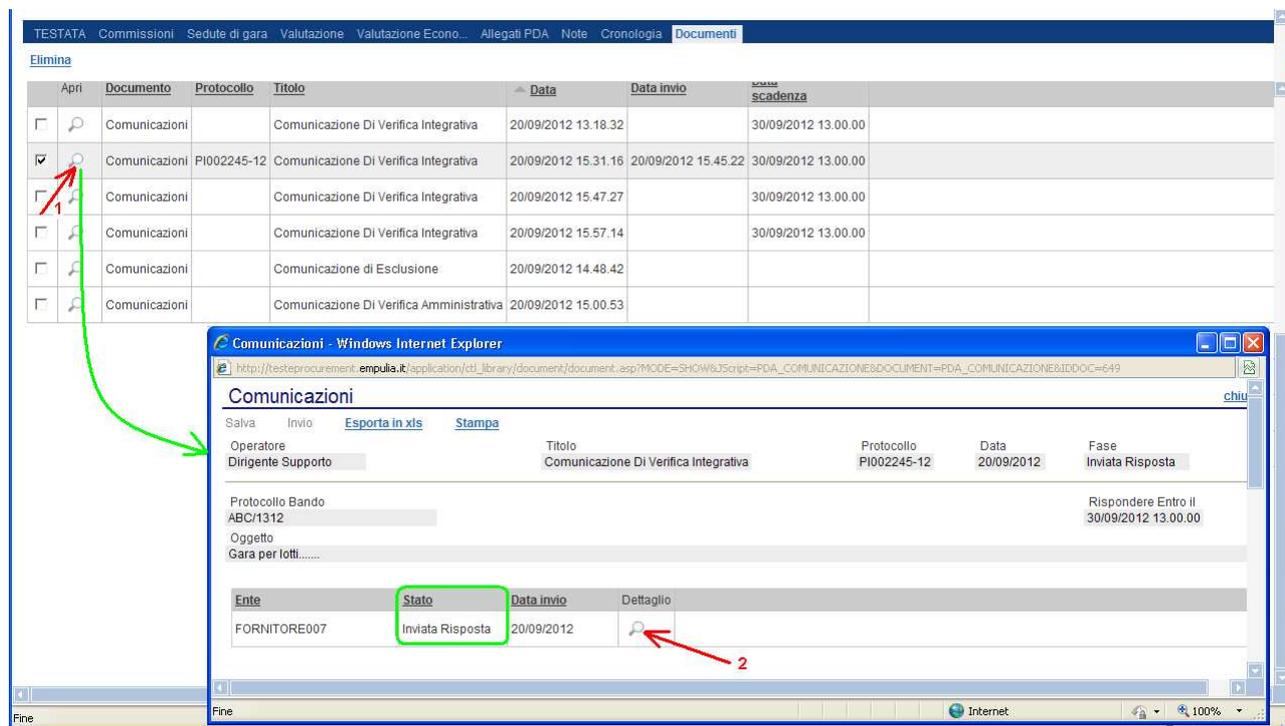


Il sistema notificherà il corretto invio della comunicazione e le imprese destinatarie saranno informate attraverso una mail di *Notifica* della presenza di una nuova comunicazione.

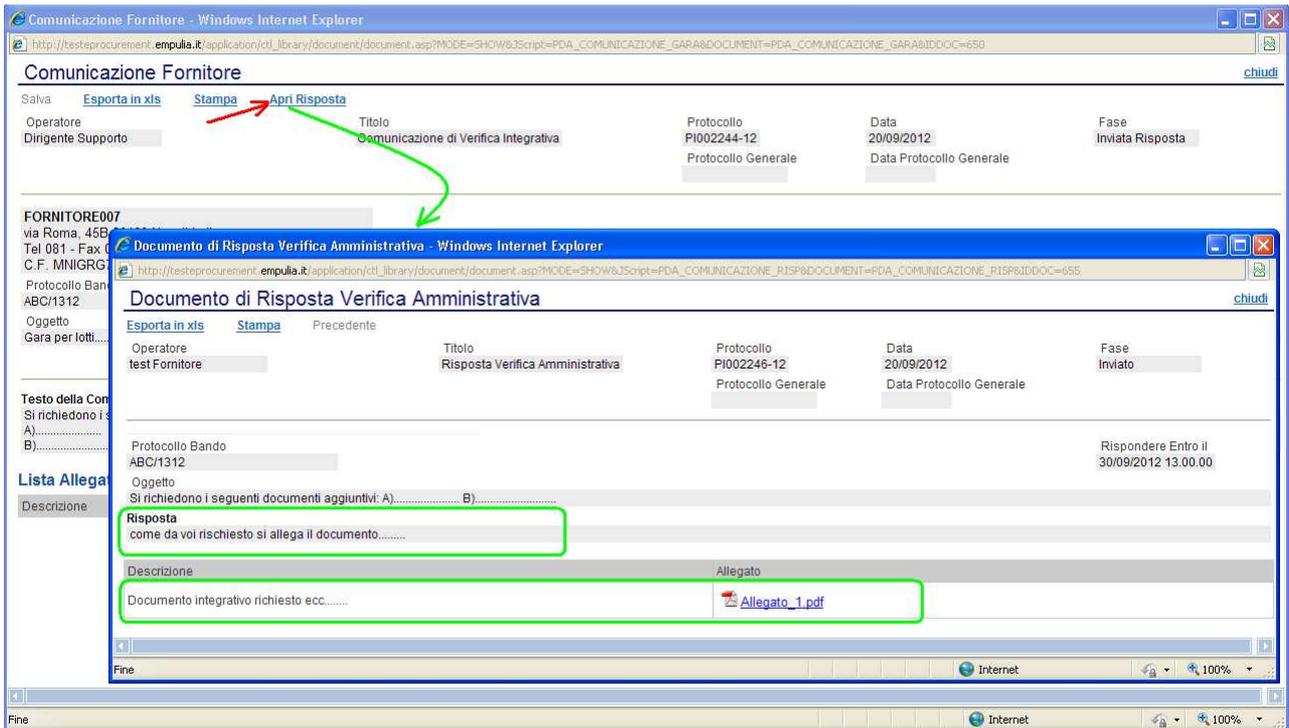
Attraverso la sezione "Documenti" è possibile consultare le comunicazioni attivate durante la procedura di aggiudicazione:



Sempre attraverso questa sezione è possibile verificare la risposta del fornitore. Dalla lista delle comunicazioni cliccare sull'icona  (1) di apertura della comunicazione e successivamente sull'icona  (2) di dettaglio:



Sulla pagina "Comunicazione Fornitore" aperta, cliccare sul link "Apri Risposta" per aprire il documento contenente la risposta del fornitore, comprensiva di eventuali allegati richiesti dall'Ente:



La modalità fin qui descritta di invio comunicazioni ai fornitori è identica per tutte le fasi della procedura di aggiudicazione.

Nella sezione "Cronologia" del documento di PDA sono elencate, in ordine cronologico, tutte le operazioni eseguite durante la procedura di aggiudicazione:

TESTATA Commissioni Sedute di gara Valutazione Valutazione Econo... Allegati PDA Note Cronologia Documenti				
Data	Utenti	Azione	Note	
20/09/2012 13.18.32	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Verifica Integrativa	
20/09/2012 13.19.17	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Esclusione	
20/09/2012 13.19.32	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Verifica Amministrativa	
20/09/2012 14.46.35	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Verifica Integrativa	
20/09/2012 14.48.42	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Esclusione	
20/09/2012 15.00.53	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Verifica Amministrativa	
20/09/2012 15.01.15	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione Prossima Seduta	
20/09/2012 15.01.27	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Creazione Richiesta di Offerta Migliorativa	
20/09/2012 15.02.15	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Verifica Integrativa	
20/09/2012 15.14.11	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Verifica Amministrativa	
20/09/2012 15.20.58	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Verifica Integrativa	
20/09/2012 15.31.16	Dirigente Supporto	Crea Comunicazione	Comunicazione di Verifica Integrativa	

Chiusura della seduta

Le sedute riferite alle differenti fasi della Procedura di Aggiudicazione vengono "archivate" attraverso la selezione del link "Chiudi Seduta" (1) sul documento di PDA, che di fatti consente di chiudere la seduta e di produrre il relativo verbale. Compilare i "Dati di Seduta" richiesti e cliccare sul link di chiusura (2):

The screenshot shows the 'Procedura di Aggiudicazione' interface. The top navigation bar includes 'Salva', 'Procedura di aggi...', 'Esito', 'Chiudi Seduta', 'Fase', 'Comunicazioni', 'Stampa', and 'Esporta in xls'. The 'Chiudi Seduta' link is highlighted with a red arrow labeled '1'. Below this, there are fields for 'Compilatore', 'Dirigente Supporto', 'Protocollo', 'Data Inizio', 'Stato', 'Protocollo Generale', and 'Data Protocollo Generale'. The 'Dati di Seduta' window is open, showing a form with fields for 'Compilatore', 'Dirigente Supporto', 'Descrizione', 'Protocollo', 'Data', and 'Stato'. The 'Chiudi Seduta' link is highlighted with a red arrow labeled '2'. The 'Dati di Seduta' window also includes a 'Lista Verbalì ammissibili' section with checkboxes for 'VERBALE DI GARA' and 'VERBALE DI GARA 2'. The 'Dati di Seduta' window also includes a 'Numero Seduta' field, a 'Tipo Seduta' dropdown menu, and date/time pickers for 'Data Inizio', 'Data Fine', and 'Data Prossima Seduta'.

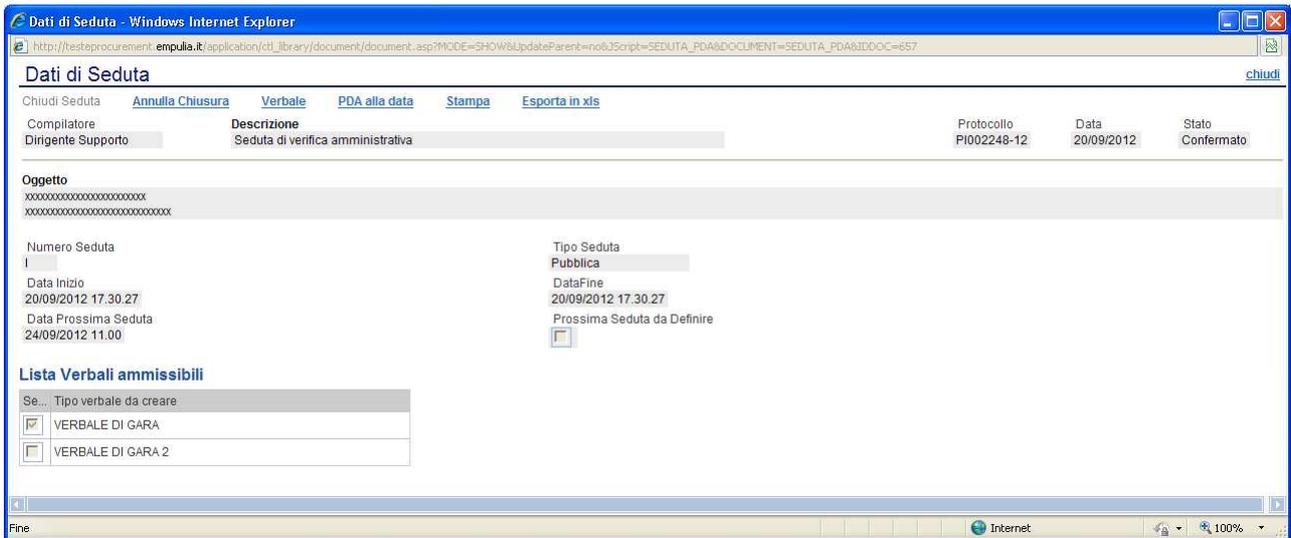
La chiusura "congela" la situazione della seduta e storicizza i dati (comprensivi di verbale) relativi alla PDA al momento della chiusura.

Le sedute di gara effettuate vanno ad alimentare la sezione "Sedute di Gara" della procedura di aggiudicazione:

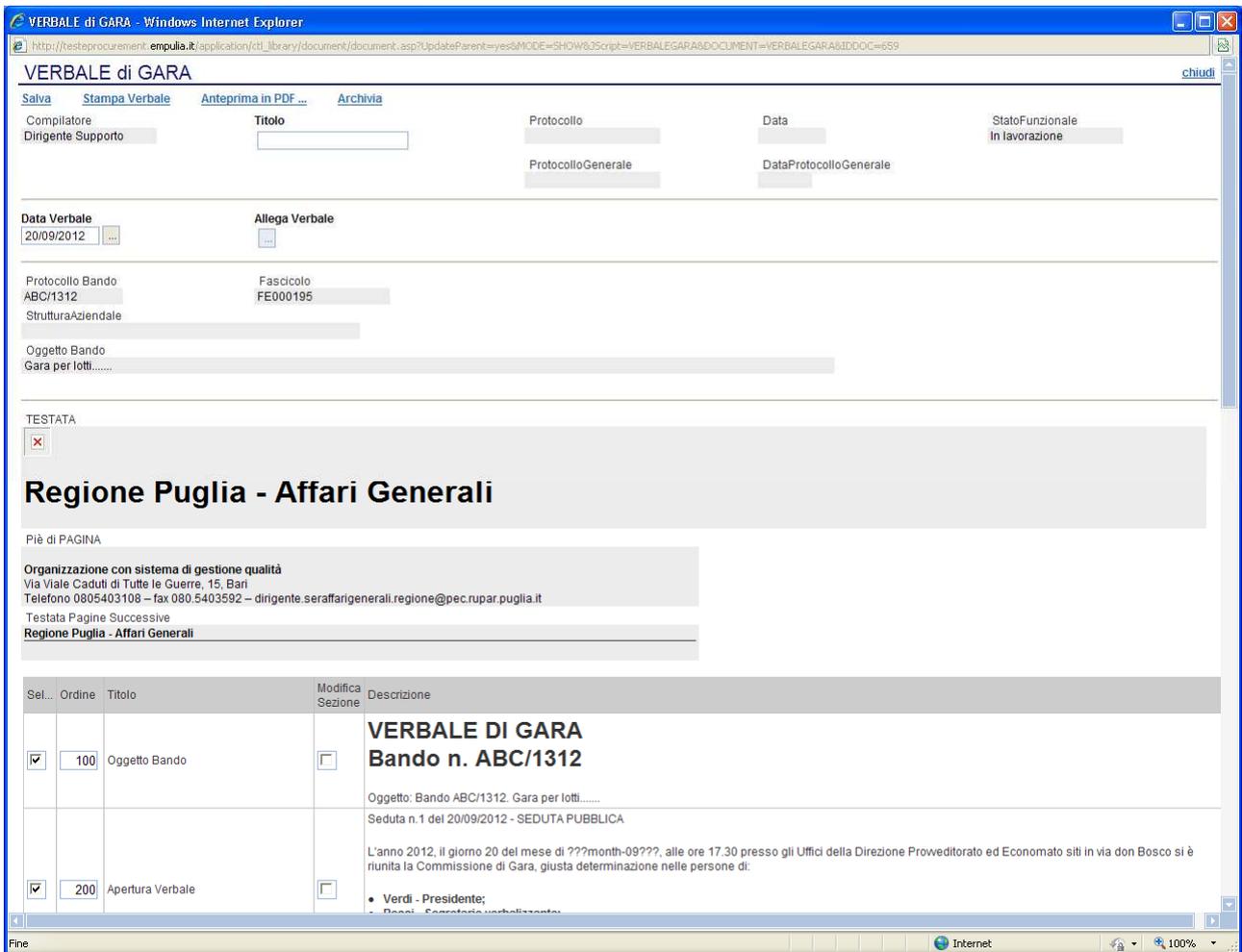
The screenshot shows the 'Sedute di Gara' section in the web application. The navigation bar includes 'TESTATA', 'Commissioni', 'Sedute di Gara', 'Valutazione', 'Valutazione Econo...', 'Allegati PDA', 'Note', 'Cronologia', and 'Documenti'. The 'Sedute di Gara' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: 'Apri', 'Numero Seduta', 'Tipo Seduta', 'Descrizione', 'Data Inizio', 'Data Fine', and 'Verbale'. The table contains one row of data:

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	I	Pubblica	Seduta di verifica amministrativa	20/09/2012 17.30.27	20/09/2012 17.30.27	

Attraverso questa sezione è possibile, cliccando sull'icona , visualizzare il dettaglio dei dati di seduta:

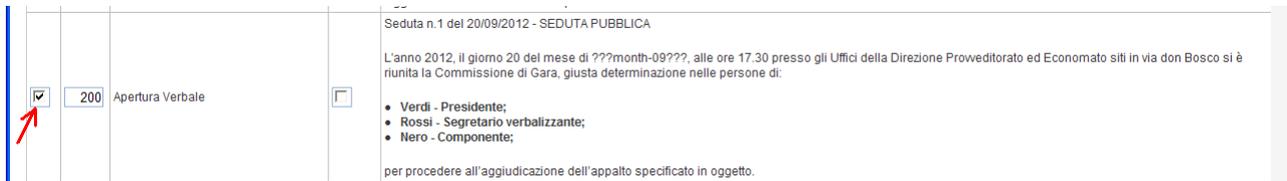


e cliccando sul link "Verbale" è possibile produrre il relativo verbale di seduta:



Il verbale proposto contiene tutte le sezioni previste dal sistema per la stampa su cui è possibile:

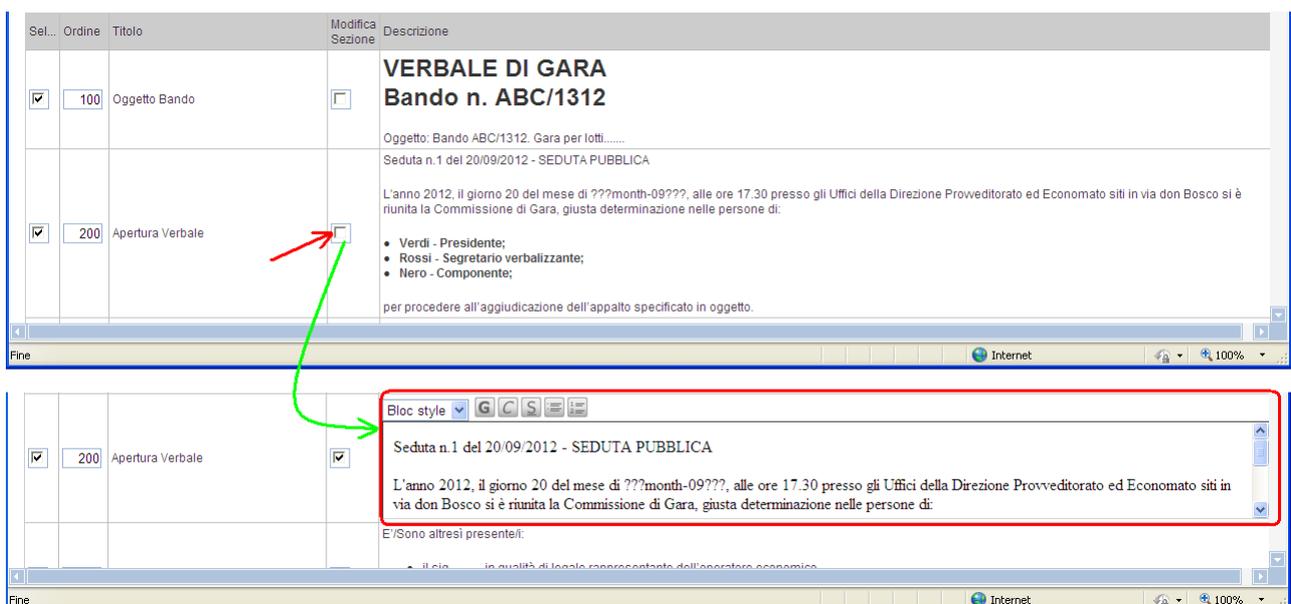
1. deselezionare le sezioni da eliminare e non portare in stampa cliccando sul corrispondente check :



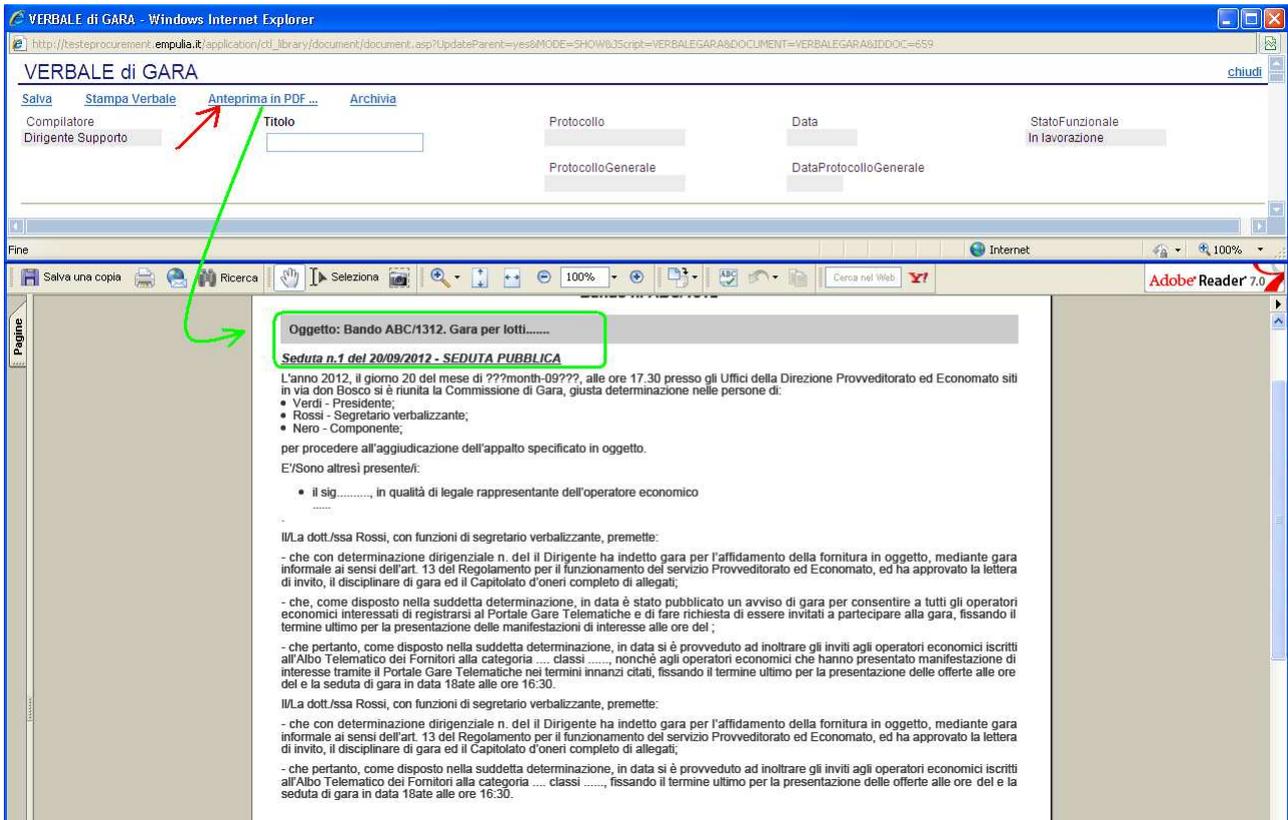
2. alterare l'ordine con cui le sezioni verranno riportate sul verbale, modificando il valore numerico del campo "Ordine" (la sezione con valore più basso precherà quella con valore più alto):



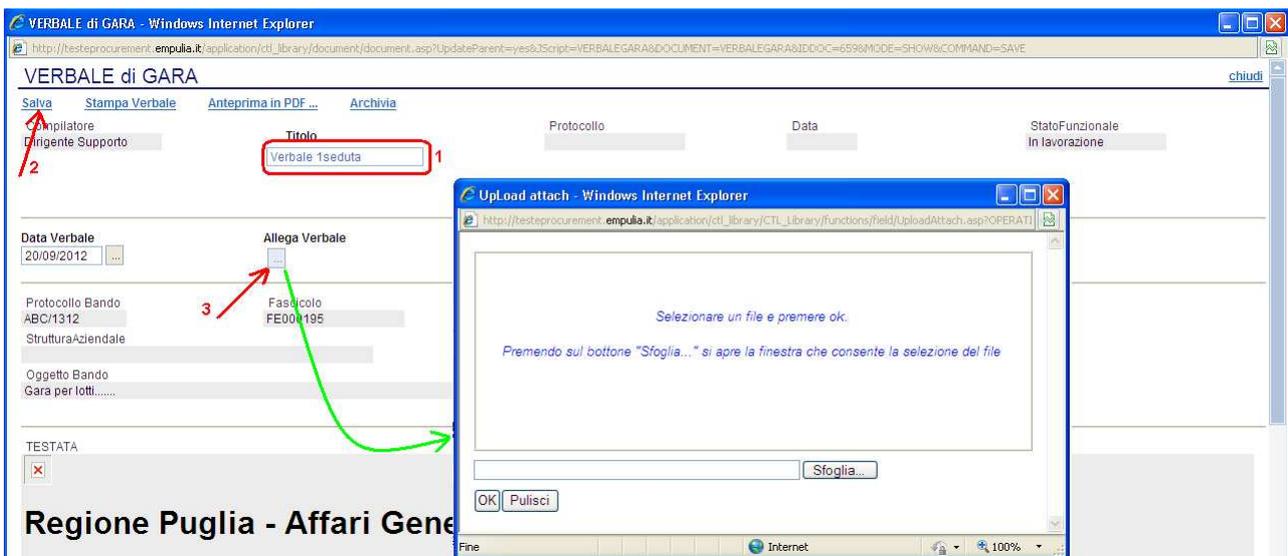
3. modificare il contenuto riportato nella sezione cliccando sul check di "Modifica Sezione":



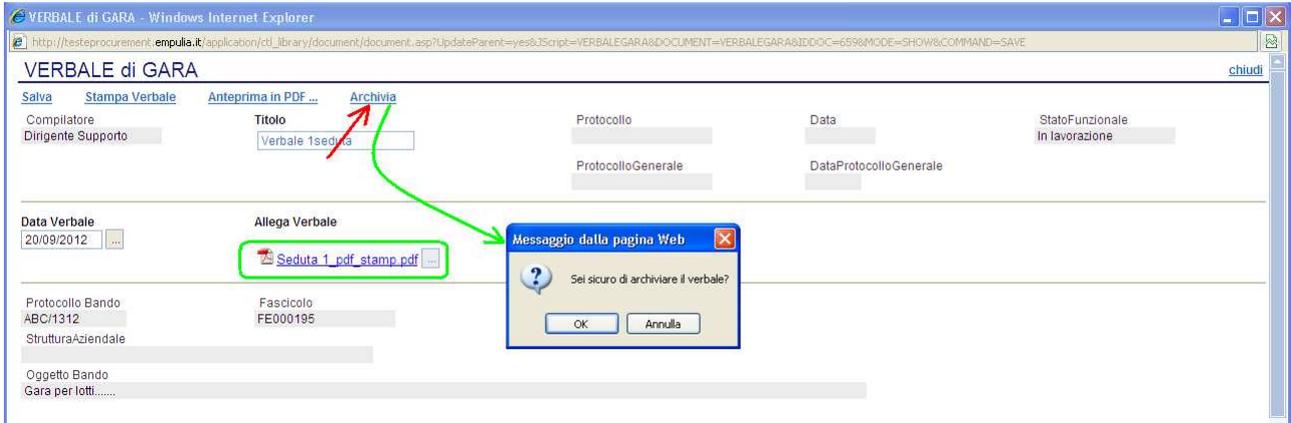
La selezione del link "Anteprima in PDF..." produce un'anteprima del verbale in formato pdf, secondo la struttura definita nei passi precedenti:



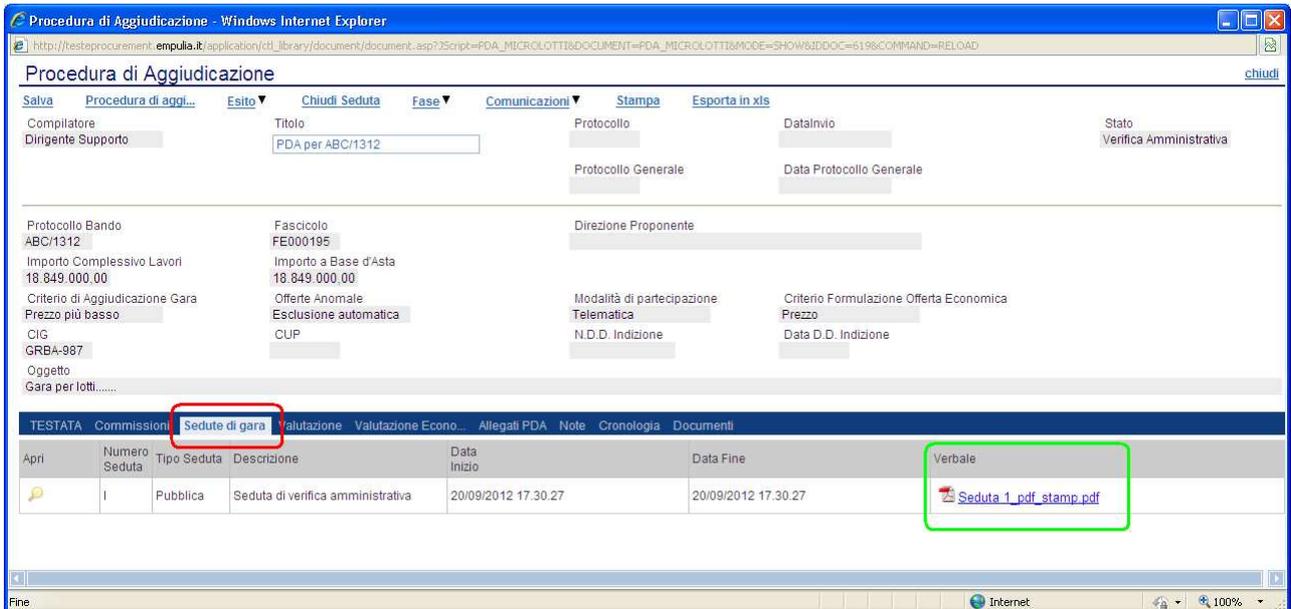
Quando il contenuto del verbale si riterrà definitivo, salvarlo sul proprio computer, valorizzare il campo "Titolo" (1) con il nome da assegnare al documento, cliccare sul link "Salva" (2) e allegare (3) il pdf del verbale salvato:



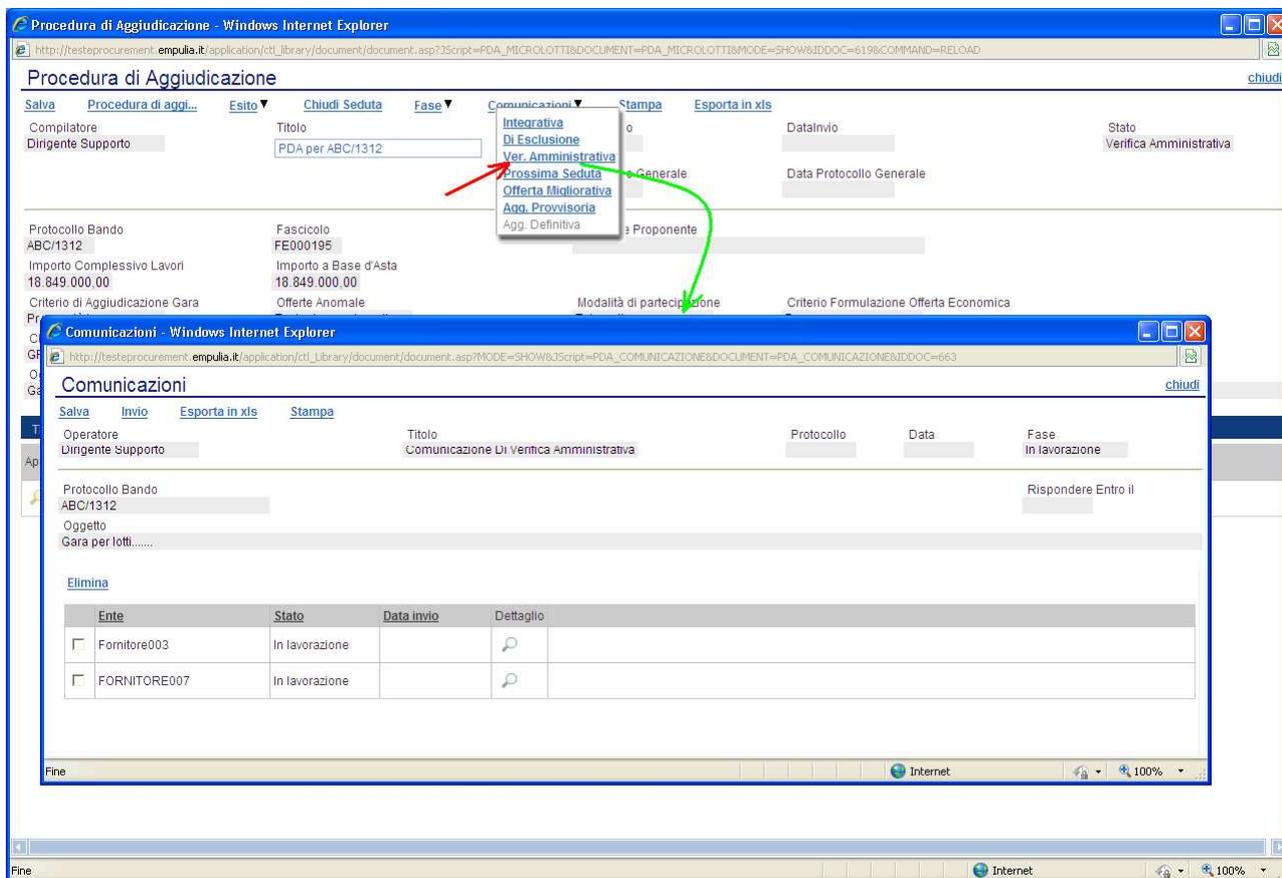
Dopo aver allegato il verbale, cliccare sul link "Archivia" per archivarlo in associazione alla PDA in corso:



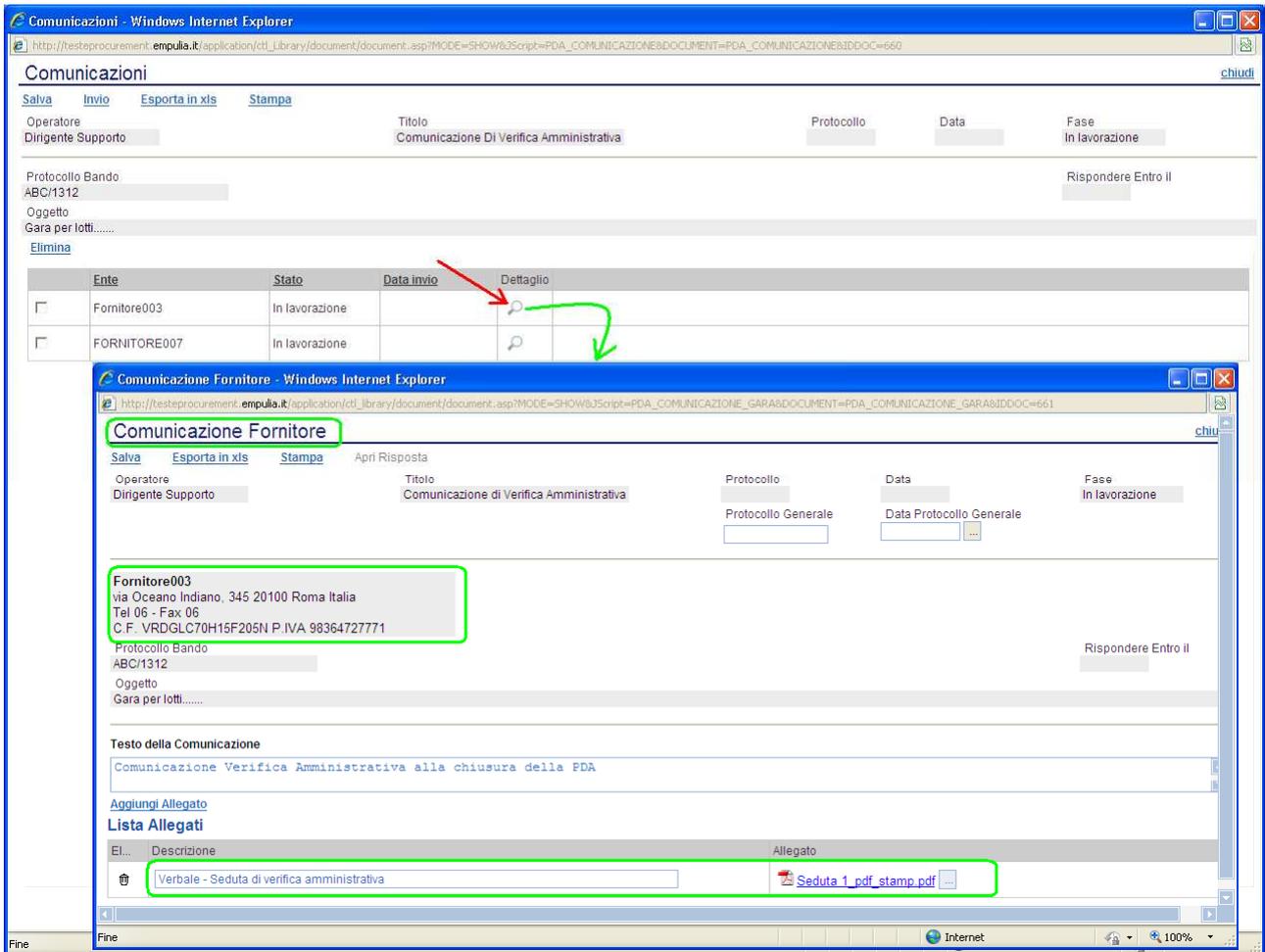
La sezione "Sedute di gara" della PDA verrà aggiornata con il pdf del verbale archiviato:



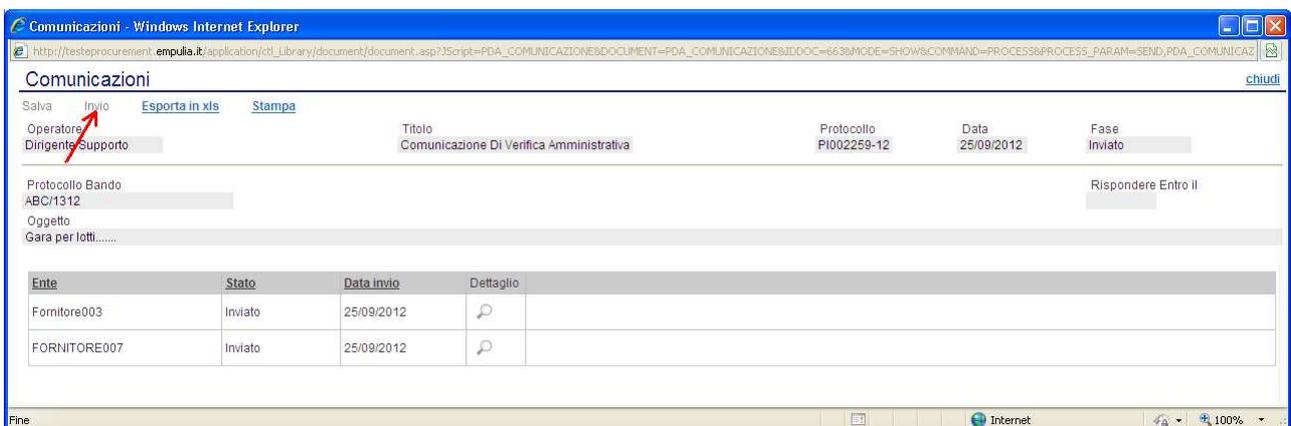
Completata la fase di verifica amministrativa, ovvero solo quando tutte le offerte risultano in stato di "ammessa" o "esclusa", è possibile procedere con le successive fasi, non prima di aver effettuato la comunicazione ai fornitori di chiusura della "Verifica Amministrativa":



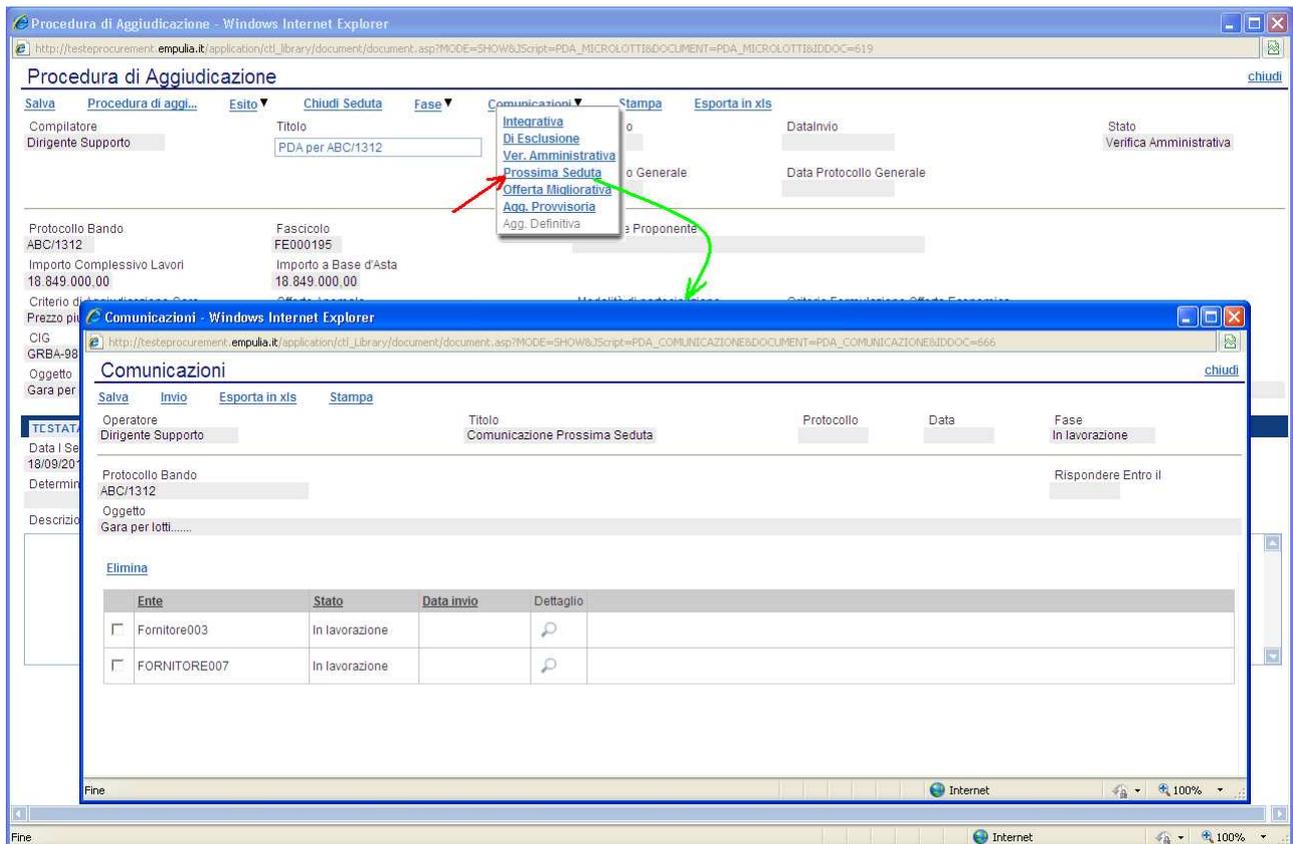
La comunicazione predisposta dal sistema è identica per tutti i fornitori e conterrà in allegato anche il verbale di chiusura seduta. Cliccare sull'icona di dettaglio  per visualizzare il documento di comunicazione:



Il processo di invio della comunicazione segue quanto descritto in precedenza (finestra "Comunicazioni" e click sul link "Invio"):



Qualora si volessero informare i fornitori sulla data della prossima seduta posizionarsi sul link "Comunicazioni" e cliccare sul link "Prossima Seduta":



Il sistema si predisporrà alla compilazione di una comunicazione di Prossima Seduta.

Fase di valutazione economica delle offerte

Prima di procedere con la fase di valutazione economica occorre indicare esplicitamente il cambio di fase; posizionarsi con il cursore sul link **"Fase"** (1) e cliccare sul link **"Valutazione economica"** (2):



Il sistema, dopo aver notificato la corretta esecuzione del processo, si posizionerà sulla sezione **"Valutazione Economica"** presentando l'esito della fase appena eseguita.

Valutazione di gara a lotti

La sezione **"Valutazione Economica"** presenta in relazione a ciascun lotto il fornitore **"aggiudicatario"**:

Apri	Lotto	CIG	Aggiudicatario	Descrizione	Denominazione commerciale	Ditta produttrice e luogo di produzione	Codice Prodotto / Dispositivo	Prezzo Listino Unitario	Scap
	1	CIG - 1	Fornitore003	Sacche per CAPD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	Denominazione Commerciale Lotto 1	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 1	Codice Dispositivo del lotto 1	10,725	10
	2	CIG - 2	Fornitore003	Sacche per APD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	Denominazione Commerciale Lotto 2	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 2	Codice Dispositivo del lotto 2	10,725	10
	3	CIG - 3	Fornitore003	Kit cambio sacca Contenuto in confezione sterile: n.1 telo impermeabile per CAPD in TINT con taglio e foro centrale cm 50 x 54, n.4 compresse di garza sterili cm 7,5 x 7,5; n.1 mascherina.	Denominazione Commerciale Lotto 3	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 3	Codice Dispositivo del lotto 3	0,40425	10
	4	CIG - 4	Fornitore003	Kit emergenza cutanea Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1 compressa di garza cm 5 x 5 con taglio a coda di rondine, n.2 cerotto ipoallergenico cm 10 x 10	Denominazione Commerciale Lotto 4	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 4	Codice Dispositivo del lotto 4	0,35475	10
	5	CIG - 5	Fornitore003	Kit emergenza cutanea per pazienti con infezione cronica dell'exit site Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1 medicazione con pellicola antiaderente e antibatterica cm 3,5 x 4,5 con taglio e foro, n.1 cerotto ipoallergenico cm 10 x 10.	Denominazione Commerciale Lotto 5	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 5	Codice Dispositivo del lotto 5	1,4025	10

Ogni riga della lista riporta le informazioni di ciascun lotto, comprensive dei dati economici inseriti dal fornitore:

	Denominazione commerciale	Ditta produttrice e luogo di produzione	Codice Prodotto / Dispositivo	Prezzo Listino Unitario	Sconto applicato	Prezzo Scontato Unitario	Base Asta Unitaria	Base Asta	Costo Totale
li volume variabile, contenenti in	Denominazione Commerciale Lotto 1	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 1	Codice Dispositivo del lotto 1	10,725	10,00000	9,65250	13,00000	62.400,00	46.332,00000
volume variabile, contenenti in	Denominazione Commerciale Lotto 2	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 2	Codice Dispositivo del lotto 2	10,725	10,00000	9,65250	13,00000	136.500,00	101.351,25000
ntenuto in confezione sterile: le per CAPD in TNT con taglio e x 54, n. 4 compresse di garza n.1 mascherina.	Denominazione Commerciale Lotto 3	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 3	Codice Dispositivo del lotto 3	0,40425	10,00000	0,36383	0,49000	73.500,00	54.573,75000
ea Contenuto in confezione di garza, n.1 confezione di 2 cm 7,5 x 7,5 chiuse ompressa di garza cm 5 x 5 rondine, n.2 cerotto 3 x 10	Denominazione Commerciale Lotto 4	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 4	Codice Dispositivo del lotto 4	0,35475	10,00000	0,31928	0,43000	25.800,00	19.156,50000
ea per pazienti con infezione Contenuto in confezione di garza, n.1 confezione di 2 cm 7,5 x 7,5 chiuse nedicazione con pellicola atterica cm 3,5 x 4,5 con taglio oallergenico cm 10 x 10.	Denominazione Commerciale Lotto 5	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 5	Codice Dispositivo del lotto 5	1,4025	10,00000	1,26225	1,70000	5.100,00	3.786,75000

Cliccando sull'icona di dettaglio è possibile visualizzare per ciascun lotto le proposte dei fornitori e il relativo posizionamento:

Apr	Lotto	CIG	Aggiudicatario	Descrizione	Denominazione commerciale	Ditta produttrice e luogo di produzione	Codice Prodotto / Dispositivo	Prezzo Listino Unitario	Sc	ap
	1	CIG - 1	Fornitore003	Sacche per CAPD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	Denominazione Commerciale Lotto 1	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 1	Codice Dispositivo del lotto 1	10,725	10	
	2	CIG - 2	Fornitore003	Sacche per APD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	Denominazione Commerciale Lotto 2	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 2	Codice Dispositivo del lotto 2	10,725	10	
	3	CIG - 3	Fornitore003	Kit cambio sacca Contenuto in confezione sterile: n.1 telo impermeabile per CAPD in TNT con taglio e foro centrale cm 50 x 54, n. 4 compresse di garza sterili cm 7,5 x 7,5; n.1 mascherina.	Denominazione Commerciale Lotto 3	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 3	Codice Dispositivo del lotto 3	0,40425	10	

Dettaglio Graduatoria Offerte - Windows Internet Explorer

http://testeprocurement.empulia.it/application/ct_library/document/document.asp?MODE=SHOW&3script=PDA_DRILL_MICROLOTT0&DOCUMENT=PDA_DRILL_MICROLOTT0&IDDOC=4606

Dettaglio Graduatoria Offerte

chiu

Estremi della Gara

Protocollo Bando ABC/1312 Fascicolo FE000195 Direzione Proponente

Importo Complessivo Lavori 18.849.000,00 Importo a Base d'Asta 18.849.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso Offerte Anomale Esclusione automatica CUP

Modalità di partecipazione Telematica

Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo Data D.D. Indizione

CIG GRBA-987

Oggetto Gara per lotti.....

Estremi del Lotto

CIG CIG - 1

Lotto 1 Descrizione Sacche per CAPD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina

Riferimento CND - CIVAB N. Campioni

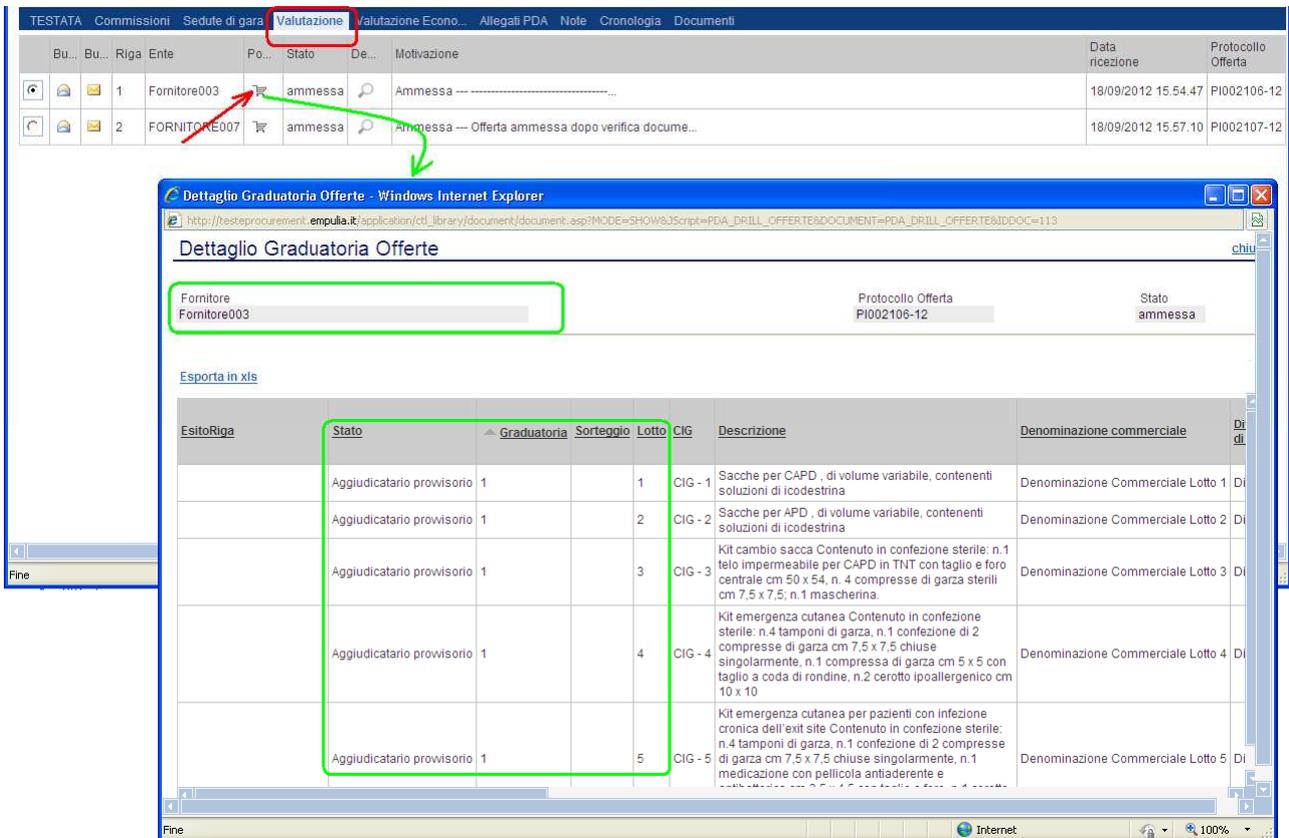
Riferimento CND - CIVAB lotto 1

Lista partecipanti

Esporta in xls

Fornitore	Rank	Sort...	Stato Offerta	Note	Prezzo Listino Unitario	Sconto applicato	Prezzo Scontato Unitario	Denominazione commerciale	Ditta produttrice e luogo di produzione	Codice Prodotto / Dispositivo
Fornitore003	1		Aggiudicatario provvisorio		10,725	10,00000	9,65250	Denominazione Commerciale Lotto 1	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 1	Codice Dispositivo d
FORNITORE007	2		Il Classificato		11,700	15,00000	9,94500	Denominazione Commerciale Lotto 1	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 1	Codice Dispositivo d

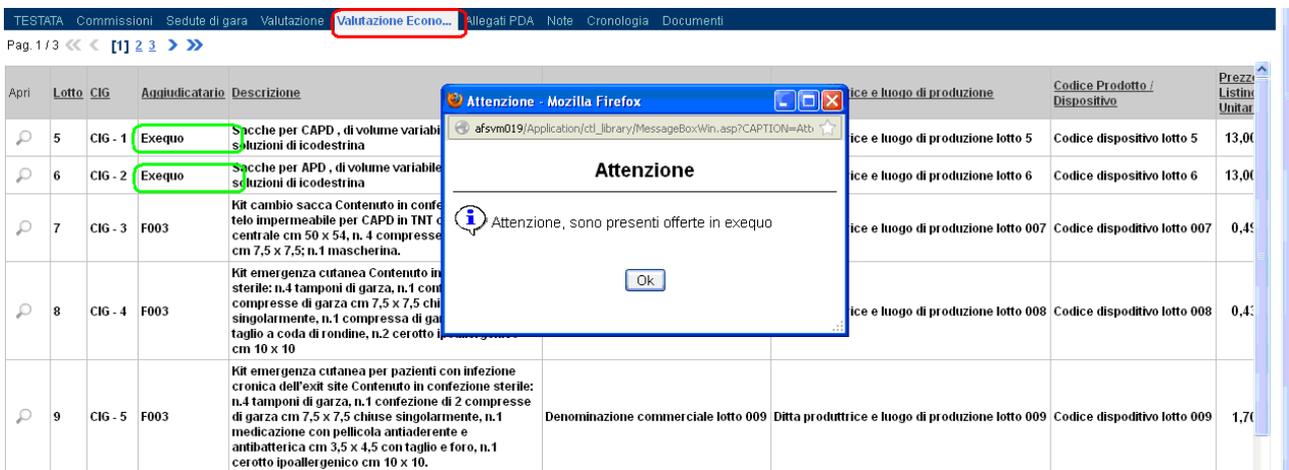
Dalla sezione **"Valutazione"** della PDA, cliccando sull'icona  è possibile visualizzare per ciascun fornitore il dettaglio della graduatoria offerte per tutti i lotti a cui ha partecipato:



The screenshot shows the 'Valutazione' section of the PDA. A table lists offers with columns for Bu., Riga, Ente, Po., Stato, De., Motivazione, Data ricezione, and Protocollo Offerta. A red box highlights the 'Valutazione' tab, and a green arrow points to the 'ammissa' status of the first offer. Below, a browser window titled 'Dettaglio Graduatoria Offerte' shows details for 'Fornitore003' and 'Protocollo Offerta PI002106-12'. It includes a table with columns: EsitoRiga, Stato, Graduatoria, Sorteggio, Lotto, CIG, Descrizione, and Denominazione commerciale.

EsitoRiga	Stato	Graduatoria	Sorteggio	Lotto	CIG	Descrizione	Denominazione commerciale
1	Aggiudicatario provvisorio	1		1	CIG - 1	Sacche per CAPD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	Denominazione Commerciale Lotto 1
2	Aggiudicatario provvisorio	1		2	CIG - 2	Sacche per APD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	Denominazione Commerciale Lotto 2
3	Aggiudicatario provvisorio	1		3	CIG - 3	Kit cambio sacca Contenuto in confezione sterile: n.1 telo impermeabile per CAPD in TNT con taglio e foro centrale cm 50 x 54, n. 4 compresse di garza sterili cm 7,5 x 7,5; n.1 mascherina.	Denominazione Commerciale Lotto 3
4	Aggiudicatario provvisorio	1		4	CIG - 4	Kit emergenza cutanea Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1 compressa di garza cm 5 x 5 con taglio a coda di rondine, n.2 cerotto ipoallergenico cm 10 x 10	Denominazione Commerciale Lotto 4
5	Aggiudicatario provvisorio	1		5	CIG - 5	Kit emergenza cutanea per pazienti con infezione cronica dell'exit site Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1 medicazione con pellicola antiaderente e antibatterica cm 3,5 x 4,5 con taglio e foro, n.1 cerotto ipoallergenico cm 10 x 10.	Denominazione Commerciale Lotto 5

Qualora il processo di Valutazione Economica dovesse verificare la presenza di lotti con offerte in "exequo", il sistema notificherà questa condizione con un messaggio di avviso:

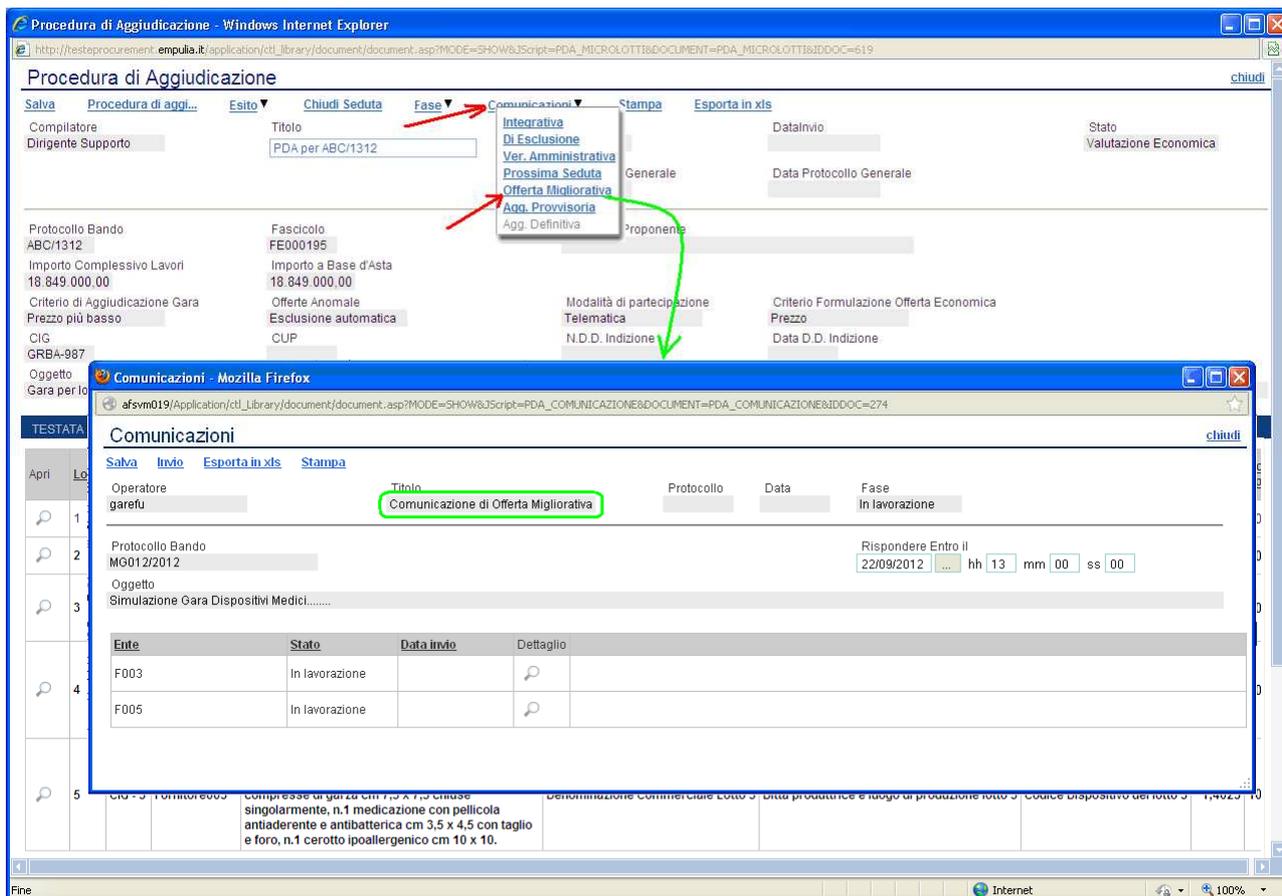


The screenshot shows the 'Valutazione Economica' section of the PDA. A table lists offers with columns for Apr, Lotto, CIG, Aggiudicatario, Descrizione, and Prezzo Unitario. A red box highlights the 'Valutazione Econo...' tab. A green box highlights the 'Exequo' status of the first two offers. A blue dialog box titled 'Attenzione - Mozilla Firefox' is overlaid on the table, displaying the message: 'Attenzione, sono presenti offerte in exequo'.

Apr	Lotto	CIG	Aggiudicatario	Descrizione	Prezzo Unitario
	5	CIG - 1	Exequo	Sacche per CAPD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	13,00
	6	CIG - 2	Exequo	Sacche per APD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	13,00
	7	CIG - 3	F003	Kit cambio sacca Contenuto in confezione sterile: n.1 telo impermeabile per CAPD in TNT con taglio e foro centrale cm 50 x 54, n. 4 compresse di garza sterili cm 7,5 x 7,5; n.1 mascherina.	0,45
	8	CIG - 4	F003	Kit emergenza cutanea Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1 compressa di garza cm 5 x 5 con taglio a coda di rondine, n.2 cerotto ipoallergenico cm 10 x 10	0,45
	9	CIG - 5	F003	Kit emergenza cutanea per pazienti con infezione cronica dell'exit site Contenuto in confezione sterile: n.4 tamponi di garza, n.1 confezione di 2 compresse di garza cm 7,5 x 7,5 chiuse singolarmente, n.1 medicazione con pellicola antiaderente e antibatterica cm 3,5 x 4,5 con taglio e foro, n.1 cerotto ipoallergenico cm 10 x 10.	1,70

In tale condizione è possibile procedere direttamente con la fase automatica di "sorteggio" o in alternativa richiedere al fornitore/i di rispondere con un'offerta migliorativa.

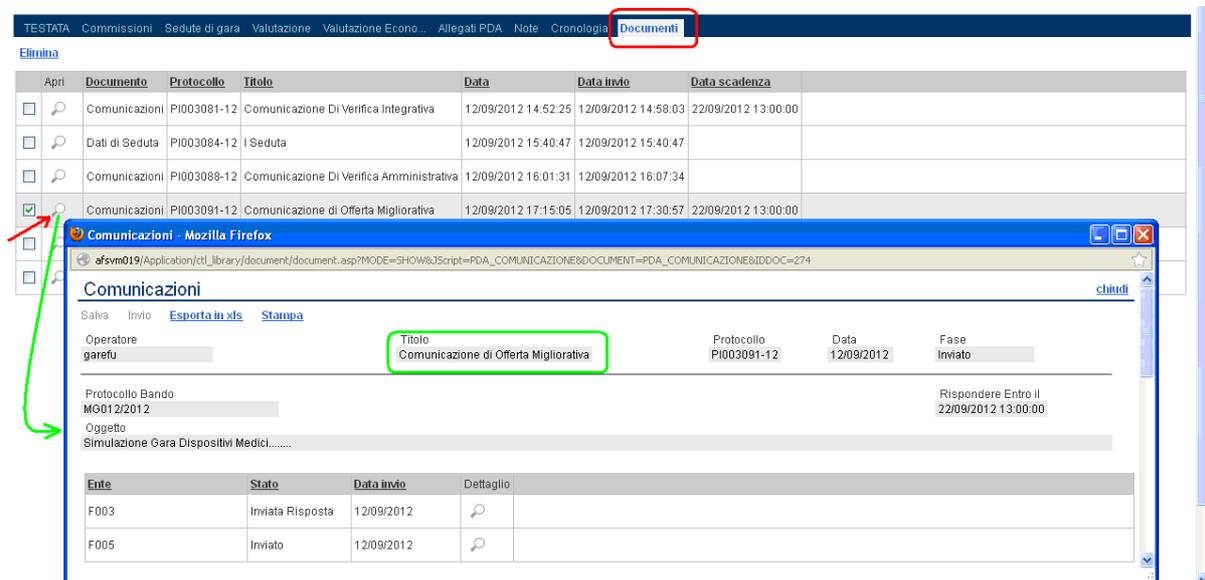
Per la richiesta di un'offerta migliorativa occorre inviare la relativa comunicazione al fornitore/i; posizionarsi con il cursore sul link **"Comunicazioni"** (1) e cliccare su **"Offerta Migliorativa"** (2):



Il sistema predispone sul documento di comunicazione l'elenco dei fornitori risultati in exequo; compilare i campi previsti con le stesse modalità descritte nelle fasi precedenti e al termine inviare il documento ai fornitori (click su "Invio").

In tale condizione è opportuno, in attesa di ricevere le offerte migliorative, chiudere la seduta (producendo o meno un verbale di seduta). Seguire quanto descritto in precedenza per la chiusura di seduta e la produzione del verbale.

La risposta dai fornitori farà parte dei documenti associati alla PDA e pertanto visualizzabile dalla sezione "Documenti"; cliccare sull'icona di apertura  del documento corrispondente alla "Comunicazione di Offerta Migliorativa":



TESTATA Commissioni Sedute di gara Valutazione Valutazione Econo... Allegati PDA Note Cronologia **Documenti**

Elitima

Apri	Documento	Protocollo	Titolo	Data	Data invio	Data scadenza
<input type="checkbox"/>	Comunicazioni	PI003081-12	Comunicazione Di Verifica Integrativa	12/09/2012 14:52:25	12/09/2012 14:58:03	22/09/2012 13:00:00
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI003084-12	Seduta	12/09/2012 15:40:47	12/09/2012 15:40:47	
<input type="checkbox"/>	Comunicazioni	PI003088-12	Comunicazione Di Verifica Amministrativa	12/09/2012 16:01:31	12/09/2012 16:07:34	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazioni	PI003091-12	Comunicazione di Offerta Migliorativa	12/09/2012 17:15:05	12/09/2012 17:30:57	22/09/2012 13:00:00

Comunicazioni - Mozilla Firefox

afsvm019/Application/ctl_library/document/document.asp?MODE=SHOW&JScript=PDA_COMUNICAZIONE&DOCUMENT=PDA_COMUNICAZIONE&IDDOC=274

Comunicazioni chitudi

Salva Invio [Esporta in xls](#) [Stampa](#)

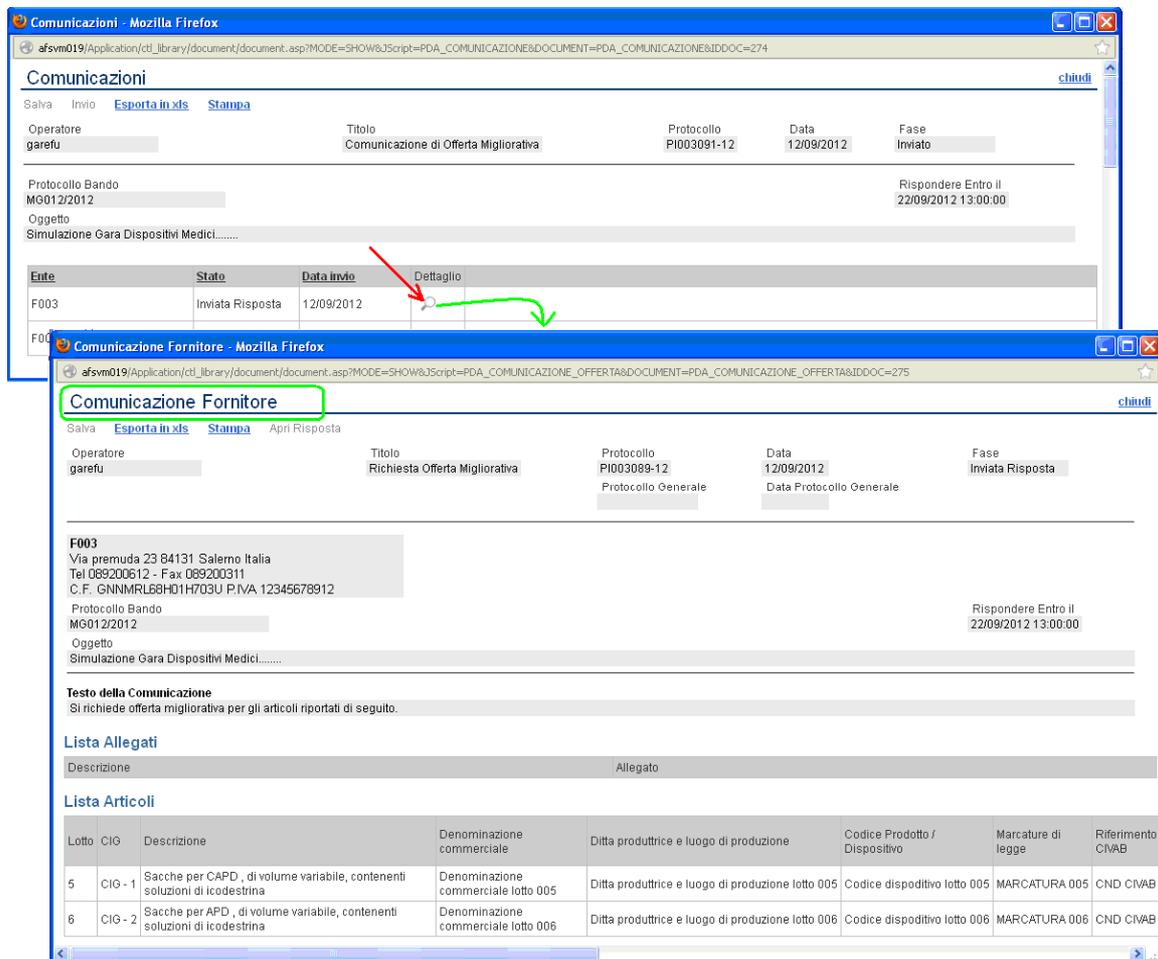
Operatore garefu Titolo **Comunicazione di Offerta Migliorativa** Protocollo PI003091-12 Data 12/09/2012 Fase Inviato

Protocollo Bando MG012/2012 Rispondere Entro il 22/09/2012 13:00:00

Oggetto Simulazione Gara Dispositivi Medici.....

Ente	Stato	Data invio	Dettaglio
F003	Inviata Risposta	12/09/2012	
F005	Inviato	12/09/2012	

Il documento di offerta migliorativa di ciascun fornitore che ha inviato risposta alla comunicazione dell'Ente è visualizzabile cliccando sull'icona di dettaglio :



Comunicazioni - Mozilla Firefox

afsvm019/Application/ctl_library/document/document.asp?MODE=SHOW&JScript=PDA_COMUNICAZIONE&DOCUMENT=PDA_COMUNICAZIONE&IDDOC=274

Comunicazioni chitudi

Salva Invio [Esporta in xls](#) [Stampa](#)

Operatore garefu Titolo **Comunicazione di Offerta Migliorativa** Protocollo PI003091-12 Data 12/09/2012 Fase Inviato

Protocollo Bando MG012/2012 Rispondere Entro il 22/09/2012 13:00:00

Oggetto Simulazione Gara Dispositivi Medici.....

Ente	Stato	Data invio	Dettaglio
F003	Inviata Risposta	12/09/2012	

Comunicazione Fornitore - Mozilla Firefox

afsvm019/Application/ctl_library/document/document.asp?MODE=SHOW&JScript=PDA_COMUNICAZIONE_OFFERTA&DOCUMENT=PDA_COMUNICAZIONE_OFFERTA&IDDOC=275

Comunicazione Fornitore chitudi

Salva [Esporta in xls](#) [Stampa](#) Apri Risposta

Operatore garefu Titolo **Richiesta Offerta Migliorativa** Protocollo PI003089-12 Data 12/09/2012 Fase Inviata Risposta

Protocollo Generale Data Protocollo Generale

F003
Via premuda 23 84131 Salerno Italia
Tel 089200612 - Fax 089200311
C.F. GNNMRL68H01H703U P.IVA 12345678912

Protocollo Bando MG012/2012 Rispondere Entro il 22/09/2012 13:00:00

Oggetto Simulazione Gara Dispositivi Medici.....

Testo della Comunicazione
Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito.

Lista Allegati

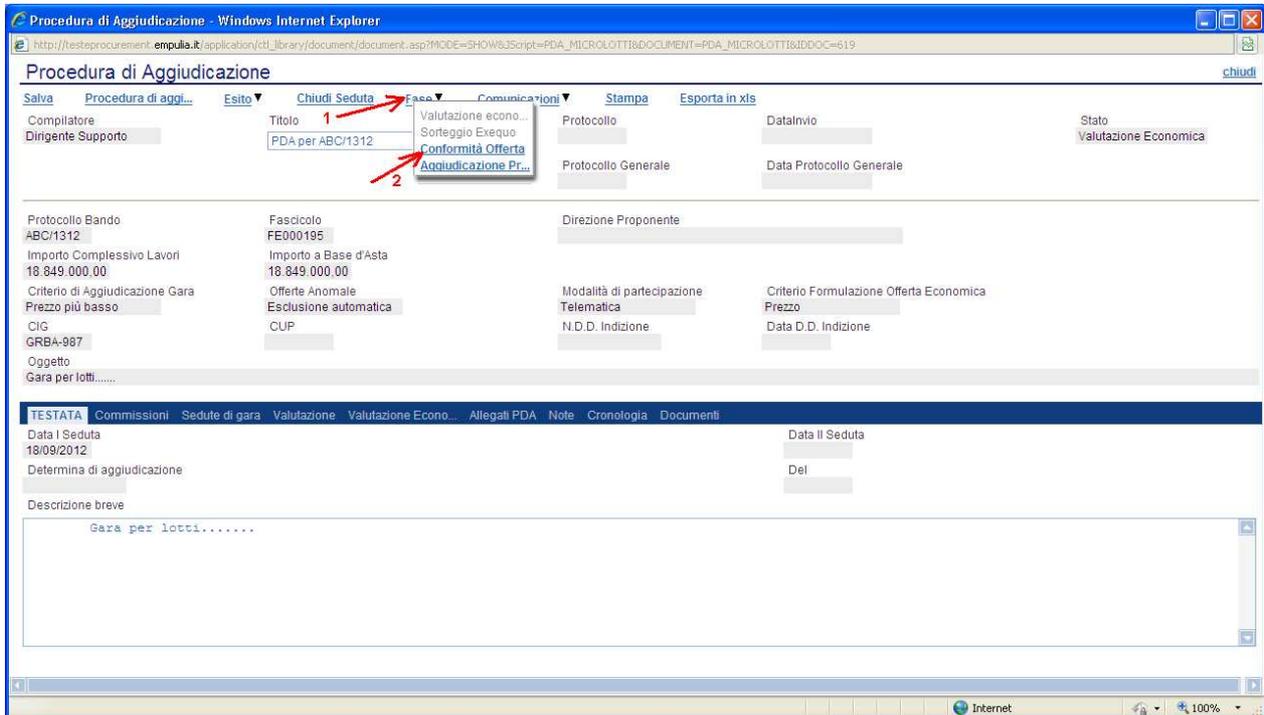
Descrizione	Allegato

Lista Articoli

Lotto	CIG	Descrizione	Denominazione commerciale	Ditta produttrice e luogo di produzione	Codice Prodotto / Dispositivo	Marcature di legge	Riferimento CNAB
5	CIG - 1	Sacche per CAPD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	Denominazione commerciale lotto 005	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 005	Codice dispositivo lotto 005	MARCATURA 005	CND CIVAB
6	CIG - 2	Sacche per APD , di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	Denominazione commerciale lotto 006	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 006	Codice dispositivo lotto 006	MARCATURA 006	CND CIVAB

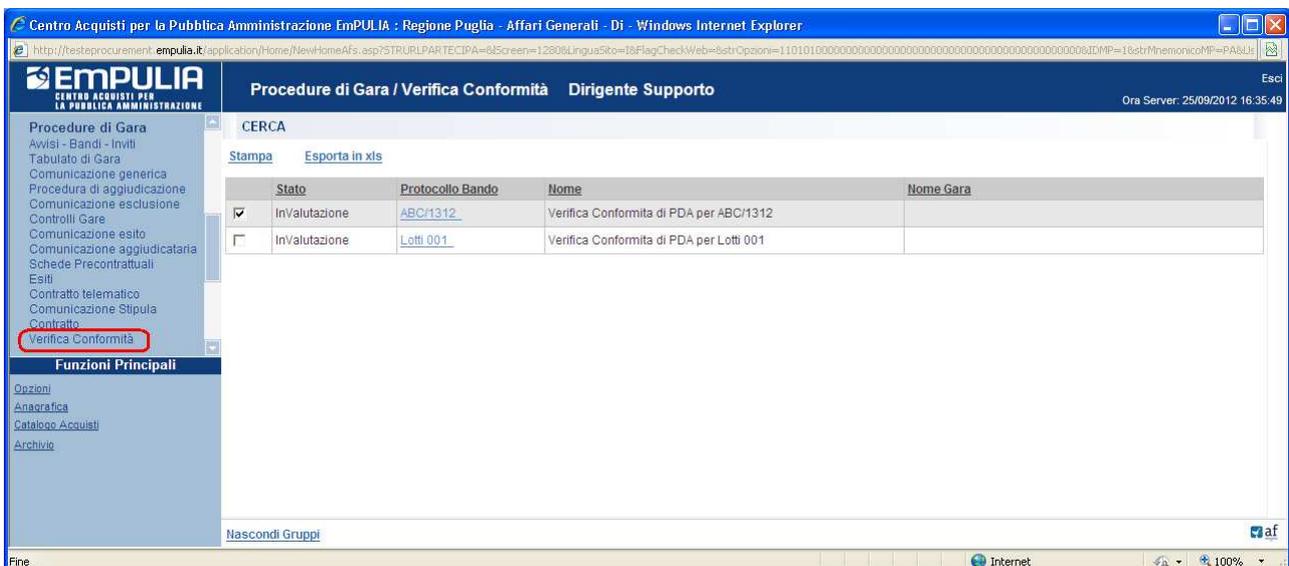
Conformità lotti

Terminata la fase di valutazione economica, quindi in assenza di offerte "exequo", è necessario attivare, per ogni singolo lotto, il processo di verifica di conformità delle offerte rispetto a quanto previsto in capitolato; posizionarsi con il cursore sul link "Fasi" (1) e cliccare su "Conformità Offerta" (2):



Il sistema notificherà la corretta esecuzione del processo.

Tale fase è seguita da una verifica da parte degli utenti appartenenti alla commissione (soggetto incaricato) di Verifica Conformità (art.82), attraverso la funzionalità di "Verifica Conformità", all'interno del menu "Procedure di Gara":



Selezionare la procedura in esame per avviare la verifica. Il sistema presenterà la lista dei lotti con i rispettivi fornitori aggiudicatari:

The screenshot shows the 'Verifica Conformità Offerta' interface. At the top, there are navigation links: 'Termina Verifica', 'Stampa', and 'Esporta in Excel'. Below this, there are several input fields for 'Compilatore', 'Dirigente Supporto', 'Titolo', 'Protocollo', 'Data Invio', and 'Stato'. A section for 'Protocollo Bando' includes fields for 'ABC/1312', 'Fascicolo', 'FE000195', 'Importo Complessivo Lavori', 'Importo a Base d'Asta', 'Criterio di Aggiudicazione Gara', 'Offerta Anomale', 'Prezzo più basso', 'Esclusione automatica', 'CIG', 'GRBA-987', 'Oggetto', and 'Gara per lotti.....'. A table below lists four lots with columns for 'Apri', 'Lotto', 'CIG', 'Aggiudicatario', 'Descrizione', 'Denominazione commerciale', 'Ditta produttrice e luogo di produzione', 'Codice Prodotto / Dispositivo', and 'Marchi di legge'. Each lot has a magnifying glass icon in the 'Apri' column.

Per ciascun lotto si dovrà procedere con la conferma della conformità degli aggiudicatari; cliccare sull'icona di apertura (1), selezionare lo stato (2), inserire eventuali note (3) e terminare cliccando sul link di "Conferma" (4):

The screenshot shows the 'Conferma Lotto' interface. It features a table with columns for 'Stato', 'Note', 'Rank', 'Sor...', 'Fornitore', 'Posizione', and 'Descrizione'. A dropdown menu is open under the 'Stato' column, showing options: 'Seleziona', 'Non Conforme', and 'Conforme'. A red box highlights the 'Note' field, containing the number '3'. A red arrow points to the 'Conferma' link at the top left of the interface. Another red arrow points to the 'Stampa' link. The interface also includes fields for 'Data operazione' and 'Stato' (set to 'In lavorazione').

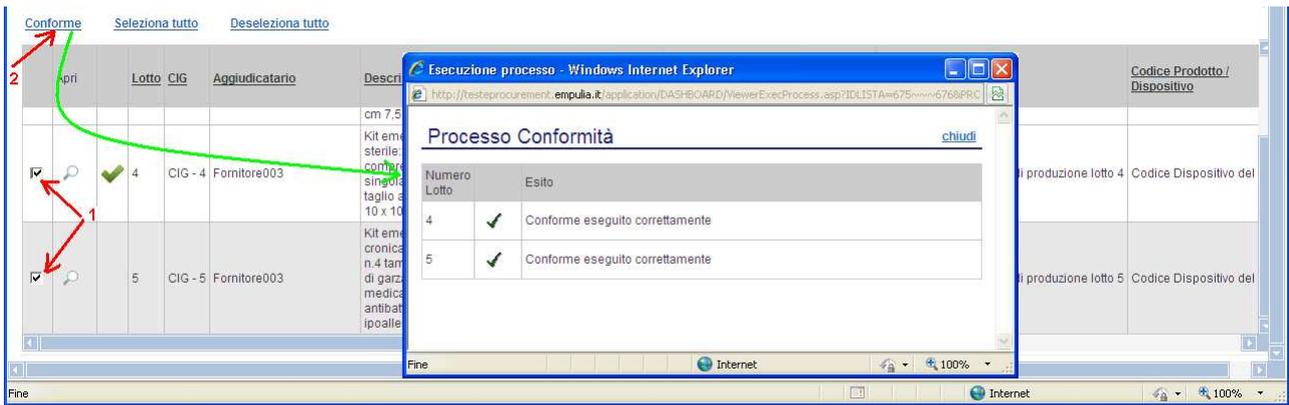
Il sistema visualizzerà un messaggio di corretta esecuzione; selezionare il link "chiudi" in alto a destra per tornare alla selezione di un nuovo lotto.

Qualora per un aggiudicatario si dovesse selezionare lo stato di "Non conforme" (1), il sistema permette di selezionare la conformità (2) su eventuali fornitori immediatamente successivi a quello ritenuto non conforme. Tale condizione renderà automaticamente aggiudicatario il fornitore precedentemente non aggiudicatario del lotto, escludendo il precedente:

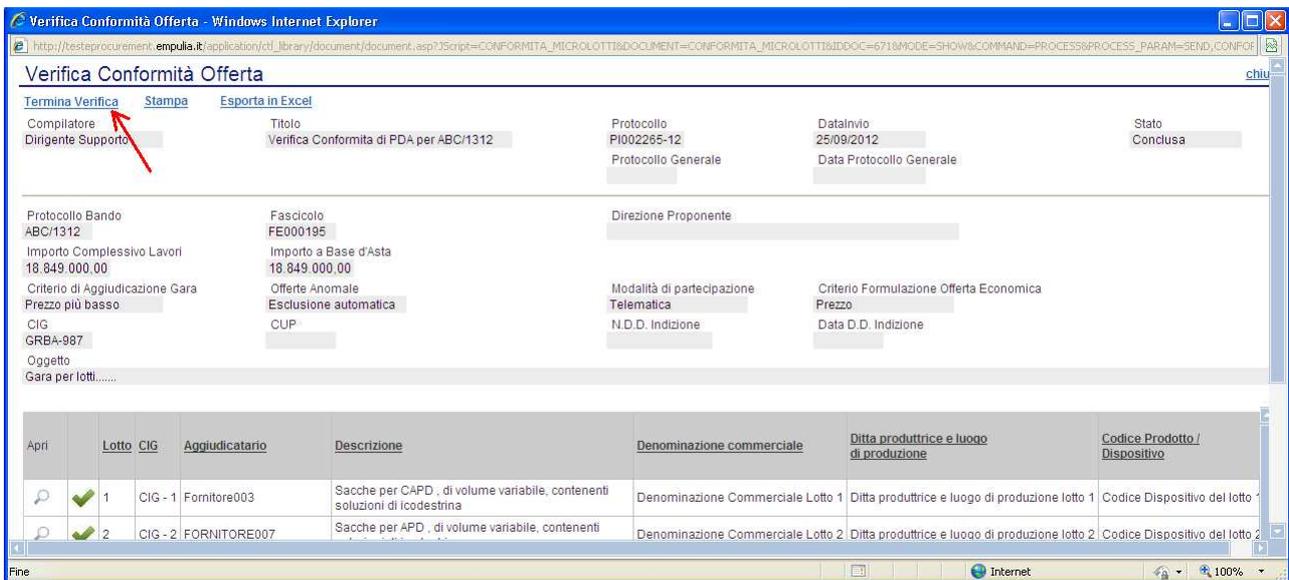
The image shows two overlapping browser windows from the Empulia procurement system. The top window, titled "Verifica Conformità Offerta", displays a form for bid verification with fields for compiler, title, protocol, and various criteria. The bottom window, titled "Conformità Lotto", shows a table of lots and a "Lista Offerte" table. In the "Lista Offerte" table, the first row is "Non Conforme" and the second row is "Conforme". Red arrows labeled "1" and "2" point to these dropdown menus. A green box highlights lot 2 in the lot table, and a green arrow points from the "Conforme" dropdown back to it.

Qualora sul singolo lotto risultassero non conformi tutte le offerte, il lotto presenterà lo stato di "Nessuna offerta conforme".

In alternativa alla modalità descritta (in particolare in presenza di molti lotti) è possibile selezionare (1) uno o più lotti e cliccare sul link "Conforme" (2); il sistema applicherà la conformità a tutti i lotti selezionati:



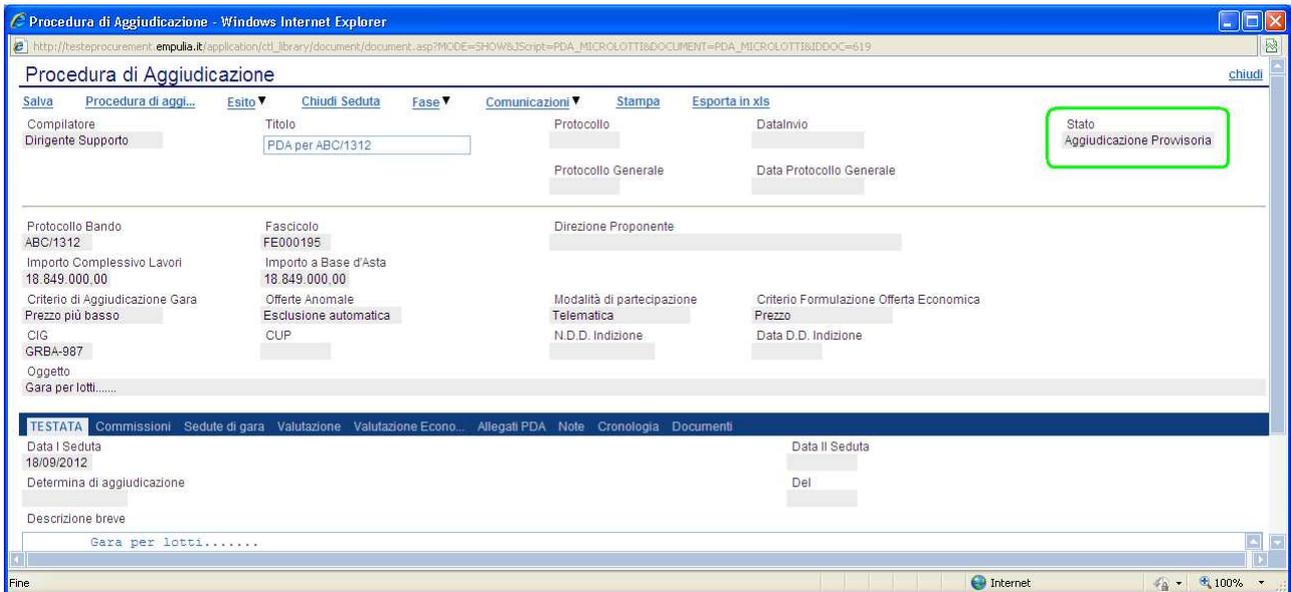
Completata la fase di verifica su tutti i lotti cliccare sul link "Termina Verifica":



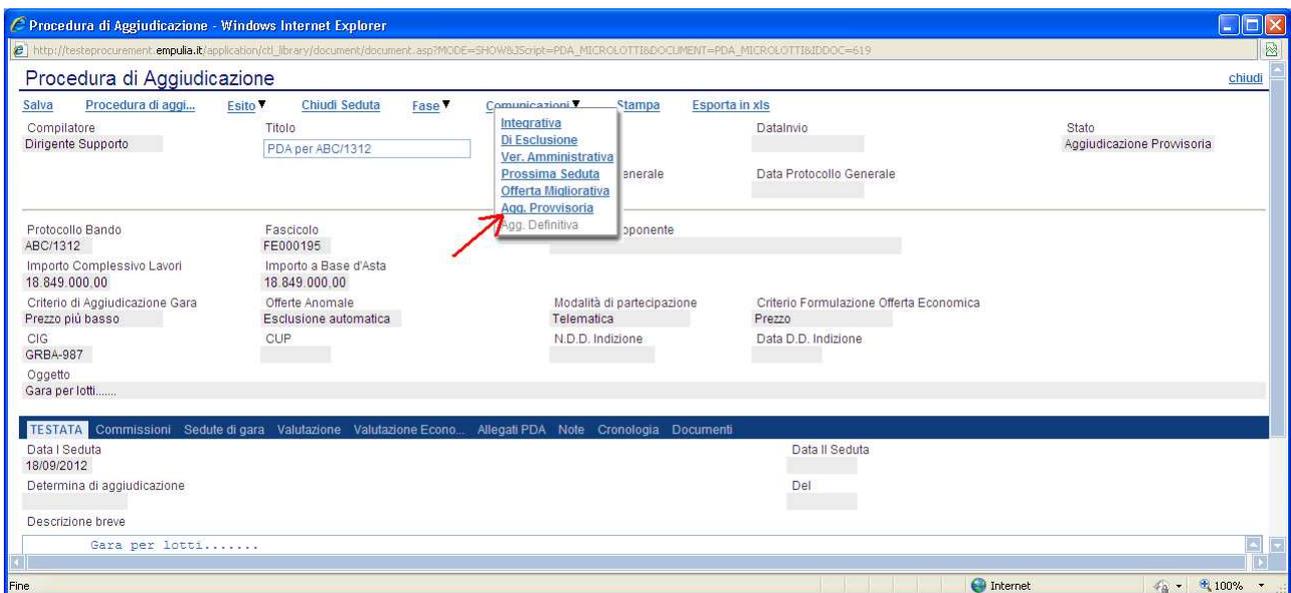
Il sistema visualizzerà un messaggio di corretta esecuzione; selezionare il link "chiudi" in alto a destra per uscire dalla funzionalità di verifica. Lo stato della verifica passerà a "Conclusa":



mentre la PDA passerà a "Aggiudicazione Provvisoria":



A questo punto sarà possibile inoltrare ai fornitori aggiudicatari la comunicazione di Aggiudicazione Provvisoria:



La comunicazione riporterà nei dettagli i soli lotti su cui il fornitore è risultato essere aggiudicatario:

Comunicazioni - Windows Internet Explorer

http://testprocurement.empulsa.it/application/ct_library/document/document.asp?MODE=SHOW&Jscript=PDA_COMUNICAZIONE&DOCUMENT=PDA_COMUNICAZIONE&IDDOC=677

Comunicazioni chiudi

Salva Invio Esporta in xls Stampa

Operatore: Dirigente Supporto Titolo: Comunicazione di Aggiudicazione Provvisoria Protocollo: Data: Fase: In lavorazione

Protocollo Bando: ABC/1312 Rispondere Entro il: _____

Oggetto: Gara per lotti.....

Elimina

Ente	Stato	Data invio	Dettaglio
<input type="checkbox"/>	Fornitore003	In lavorazione	
<input checked="" type="checkbox"/>	FORNITORE007	In lavorazione	

Comunicazione Fornitore - Windows Internet Explorer

http://testprocurement.empulsa.it/application/ct_library/document/document.asp?MODE=SHOW&Jscript=PDA_COMUNICAZIONE_OFFERTA&DOCUMENT=PDA_COMUNICAZIONE_OFFERTA&IDDOC=679

Comunicazione Fornitore chiudi

Salva Esporta in xls Stampa Apri Risposta

Operatore: Dirigente Supporto Titolo: Comunicazione di Aggiudicazione Provvisoria Protocollo: Protocollo Generale Data: Data Protocollo Generale Fase: In lavorazione

FORNITORE007
 via Roma, 45B 80100 Napoli Italia
 Tel. 081 - Fax 081
 C.F. MN1GRG75M55A271K.P.IVA 47853336666

Protocollo Bando: ABC/1312 Rispondere Entro il: _____

Oggetto: Gara per lotti.....

Testo della Comunicazione

Oggetto Comunicazione Aggiudicazione Provvisoria

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato

Elenco Prodotti

Lotto	CIG	Descrizione	Denominazione commerciale	Ditta produttrice e luogo di produzione	Codice Prodotto / Dispositivo	Marchature di legge	Riferim. CND - CIVAB
2	CIG - 2	Sacche per APD, di volume variabile, contenenti soluzioni di icodestrina	Denominazione Commerciale Lotto 2	Ditta produttrice e luogo di produzione lotto 2	Codice Dispositivo del lotto 2	Marchatura di legge lotto 002	Riferim

Internet 100%